



# CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL CRESSRS

Porto Alegre/RS, 2019

## Relatório de Gestão do exercício 2019

# 2019



# Relatório de Gestão do exercício 2019

## CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL

Relatório de Gestão do exercício de 2019 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 127/2013, da Portaria TCU nº 175/2013 e das orientações do órgão de controle interno.

Porto Alegre/RS, 2019

## Lista de tabelas, ilustrações, abreviaturas, siglas e símbolos

### Lista de Anexos e Apêndices

Título	Descrição
Plano de Metas 2019	Plano de Metas elaborado pela gestão 2017/2020 e aprovado na Assembleia Geral da Categoria em 26 de Outubro de 2018
Relatório de Atividades 2019	Relatório de Atividades executadas a partir do Plano de Metas de 2019
Organograma do CRESSRS	Estrutura institucional
Planejamento estratégico 2017-2020	Planejamento estratégico 2017-2020
Principais resultados da gestão em 2019	Principais resultados da gestão em 2019
Orientação e Fiscalização em 2019	Dados acerca da orientação e fiscalização profissional em 2019
Denúncias e processos éticos	Dados sobre as denúncias e processos éticos em 2019
Registros Profissionais	Dados sobre a Comissão de Registros em 2019
Atividades de Educação Permanente	Atividades de Educação Permanente e Educação Continuada visando investir na dimensão pedagógica da Política Nacional de Fiscalização no ano de 2019
Representações do CRESSRS	Representações do CRESSRS em espaços de participação e controle social democrático.

Título	Descrição
Ações de Enfrentamento à Inadimplência	Dados referentes às ações de Enfrentamento à Inadimplência em 2019
Cobranças de Inadimplentes	Breve relatório das ações de cobranças realizadas no exercício de 2019
Gestão do Trabalho no CRESSRS	Principais informações sobre a Gestão do Trabalho no CRESSRS
Quadro de Trabalhadores do CRESSRS	Quadro de Trabalhadores do CRESSRS
Instrumento de avaliação de desempenho	Instrumento utilizado para avaliação de desempenho prevista no PCCR
Gestão de Licitações e Contratos em 2019	Gestão de Licitações e Contratos em 2019
Relatório Contábil nº 12.2019	Relatório Contábil nº 12.2019
Declaração do Contador	Declaração do Contador
Parecer Conselho Fiscal	Parecer Conselho Fiscal, que é o órgão de auditoria interna do CRESSRS



## Sumário

<b>Elementos pré-textuais</b>	<b>2</b>
<b>Mensagem do dirigente máximo</b>	<b>7</b>
<b>1 - Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo</b>	<b>82</b>
1.1 - Identificação da Entidade	83
1.2 - Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo	84
1.3 - Modelo de negócios	91
<b>2 - Governança, Estratégia e Alocação de Recursos</b>	<b>94</b>
2.1 - Estrutura de Governança e Planejamento Estratégico da Entidade	95
2.2 - Objetivos estratégicos do exercício	99
2.3 - Programas e Projetos	106
2.4 - Alocação de Recursos	117
<b>3 - Riscos, Oportunidades e Perspectivas</b>	<b>235</b>
3.1 - Riscos	236
3.2 - Visão Geral do modelo de gestão de riscos e controles	237
3.3 - Oportunidades	238
<b>4 - Resultados e Desempenhos da Gestão</b>	<b>241</b>
4.1 - Resultados da área fim - Quantidades	242
4.2 - Gestão orçamentária e financeira	245
4.3 - Gestão de pessoas	246
4.4 - Gestão de Licitações e Contratos	248

4.4 - Gestão de Licitações e Contratos	248
4.5 - Gestão Patrimonial e Infraestrutura	250
4.6 - Gestão de custos	252
<b>5 - Informações orçamentárias, financeiras e contábeis</b>	<b>319</b>
5.1 - Informações sobre os responsáveis pelas demonstrações contábeis	320
5.2 - Informações e avaliações sobre os fatos contábeis e financeiros mais relevantes e impactantes nos resultados	321
5.3 - Demonstrações Contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e Notas Explicativas	322
5.4 - Declaração do Contador / Opinião dos Auditores Externos	323
<b>Conclusões</b>	<b>351</b>

## MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO

---

### Visão geral sobre o desempenho da gestão

O Conselho Federal de Serviço Social - CFESS e os Conselhos Regionais de Serviço Social - CRESS, regulamentados pela Lei 8.662, de sete de junho de 1993, constituem uma entidade dotada de personalidade jurídica de direito público e forma federativa. O objetivo básico é de orientar, fiscalizar, disciplinar e defender o exercício da profissão do/a assistente social, em todo o território nacional, conforme os princípios e normas estabelecidos pelo Encontro Nacional CFESS/CRESS.

### Apresentação concisa do relatório de gestão

Este relatório apresenta as atividades executadas a partir do Plano de Metas de 2019, cujo Plano de Metas e Relatório de atividades anexamos. Pode-se perceber que esteve em consonância com o Planejamento Estratégico Plurianual da Gestão do CRESSRS 2017/2020, construído com a participação da categoria e deliberado pelo Conselho Pleno e pela Assembleia Geral da categoria.

### Pontos de destaque da gestão no exercício

A Gestão 2017/2020 está comprometida com a defesa da profissão e do exercício profissional com qualidade, no âmbito das condições éticas e técnicas do trabalho, prestando um serviço essencial em defesa da sociedade, bem como, atuando na reparação de direitos violados, aplicando penalidades através de julgamento de processos éticos. Além disso, desenvolve ações de interiorização e descentralização, com oferta de atividade de educação permanente e formação continuada junto as unidades de formação acadêmicas, espaço sócio ocupacionais e Núcleos de Base do CRESS - NUCRESS, fortalecendo a dimensão pedagógica da política de fiscalização. Atuando assim, preventivamente em situação de infração ética.

### Principais resultados alcançados

Destacamos os principais resultados alcançados pela Gestão "Classe Trabalhadora em luta: Unidade e Resistência!", no ano de 2019:

- \* Celeridade no estudo da demanda de expedientes e denúncias *ex-officio* recebidos pela Comissão Permanente de Ética;
- \* Intensificação das discussões sobre competências profissionais e atribuições privativas do/a assistente social, contemplando o material sigiloso e requisições de natureza inter, multi, e transdisciplinar, ampliando o debate a partir da construção do Plano de Ações do CRESSRS com os NUCRESS;
- \* Intensificação do debate sobre as atribuições privativas e competências profissionais em cargos genéricos com vistas à incidência política junto às instituições empregadoras, em defesa das prerrogativas institucionais;
- \* Realização de entrega coletiva de Documento de Identidade-DIP, na Sede e Nucess, com o objetivo de aproximar o Conselho da categoria, oportunizando que aos/as profissionais possam conhecer melhor o seu funcionamento, espaços de participação, bem como processos de

educação permanente junto aos NUCRESS, fortalecendo a dimensão pedagógica da Política Nacional de Fiscalização;

- \* Implementação do Plano de Cargos, Carreiras e Remunerações (PCCR), considerando-se a capacidade orçamentária do CRESSRS;
- \* Realização de Seminários Administrativo-Financeiros semestralmente e reuniões bimestralmente, com a participação de trabalhadores/as, assessores/as e conselheiros/as;
- \* Manutenção das ações da Comissão de Gestão do Trabalho;
- \* Intensificação da divulgação da Política Nacional de Enfrentamento a Inadimplência para o conjunto da categoria, por meio dos NUCRESS, Seccionais e eventos promovidos pelo CRESSRS e criação de campanha de enfrentamento a inadimplência, investindo em recursos humanos próprios do CRESSRS para a execução das ações;
- \* Avaliação e monitoramento do planejamento estratégico (2017-2020) elaborado pela Gestão 2017/2020, com realização de um seminário em março de 2019;
- \* Fortalecimento da articulação com as entidades representativas da categoria – Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social (ABEPSS) e Executiva Nacional dos Estudantes de Serviço Social (ENESSO) – especialmente na efetivação das ações previstas no Plano de Lutas conjunto, com apoio e subsídio à participação de um/a representante da ABEPSS e ENESSO nas atividades realizadas em conjunto com o CRESSRS;
- \* Manutenção e intensificação de debates sobre a realidade da pós-graduação stricto sensu e lato sensu, em especial para modalidade de residências multiprofissionais em saúde de forma integrada entre a Comissão de Formação e Trabalho Profissional e o Grupo de Trabalho Temático do Serviço Social na Saúde. Este debate teve como resultado a criação do Núcleo de Serviço Social, Formação e Residências em Saúde desde 2016, contando com a parceria da Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS);
- \* Realização de quatro encontros estaduais sobre Serviço Social e Residências, promovido pelo Núcleo de Serviço Social, Formação e Residências em Saúde bem como o desenvolvimento de uma pesquisa sobre o mesmo tema, resultando na publicação do Livro sobre Residências em Saúde no exercício de 2018;
- \* Promoção de eventos de formação continuada em articulação com as unidades de formação acadêmicas, possibilitando maior apreensão teórico-prática sobre os fundamentos da profissão. Dentre as atividades foram realizados minicursos sobre fundamentos da profissão, seminários estaduais de formação, painel sobre fundamentos na programação do 13º Encontro Gaúcho de Assistentes Sociais; (e parceria para realização da oficina ABEPSS Itinerante e do Seminário Regional sobre Fundamentos. Teve como tema: “Os Fundamentos do Serviço Social: As atribuições e competências profissionais em debate”.
- \* Participação no Fórum Nacional e Regional em defesa da Formação em Serviço Social e contra a precarização do ensino superior, problematizando e sistematizando subsídios acerca dos objetivos, finalidade, com a participação das entidades neste espaço;
- \* Manutenção de ações de enfrentamento à precarização do ensino de graduação em Serviço Social nas modalidades presencial e à distância, tendo em vista as repercussões para a profissão. Foram realizados seminários estaduais, ação de mapeamento da oferta do curso de Serviço Social na modalidade de Educação à Distância (EAD) pelas instituições vinculadas ao Consórcio das Universidades Comunitárias Gaúchas (COMUNG), e oficinas realizadas pela ABEPSS itinerante. Participação em audiências públicas e participação orgânica no Fórum de Conselhos e Ordens de Profissões Regulamentadas no RS;
- \* Efetivação da Política Nacional de Educação Permanente do Conjunto CFESS/CRESS por meio do Plano de Ações do CRESSRS com os NUCRESS;

- \* Implementação da Política Nacional de Comunicação do Conjunto CFESS/CRESS e realização de debates em defesa da democratização da comunicação e de seu reconhecimento como um direito humano por meio de realização de seminário estadual, participação no Encontro das Comissões de Comunicação dos CRESS da Região Sul (COMUNICASUL) (e no V Seminário Nacional de Comunicação). Para além disso, o CRESSRS participa do Fórum Nacional pela Democratização da Comunicação;
- \* Investimento em recursos audiovisuais como estratégia de comunicação. Criou-se o canal na plataforma "YouTube", inaugurando o Projeto "CRESSRS Conecta", com a produção de vídeos com o objetivo de aproximar a categoria, ampliando o alcance dos debates e posicionamentos do conjunto CFESS/CRESS;
- \* Manutenção e ampliação da participação em diferentes Fóruns, Frentes e Conselhos de Defesa de Direitos e de Políticas Públicas, tendo em vista a materialização de valores e princípios inscritos no Projeto Ético Político Profissional;
- \* Manutenção da Comissão de Compra da Nova Sede, para atendimento das necessidades do CRESSRS.

## Desafios e perspectivas

Cumpre-nos destacar igualmente, desafios colocados que devem ser percorridos, buscando superar as principais dificuldades para obtenção de êxito nas atividades propostas, ou visando qualificá-las:

- \* Programar as visitas de Orientação e Fiscalização com antecedência, realizando contato com o NUCRESS e enviando mala direta aos/as assistentes sociais dos municípios de abrangência do núcleo para um momento coletivo de devolutiva das ações realizadas e principais desafios encontrados na cidade ou região, possibilitando mais um espaço de educação continuada. Para esta ação, deverão ser priorizados os municípios que ainda não foram visitados no último período;
- \* Efetivar a compra ou reforma de nova sede, considerando as necessidades de infraestrutura deste conselho;
- \* Ampliar as ações de enfrentamento a inadimplência, atenuando o número de profissionais inadimplentes;
- \* Criar estratégias para ampliação do número de profissionais envolvidos/as com as comissões de instrução devido ao expressivo aumento dos indícios de infrações éticas constatados;
- \* Articular a divulgação de dados quantitativos referente a denúncias éticas, intensificando o diálogo pedagógico com a categoria no que se refere a função precípua do Conselho;
- \* Implementar o sistema de cadastro nacional dos campos de estágio a partir de orientação do CFESS, com vistas a subsidiar a supervisão direta, ampliando as estratégias de utilização junto às Unidades de Formação Acadêmicas (UFAS);
- \* Atender à solicitação do CFESS, em relação ao levantamento de dados quanto aos profissionais com deficiência no Rio Grande do Sul;
- \* Realizar grupos de estudo sobre a Lei Brasileira de Inclusão envolvendo Comissão de Orientação e Fiscalização, Comissão de Comunicação e Assessoria Técnica, sendo convidados/as assistentes sociais com deficiência para contribuir no debate;
- \* Monitorar a substituição das carteiras e cédulas de identidade profissional pelo Documento de Identidade Profissional – DIP (na modalidade de cartão policarbonato com chip), bem como a expedição do DIP para as novas inscrições;
- \* Continuar os estudos, com vistas à padronização de eliminação e arquivamento de documentos, do Conjunto CFESS/CRESS, em consonância com o disposto na Resolução nº 40, de 9 de dezembro de 2014, do Conselho Nacional de Arquivos (Conarq), bem como realizar estudo do Decreto 8.539/2015 que prevê o sistema eletrônico de informação;

- \* Realizar continuidade do debate sobre pós-graduação stricto sensu e lato sensu, em especial para modalidade de residências multiprofissionais em saúde, utilizando-se do subsídio do livro “Serviço Social e Residências em Saúde no Rio Grande do Sul” que aponta para ações da Comissão de Orientação e Fiscalização profissional, Comissão de Formação e Comissão de Seguridade por meio do Grupo de Trabalho Temático do serviço Social na Saúde;
- \* Manter ações de enfrentamento à precarização do ensino de graduação em Serviço Social nas modalidades presencial e à distância, tendo em vista as repercussões para o exercício profissional;
- \* Ampliar as ações relacionadas ao eixo Relações Internacionais considerando a conjuntura atual e suas novas requisições para o exercício profissional.

A elaboração do relatório de gestão, assim como o cumprimento da LAI, conforme Lei nº 12.527/2011, é uma tarefa desafiadora para Entidades como o CRESSRS, que têm um número restrito de trabalhadores/as e um número crescente de novas inscrições. Todavia, destacamos a relevância deste relatório, tanto para atender aos princípios que regem a Administração Pública, bem como pelo compromisso ético-político com a transparência e publicidade dos atos praticados, tanto com a categoria de assistentes sociais, como com a sociedade em geral.


A profissão de Assistente Social existente no Brasil há 83 anos, teve sua primeira Lei de Regulamentação da Profissão em 1953. Em 1962 tivemos a Instituição do Conselho Federal de Assistentes Sociais (CFAS) e dos primeiros Conselhos Regionais de Assistentes Sociais (CRAS). No dia 26 de novembro de 1963 tivemos a criação do Conselho Regional de Assistentes Sociais 10ª Região (CRAS), na época correspondente aos estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná. Em 1993 temos a nova Lei de Regulamentação da Profissão, Lei 8662/1993 que renomeou os então Conselho Federal de Serviço Social (CFESS) e Conselhos Regionais de Serviço Social (CRESS), sendo o conjunto atualmente composto por 27 Conselhos Regionais de Serviço Social.

Nos 56 anos de existência completos em 2019, o Conselho Regional de Serviço Social da 10ª Região vem aprimorando seu método de gestão qualificando seu planejamento estratégico plurianual e seu Plano de Metas anual de acordo com o plano de execução orçamentária de cada exercício. Busca cumprir sua missão institucional de funcionamento como um tribunal de ética e disciplina.

De acordo com o próprio TCU - Tribunal de Contas da União, “Os conselhos possuem a finalidade de zelar pela integridade e pela disciplina das diversas profissões, disciplinando e fiscalizando, não só sob o aspecto normativo, mas também punitivo, o exercício das profissões regulamentadas, zelando pela ética no exercício destas e cabe a estas entidades, além de defender a sociedade, impedir que ocorra o exercício ilegal da profissão, tanto por aquele que possua habilitação, mas não segue a conduta estabelecida, tanto para o leigo que exerce alguma profissão cujo exercício dependa de habilitação.” Neste sentido, cumpre papel essencial em defesa da sociedade.

Enquanto Autarquia Pública Federal com autonomia administrativa e financeira, registra, fiscaliza, orienta e disciplina o exercício profissional do/a Assistente Social no Estado do Rio Grande do Sul, aplicando penalidades ao profissional, em caso de infração ética. Seus/suas conselheiros/as são eleitos/as por voto direto dos/as assistentes sociais, com voto não obrigatório e quórum mínimo para eleição. A manutenção de todas as suas atividades, inclusive com o pagamento das despesas inerentes ao seu funcionamento, é realizada pela cobrança de anuidades, ou seja, da cobrança das contribuições sociais devidas pelos profissionais regularmente inscritos caracterizados como um tributo.

Por fim, destacamos o papel institucional dos conselhos de fiscalização de profissões liberais, como entidades que foram criadas como prolongamento do Estado para o atendimento do interesse público, pois o exercício de atividades do Poder Público, decorrentes do poder de



polícia, se faz sempre em função do interesse da coletividade. As entidades de fiscalização profissional, no exercício do poder de polícia, devem zelar pela preservação de dois aspectos essenciais, que são a ética e a habilitação técnica adequada para o exercício profissional. Neste sentido, a compreensão de que os conselhos profissionais existem para defender interesses de seus/as integrantes, o que não corresponde ao papel institucional que lhes foi atribuído pelo Estado.

O CRESSRS vem investindo em diálogos permanentes nas atividades de entrega coletiva de carteiras, nas ações com os 38 Núcleos de Base do CRESS (NUCRESS), com as Unidades de Formação Acadêmica (UFAs) e nas reuniões mensais de Grupos de Trabalho Temáticos e Comissões que os conselhos profissionais não devem ser confundidos com entidades sindicais ou associativas que representam perante a sociedade os interesses de seus filiados ou associados. O dever legal dos conselhos profissionais é o de zelar pelo interesse público, efetuando, para tanto, nos respectivos campos profissionais, a supervisão qualitativa, técnica e ética do exercício das profissões liberais, na conformidade da Lei de Regulamentação, não restando dúvidas quanto à enorme responsabilidade social que os conselhos profissionais possuem.

A atual gestão compreende que o conjunto de trabalho exercido pelo CRESSRS está totalmente voltado para sua função precípua, tanto no que se refere às ações pedagógicas junto aos/as estudantes de serviço social da necessidade de registro junto ao CRESSRS para habilitação legal no exercício da profissão, como propriamente na inscrição de novos/as profissionais, que deverão ser fiscalizados/as pelo CRESSRS. Há um investimento nas atividades pedagógicas com iniciativas de capacitação para a categoria e inclusive toda a produção de material gráfico está voltada para um conteúdo formativo e não meramente informativo.


No que se refere a Comissão de Orientação e Fiscalização (COFI) do CRESSRS é constituída por quatro agentes fiscais, duas profissionais assistentes sociais de base e duas conselheiras membros da gestão. Essa Comissão analisa situações verificadas *in-loco* por meio de visitas de rotina e de averiguação de denúncias éticas realizadas pelas agentes fiscais. Também exerce a função de planejamento, análise e encaminhamentos de ações pedagógicas no âmbito da orientação e fiscalização do CRESSRS.

De modo específico as agentes fiscais realizam orientação e fiscalização direta aos/as profissionais nos diferentes espaços sócio-ocupacionais, em matéria de situações de violação da ética profissional, contribuindo dessa forma para a garantia de condições éticas e técnicas do trabalho profissional, o exercício das atribuições privativas e competências profissionais, defesa da sociedade quanto a prestação de serviços e políticas públicas de qualidade, visando a garantia e ampliação dos direitos humanos.

O trabalho exercido pela fiscalização tem demonstrado o crescente quantitativo de situações que configuram denúncias éticas quanto a violações cometidas por assistentes sociais quanto a questões éticas no atendimento às demandas dos usuários/as, relações de trabalho entre profissionais assistentes sociais, com outras categorias e gestores institucionais.

Observa-se em 2019 que o CRESSRS obteve um número de 26 denúncias éticas recebidas; 17 processos éticos instaurados; 58 processos éticos em andamento; constituição de 27 comissões de instrução e 3 processos desafortados. Esses números extrapolam visivelmente o quantitativo de anos anteriores, quando, por exemplo, no período entre 2014 e 2016 havia apenas 10 denúncias éticas em andamento no CRESSRS.

Essa realidade aponta para o necessário compromisso com a qualificação profissional por meio de espaços de educação permanente e de orientação e fiscalização junto a categoria nos espaços sócio-ocupacionais, objetivando a materialização do projeto ético-político profissional, por meio da garantia das atribuições privativas e competências profissionais inscritas na Lei de Regulamentação Profissional – Lei 8.662/1993 e dos princípios éticos inscritos no Código de Ética Profissional.



;

ANEXO - Plano de Metas 2019 - Plano de Metas elaborado pela gestão 2017/2020 e aprovado na Assembleia Geral da Categoria em 26 de Outubro de 2018 - Vide anexo - Mensagem do Dirigente Máximo no final da seção

ANEXO - Relatório de Atividades 2019 - Relatório de Atividades executadas a partir do Plano de Metas de 2019 - Vide anexo - Mensagem do Dirigente Máximo no final da seção





*Anexo - Mensagem do Dirigente Máximo*

**PLANO DE METAS 2019 - PLANO DE METAS ELABORADO PELA  
GESTÃO 2017/2020 E APROVADO NA ASSEMBLEIA GERAL DA  
CATEGORIA EM 26 DE OUTUBRO DE 2018**



Conselho Regional de  
Serviço Social 10ª Região

Rua André Belo, n.º 452 Cj 201- Bairro Menino Deus  
Porto Alegre/RS CEP 90.110-020  
CNPJ: 90.890.427.0001-03  
Telefone: 51 – 32243935 E-mail: [cress10@terra.com.br](mailto:cress10@terra.com.br)



## PLANO DE METAS 2019

### 1 IDENTIFICAÇÃO

<b>Programa:</b> CRESSRS	<b>CNPJ nº:</b> 90.890.427.0001-03
<b>Endereço:</b> Rua André Belo, n.º 452 Cj 201- Bairro Menino Deus Porto Alegre/RS CEP 90.110-020	
<b>Localização/Município:</b> Porto Alegre	<b>UF:</b> RS
<b>Fonte de recursos:</b> Tributos, Taxas e Emolumentos	<b>Regime de execução do PM:</b> Adm. Direta
<b>Objeto de Ação:</b> Função precípua de orientação, regulamentação e fiscalização do exercício profissional; função administrativa de registro profissional e expedição de documentos e função político-organizativa conforme o Plano de Lutas do Conjunto CFESS/CRESS.	
<b>Agente Promotor:</b> CRESSRS	
<b>Executor da intervenção:</b> CRESSRS	
<b>Tel.:</b> (51) 32243935	<b>e-mail:</b> <a href="mailto:cress10@terra.com.br">cress10@terra.com.br</a>
<b>Previsão Orçamentária:</b> R\$ 3.139.660,00 (incluso R\$ 800.000,00 de receita de capital)	
<b>Fonte 1 (Anuidades):</b> R\$ 2.086.853,20	<b>Fonte 2 (Patrimonial):</b> R\$ 30.000,00
<b>Fonte 3 (Serviços):</b> R\$ 22.806,80	<b>Outros (Receita exercícios anteriores):</b> R\$ 200.000,00
<b>Prazo do Plano de Metas:</b> 12 meses	<b>Período de Execução:</b> Mensal/Anual

### 2 CARACTERIZAÇÃO DO CRESSRS

O CRESS-10ª Região, juntamente com o Conselho Federal de Serviço Social (CFESS), tem a atribuição de orientar, disciplinar, normatizar, fiscalizar e defender o exercício profissional do/a Assistente Social no Brasil, e aqui, mais especificamente no Estado do RS. Para além de suas atribuições, contidas na Lei 8.662/1993, a entidade vem promovendo nos últimos 30 anos ações políticas para a construção de um projeto de sociedade radicalmente democrático, anticapitalista e em defesa intransigente de Direitos Humanos e dos interesses da classe trabalhadora.

A profissão no Brasil, rege-se pela Lei de Regulamentação e pelo seu Código de Ética Profissional, nele contidos, os princípios fundamentais da profissão. O CRESSRS enquanto uma autarquia federal tem como fonte de receita os recursos provenientes das anuidades, taxas e emolumentos referentes à expedição de documentos na secretaria administrativa, bem como, do repasse ao preço de custo, de materiais publicados pelo Conjunto CFESS-CRESS. Cabe salientar que nenhum/a conselheiro/a do CRESSRS recebe qualquer espécie de remuneração, outrossim, trata-se de um exercício de militância.

O CRESSRS, como entidade representativa dos/das assistentes sociais do Estado do Rio Grande do Sul, tem por objetivos cumprir sua função precípua de orientação, regulamentação e fiscalização do exercício profissional, desde a formação acadêmica até o exercício profissional, atividades técnico-administrativas, qualificando os processos administrativos e a comunicação com o conjunto de Assistentes sociais do RS. Vem



efetivando o seu papel político participativo junto aos movimentos sociais da classe trabalhadora como um todo buscando a ampliação e defesa de direitos.

Estrategicamente, insere-se nos conselhos de defesa de direitos e de controle social, frentes de lutas em defesa de direitos e fóruns de trabalhadores de políticas públicas e sociais em todo o estado do RS, indicando profissionais assistentes sociais que estejam em situação regular com o CRESSRS através das suas duas delegacias seccionais, situadas em Caxias do Sul e Pelotas e dos 38 Núcleos de Base do CRESS (NUCRESS), distribuídos pelo Estado.

Para além disso, destaca-se a tarefa que incumbe à gestão quanto ao compromisso de implementar uma Política de Gestão de Pessoas, bem como executar o Plano de Cargos Carreiras e Remuneração (PCCR) para melhorar as condições de trabalho do conjunto de trabalhadores/as do CRESSRS.

Em síntese, o CRESSRS enquanto parte do conjunto CFESS-CRESS, vem se consolidando como instituição protagonista na defesa de direitos em todo o Estado pela forma descentralizada de organização, tanto nos espaços supramencionados, como na atuação profissional em espaços sócio-ocupacionais que o Serviço Social se insere, já que todo/a assistente social, inscrito/a, ativo/a e em situação regular é presença do Conselho, nas instituições e espaços onde estiver inserido/a.

### 3 JUSTIFICATIVA

Anualmente ocorre o Encontro Nacional do Conjunto CFESS CRESS - instância máxima de deliberação da categoria profissional – que define ações do Conjunto em sete eixos: orientação e fiscalização profissional; ética e direitos humanos; seguridade social; formação e trabalho profissional; relações internacionais; comunicação e administrativo-financeiro.

A Gestão "**Classe Trabalhadora em Luta: unidade e resistência!**" – se apresenta para o conjunto dos/das Assistentes sociais do RS, com a perspectiva de construir coletivamente ações e estratégias para dar conta dos desafios apresentados pela sociedade, pautados nas bandeiras de lutas do conjunto CFESS/CRESS.

Como entidade representativa dos/das assistentes sociais do estado do RS, o CRESSRS visa o cumprimento da função precípua de orientação, regulamentação e fiscalização do exercício profissional, atividades administrativo-financeiras, bem como efetivar o papel político participativo, junto aos movimentos sociais da classe trabalhadora como um todo, buscando a ampliação e defesa de direitos.

Considerando os desafios presentes na realidade e as estratégias de luta e resistência construídas coletivamente pela classe trabalhadora, a gestão "Classe Trabalhadora em Luta: unidade e resistência!" tem como eixos estruturantes de suas ações: direção crítica e enfrentamento ao conservadorismo; organização e fortalecimento da categoria e participação e incidência em defesa das políticas públicas, em conjunto com os movimentos da classe trabalhadora.

Para tanto, firma-se o compromisso com: a função precípua da entidade, os processos de educação permanente, a interiorização das ações, em parceria com os NUCRESS e as UFAS. Também a articulação com outros Conselhos e Ordens de Profissões Regulamentadas, na defesa do exercício profissional e das condições éticas e técnicas do trabalho e com os movimentos da classe trabalhadora, na perspectiva da construção de outro projeto societário sob bases emancipatórias. Nesse sentido, assume pautas traduzidas neste Plano de Metas, que comprometem a gestão e trabalhadores/as para o exercício 2017-2020.

### 4 MISSÃO, VISÃO E VALORES

#### 4.1 Missão

Orientar, disciplinar, normatizar, fiscalizar e defender o exercício profissional do/a Assistente Social no RS, desenvolvendo ações políticas para a construção de um projeto de sociedade radicalmente democrático, anticapitalista e em defesa intransigente de Direitos Humanos e dos interesses da classe trabalhadora.

#### 4.2 Visão

Ser reconhecida como entidade político organizativa da categoria de Assistentes Sociais, comprometida com a defesa do projeto ético político profissional, alicerçado nos valores ético-políticos, na direção crítica e nos



instrumentos jurídico-normativos construídos de forma coletiva e democrática pela categoria.

### 4.3 VALORES

Todas as ações do CRESSRS estarão pautadas nos valores ético-políticos que fundamentam a direção crítica da profissão, tais como: a defesa da liberdade como valor ético central; a defesa intransigente dos direitos humanos; a ampliação e consolidação da cidadania e aprofundamento da democracia; o posicionamento favorável a equidade e justiça social; a eliminação de todas as formas de preconceito e respeito à diversidade; a garantia do pluralismo; o compromisso com a construção de uma nova ordem societária, sem dominação, exploração de classe, gênero e etnia; a articulação com movimentos de outras categorias profissionais; compromisso com a qualidade dos serviços prestados; o exercício profissional sem ser discriminado e sem discriminar.

## 5 OBJETIVOS

### 5.1 *Objetivo geral:*

Assegurar o cumprimento da função precípua do CRESSRS como autarquia federal, em consonância com as demandas apresentadas pela categoria profissional e movimentos da classe trabalhadora, tendo em vista a garantia de direitos e de políticas públicas.

### 5.2 *Objetivos específicos:*

5.2.1 Cumprir a função precípua de Orientação, regulamentação e fiscalização do exercício profissional;

5.2.2 Executar atividades administrativo-financeiras;

5.2.3 Efetivar o papel político participativo junto aos Movimentos Sociais da Classe Trabalhadora.

## 6 METODOLOGIA

O CRESSRS possui estrutura organizativa constituída a partir das seguintes instâncias: Assembleia Geral da Categoria, Conselho Pleno (órgão deliberativo), Diretoria (órgão executivo), Conselho Fiscal (órgão fiscal) e Conselho Pleno Ampliado (órgão deliberativo com a participação das delegacias Seccionais e dos NUCRESS).

A Diretoria Executiva é composta por 6 Conselheiros/as Titulares. No período de 2017 a 2020 reunir-se-á semanalmente na Sede do CRESSRS e convocará mensalmente, em caráter ordinário, a reunião de Conselho Pleno constando a pauta, data, local e hora da reunião e extraordinariamente quando necessário.

O Conselho Pleno composto por 9 Conselheiros/as Titulares e 9 Conselheiros/as Suplentes reunir-se-á mensalmente para tratar de assuntos deliberativos e apreciar a análise do Conselho Fiscal sobre a Prestação de Contas Mensal da Entidade. Semestralmente ocorrerá a Reunião de Conselho Pleno Ampliado, com a participação de representantes das duas Delegacias Seccionais do CRESSRS - Pelotas e Caxias do Sul - e dos 38 NUCRESS. Nas reuniões mensais de Conselho Pleno será oportunizada a participação de um membro de cada Seccional com direito a voz, com vistas a uma maior integração das ações entre Sede e Seccionais. Todas as deliberações são definidas por maioria de votos, assegurado o direito à declaração do voto.

O Conselho Fiscal é composto por 3 Conselheiros/as Titulares. Reunir-se-á ordinariamente mensalmente, ou extraordinariamente se necessário, para efetuar a análise do movimento contábil mensal e emissão de pareceres sobre o movimento contábil trimestral, anual, plano de metas e reformulações orçamentárias. As análises e pareceres são apresentados para deliberação em Reunião de Conselho Pleno após a apresentação do movimento contábil e financeiro pela Assessoria Contábil.

O Conselho Pleno do CRESSRS convocará ordinariamente, semestralmente e extraordinariamente, sempre que necessário a Assembleia Geral da Categoria, que se constitui como instância deliberativa, da qual podem participar com direito à voz e voto os/as Assistentes sociais inscritos e em situação regular com o CRESSRS e com direito à voz outros Assistentes sociais, Estudantes de Serviço Social, Representantes das Entidades Representativas da Categoria e da sociedade Civil.

*Handwritten signature and initials.*



As Comissões Permanentes e os Grupos de Trabalhos Temáticos (GT's), são abertos à participação de Assistentes sociais e estudantes de serviço Social, de acordo com natureza de cada espaço, os quais reunir-se-ão mensalmente e deverão realizar, no mínimo, um evento descentralizado, junto aos NUCRESS ou Seccionais e um evento de âmbito estadual ao ano, com ampla participação da categoria.

Consoante aos princípios desta Gestão, no que se refere à interiorização e participação com direção crítica pretende-se ao longo de 2019 estabelecer um calendário de visitas aos NUCRESS, às Unidades de Formação Acadêmicas, à espaços sócio ocupacionais, às Delegacias Seccionais e participar juntamente com os movimentos sociais e outras categorias profissionais que partilham do Plano de Lutas do Conjunto CFESS-CRESS.

## 7 COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHADORES/AS EM OUTUBRO DE 2018

Nome	Formação Acadêmica	Atribuição na Equipe	Carga Horária e Salário Base	
			Carga Horária	Salário Base
Neorides Bianchini	Superior-Serviço Social	Assistente Social-Agente Fiscal	30h/Semanais	4.975,80
Cleonice Maria Pokorski Stefani	Superior-Serviço Social	Assistente Social-Agente Fiscal	30h/Semanais	4.975,80
Marli Rejane Paraboia Caldeirão	Superior-Serviço Social	Assistente Social-Agente Fiscal	30h/Semanais	4.358,18
Fabiola Fischer da Silva	Superior-Serviço Social	Assistente Social-Agente Fiscal	30h/Semanais	4.358,18
Joveny Teixeira Silveira Jacobsen	Ensino Médio	Agente Administrativo	30h/Semanais	1.723,03
Paulo Roberto Lacerda de Oliveira	Ensino Médio	Agente Administrativo	30h/Semanais	1.723,03
Daniela Brazil Meinke	Ensino Médio	Agente Administrativo	30h/Semanais	1.723,03
Amauri Bonifácio de Souza	Ensino Médio	Agente Administrativo	30h/Semanais	1.723,03
Paula Zígia Bicca	Ensino Médio	Agente Administrativo	30h/Semanais	1.723,03
Fátima Rosângela Rodrigues Machado	Ensino Fundamental incompleto	Auxiliar de Serviços Gerais	30h/Semanais	1.359,01
Bruna Zulian Rotta	Ensino Médio	Assessora Administrativa	30h/Semanais	1.776,17
Fabiana Beretta Bialoglowka	Superior-Serviço Social	Assessora Técnica	30h/Semanais	4.358,18
Camila Reinheimer	Superior-Jornalismo	Assessora de Comunicação	20h/Semanais	3.122,40
Hélio Zapatocheve	Superior-Direito	Assessor Jurídico	20h/Semanais	4.163,20
Alexandre Freitas	Superior-Contabilidade	Assessor Contábil	À combinar	2.071,90

## 8 GESTÃO 2017/2020

### 8.1 DIRETORIA

Cargo	Nome Completo	Formação Acadêmica
Presidente	Agnaldo Engei Knevit	Pós graduação <i>Lato Sensu</i>
Vice Presidenta	Loiva Mara de Oliveira Machado	Pós graduação <i>Stricto Sensu</i>
I Secretária	Greice Cavalheiro de Souza	Ensino Superior
II Secretária	Juliana Bragato Cezar	Pós graduação <i>Lato Sensu</i>
I Tesoureira	Lisiane Costa dos Santos	Pós graduação <i>Lato Sensu</i>
II Tesoureira	Maria Valéria Carvalho Simões	Pós graduação <i>Lato Sensu</i>
I Suplente	Giovane Antonio Scherer	Pós graduação <i>Stricto Sensu</i>
II Suplente	Tuane Vieira Devit	Ensino Superior
III Suplente	Jéssika Ferreira de Lima	Ensino Superior
IV Suplente	André Michel dos Santos	Pós graduação <i>Stricto Sensu</i>
V Suplente	Renata Dutra Ferrugem	Pós graduação <i>Lato Sensu</i>

### 8.2 CONSELHO FISCAL

Cargo	Nome Completo	Formação Acadêmica
-------	---------------	--------------------

Presidenta do CF	Roberta Rama de Brito	Pós graduação <i>Lato Sensu</i>
I Vogal do CF	Lizandra Hoffmann Passamani	Pós graduação <i>Stricto Sensu</i>
II Vogal do CF	Eliana Mourgues Cogoy	Pós graduação <i>Stricto Sensu</i>

### 8.3 SECCIONAL DE CAXIAS DO SUL

<b>Cargo</b>	<b>Nome Completo</b>	<b>Formação Acadêmica</b>
Coordenadora	Renata Martins Leite	Ensino Superior
Secretária	Franciele Fernandes da Rosa	Pós graduação <i>Lato Sensu</i>
Tesoureira	Deisi Rech	Ensino Superior
I Suplente	Gislaine Pereira Ferreira	Ensino Superior
II Suplente	Gamaiel Porto Bourscheidt	Pós graduação <i>Lato Sensu</i>

### 8.4 SECCIONAL DE PELOTAS

<b>Cargo</b>	<b>Nome Completo</b>	<b>Formação Acadêmica</b>
Coordenadora	Jussara Maria Trindade Häfele	Pós graduação <i>Lato Sensu</i>
Secretária	Silvia Helena da Silva Chaigar	Pós graduação <i>Lato Sensu</i>
Tesoureira	Andreia Vieira de Souza Iriart	Pós graduação <i>Lato Sensu</i>
I Suplente	Maria Beatriz Reissig	Pós graduação <i>Lato Sensu</i>

## 9 PRAZOS

Prazo do Plano de Metas: 12 meses

Prazo de Execução: 12 meses

*R. Ramos*



# 10 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES:

EIXO	SUB EIXO	AÇÕES	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	
AÇÕES GERAIS	13º Encontro Gaúcho de Assistentes Sociais	Contatar Painelistas	X	X	X	X	X								
		Providenciar diárias, transporte e hospedagem					X								
		Contratar Tradutor de Libras					X								
		Contratar Coffee Break				X	X								
		Banner, Folders, Faixa e Certificados				X	X								
		Filmagem, Painel, Fotos, atividades culturais, camisetas, Decoração					X								
	48º Encontro Descentralizado da Região Sul	Reuniões de planejamento da Comissão Organizadora (ressarcimentos/diárias)	X	X	X	X	X	X	X	X					
		Contatar Painelistas	X	X	X	X	X	X	X	X					
		Providenciar sede para o encontro								X					
		Providenciar diárias, transporte e hospedagem								X					
		Contratar Tradutor de Libras								X					
		Contratar profissionais para recreação infantil (espaço kids)								X					
		Banner, Folders, Faixa e Certificados								X					
		Filmagem, Painel, Fotos, Decoração								X					
		Momento cultural								X					
		Confraternização								X					
		Lembrancinha para cada Regional e Painelistas						X		X					
	Representações do CRESSRS	Congressos, Encontros e Seminários do Conjunto CFESS CRESS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Congressos, Encontros e Seminários relacionados ao Plano de Lutas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Apoio aos Movimentos Sociais da Classe Trabalhadora (FNTSUAS, FNCPS, Fórum de Formação, dentre outros)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Encontro Local em POA, Participação de 26 delegados/as e 02 convidados/as (ABEPSS e ENESSO)								X					
		Encontro Descentralizado da Região Sul CFESS CRESS no RS – 28 participantes, sendo 26 delegados/as e 02 convidados/as								X					
		48º Encontro Nacional CFESS CRESS em Belém do Pará – 15 participantes, sendo 13 delegados/as e 02 convidados/as										X			
	Rotinas	Realização de Encontro Estadual com as Representações do CRESSRS								X			X		
		Publicação de 15 Editais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		03 Assembleias Gerais							X				X		
		18 Reuniões de Conselho Pleno (12 ordinários e 06 extras)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		12 Reuniões mensais do Conselho Fiscal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Relação com Entidades Representativas	02 Reuniões de Conselho Pleno Ampliado							X			X			
		Realizar Encontros com ABEPPS			X	X	X	X		X	X	X	X		
	COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	Realizar Encontros com ENESSO			X	X	X	X		X	X	X	X		
		Reuniões Quinzenais da COFI/RS com participação das agentes fiscais da Sede e Seccionais e AS de base	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Reunião bimensal da Comissão Ampliada de Ética	X		X		X		X		X		X		
		Orientação e Fiscalização de Rotina - visitas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Realização de Pesquisas/levantamentos voltadas a estágio, ILPI's, comunidades terapêuticas, dentre outros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Elaboração de material sobre fiscalização – "CRESSRS conecta"								X		X			
		Realização de Oficinas sobre Sigilo Profissional e Serviço Social (em conjunto com a Comissão de Ética e DH)	X		X		X		X		X		X		
		Realizar semestralmente oficinas descentralizadas nas Seccionais referente a supervisão de estágio, formação e trabalho profissional envolvendo as UFAS													
		Participação Fórum das COFIs Região Sul								X				X	
		Participação da COFI no Encontro Local, Descentralizado e Nacional do Conjunto CFESS/CRESS								X	X		X		
		Participação no Fórum Nacional das COFI's								X				X	
		Participação das Agentes Fiscais em eventos de formação continuada e educação permanente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Curso Ética em Movimento	IV Encontro com os/as Agentes Multiplicadores/as do CRESSRS			X									
			Executar 06 Cursos Ética em Movimento sendo no mínimo duas edições na Sede, nos NUCRESS e nas Seccionais			X	X	X			X	X	X		
		COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA	Reuniões Regulares para análise dos Processos Éticos encaminhados para a CPE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Reuniões Mensais (Estudo dos processos, relatórios e pareceres em equipe)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	COMISSÕES DE INSTRUÇÃO	Reuniões permanentes das Comissões de Instrução dos Processos Éticos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Criar sistema de monitoramento do andamento dos processos para observância do prazo prescricional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Revisar e Imprimir o Manual de Orientação de Processos Éticos para os AS que participam das Comissões de Instrução			X										
		Enviar um encarte do Manual de Orientação de Processos Éticos a todos AS que participam das Comissões de Instrução							X						

*Handwritten signature/initials in blue ink.*

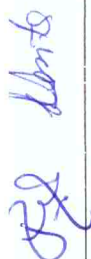
EIXO 2: ÉTICA E DIREITOS HUMANOS	COMISSÃO DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS	Reuniões Mensais (sendo 08 na sede e 02 descentralizadas)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Eventos do âmbito Estadual					X										
		Participação em espaços de deliberação no campo dos DH	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ações de incidência em defesa dos direitos humanos em conjunto aos movimentos da classe trabalhadora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	GT Direito à Cidade em Meio Urbano e Rural	Reuniões Mensais sendo 08 na sede e 02 descentralizadas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Realização de dois eventos de âmbito Estadual					X								X		
		Ações de incidência em conjunto aos movimentos da classe trabalhadora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	GT Lutas Movimentos Sociais e Diversidades	Reuniões Mensais sendo 08 na sede e 02 descentralizadas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Realização de dois eventos de âmbito Estadual					X								X		
		Ações de incidência em conjunto aos movimentos da classe trabalhadora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	EIXO 3: SEGURIDADE SOCIAL	COMISSÃO DE SEGURIDADE SOCIAL	Reuniões Mensais sendo 08 na sede e 02 descentralizadas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Evento de âmbito Estadual					X									
Ações de incidência em defesa no campo da seguridade social pública em conjunto aos movimentos da classe trabalhadora			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
GT SS na Saúde		Reuniões Mensais sendo 08 na sede e 02 descentralizadas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Oficinas Temáticas			X						X						
		Evento de âmbito Estadual					X										
		Participação em espaços de deliberação no campo da Política de Saúde	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ações de incidência em defesa da política pública de Saúde em conjunto aos movimentos da classe trabalhadora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		GT SS na Assistência Social	Reuniões Mensais sendo 08 na sede e 02 descentralizadas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficinas Temáticas					X						X						
Evento de âmbito Estadual							X										
Participação em espaços de deliberação no campo da Política de Assistência Social			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ações de incidência em defesa da política pública de Assistência Social em conjunto aos movimentos da classe trabalhadora			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
GT SS na Previdência Social		Reuniões Mensais sendo 08 na sede e 02 descentralizadas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Evento de âmbito Estadual					X										
		Ações de incidência na Política de Previdência Social em conjunto aos movimentos da classe trabalhadora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
GT SS na Educação		Reuniões Mensais sendo 08 na sede e 02 descentralizadas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Evento de âmbito Estadual					X										
		Ações de incidência na Política de Educação por uma educação pública, gratuita, laica, de qualidade e socialmente referenciada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		GT SS no Socio Jurídico	Reuniões Mensais sendo 08 na sede e 02 descentralizadas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Evento de âmbito Estadual							X										
Ações de incidência no campo sócio jurídico em conjunto aos movimentos da classe trabalhadora			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
EIXO 4: FORMAÇÃO PROFISSIONAL		Comissão de Formação e Trabalho Profissional	Reuniões mensais sendo 08 na sede e 02 descentralizadas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Promover pesquisas sobre a Formação e Trabalho Profissional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Participação no Fórum Regional e Nacional de Formação e Trabalho Profissional											X					
	Projeto Interinstitucional de Extensão e Pesquisa em conjunto com a COFI		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Participação e eventos de âmbito Estadual e Nacional em articulação com as Entidades representativas da categoria						X				X						X
	Publicação de um e-book sobre formação e trabalho profissional evidenciando o histórico do FESSS		X	X	X	X	X	X									
	GRESS Conecta sobre as instâncias representativas das categoria e o processo de precarização da formação em Serviço Social no RS				X												
	Participação em atividades do Fórum de Supervisão											X					
	EIXO 5: RELAÇÕES INTERNACIONAIS		Gestão	Realizar debates sobre SS em regiões fronteiriças no RS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Participação em Seminário sobre regiões fronteiriças da Região Sul - PR										X							

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

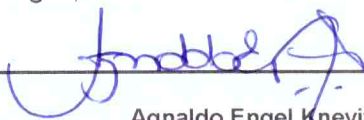


EIXO 6: COMUNICAÇÃO	Comunicação com a categoria	Enviar Quinzenalmente um Informativo Online (newsletter)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Enviar Semestralmente uma Edição da Revista CRESS Informa					X					X					
		Manter o mailing institucional atualizado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Comunicação externa	Dar visibilidade à ampla sociedade sobre a Profissão de Assistente Social e das incidências políticas do Conjunto CFESS CRESS nos veículos de comunicação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Manter posicionamentos sobre assuntos polêmicos veiculados pela mídia, especialmente articulando-se a veículos de mídia alternativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Campanha do dia do/a AS "Regressão de direitos tem classe e cor, assistentes sociais no combate ao racismo!" com produção audiovisual, Bussdoor e Outdoor destacando espaços sócio ocupacionais						X									
		Participação no Comitê Estadual do Fórum Nacional pela Democratização da Comunicação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO		Reuniões Mensais sendo 08 na sede e 02 descentralizadas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Evento de âmbito Estadual					X										
		Participar do COMUNICASUL no RS e Seminário Nacional da Comunicação							X		X						
		Realizar uma Capacitação com os Conselheiros da Sede e das Seccionais sobre Serviço Social e Mídia							X								
		Realizar Oficinas Sobre "Comunicação como um Direito Humano" na Sede e nas Seccionais							X								X
		Aperfeiçoar site do CRESSRS de forma permanente (Implanta, Layout, Acessibilidade, etc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Publicação de Material Gráfico (Bandeiras de Lutas para todos GTs)							X								
		Revisar, imprimir e enviar um encarte da Cartilha revisada e atualizada #vemprocess a todos AS ativos em situação regular.							X								
EIXO 7: ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	COMISSÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	Implementar a política de Gestão de Pessoas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Atingir a meta de no máximo 20% de Inadimplência na sede e Seccionais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realização de Seminário ADM-FIN			X				X				X				X
		Execução da Política de Enfrentamento a Inadimplência com ações de incidência junto à empregadores(atestado de regularidade)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Manual de Orientações ADM-FIN atualizado							X								
		Ações de avaliação e monitoramento do PCCR (Plano de Cargos, Carreiras e Remunerações)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<b>RH:</b> Manter o quadro de trabalhadores/as atual (Lançar média dos últimos meses + correção da inflação de acordo com indexador utilizado para correção das anuidades).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<b>Serviço de Terceiros:</b> Assessoria Contábil, Assessoria de Informática, Assessoria jurídica.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<b>Suprimento de fundos:</b> Despesas de pequena monta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<b>Alimentação:</b> Lanches para reuniões semanais de Diretoria, GTs, Comissões, Pleno, Assembleias (inclusos no material de consumo)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<b>Material do CFESS:</b> Compra de materiais(agendas e publicações)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<b>Passagens aéreas:</b> Compra de Passagens mediante licitação(terá gravado um montante de R\$46.750,00 distribuídos nas demais ações)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<b>Ações Judiciais:</b> Processos Judiciais com ônus ao CRESSRS (eventuais)															
		<b>Correios:</b> Envio de correspondências	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<b>Acessibilidade:</b> intérprete de libras e outros (até R\$15.000,00 - distribuído na previsão de cada evento)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<b>Material de Consumo:</b> materiais de limpeza (papel higiênico, papel toalha, guardanapos, materiais de higiene limpeza e conservação), escritório (materiais de expediente), materiais de copa e cozinha (copos descartáveis e gêneros de alimentação)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<b>Assinaturas</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<b>Seguros</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<b>Serviços de Limpeza das Seccionais</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<b>Serviços de Comunicação:</b> telefones fixos e celulares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<b>Energia Elétrica</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<b>Condomínios</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<b>Impostos e Taxas</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Despesas Bancárias</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
<b>Despesas com Estagiários</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
<b>Fundo Nacional de Apoio aos CRESS:</b> 1% sobre a arrecadação anual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		



			Será agendada Assembleia Geral específica para deliberar esta ação												
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	<b>Compra da nova sede do CRESSRS</b>	Comprar a nova sede ou reformar a sede atual em 2019 (despesa de capital, não contabilizado)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Comprar mobiliários para o CRESSRS (despesa de capital, não contabilizado)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Reuniões semestrais		X	X		X		X		X		X		
	<b>Comissão de Interiorização</b>	Reuniões mensais da Comissão de Interiorização, sendo que bimensal haverá representação dos NUCRESS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Visita aos NUCRESS													
		Promover ações de educação continuada e formação permanente em cada um dos 38 NUCRESS (conforme plano de ações com os NUCRESS)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Realizar reuniões com os NUCRESS pelos/as Conselheiros/as e Assessoria Técnica (3 visitas/mês por 12 meses)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Relação com as UFAS													
		Realizar Visitas às Unidades de Formação Acadêmica			X	X	X	X		X	X	X	X		
		Realizar Reuniões semestrais de acolhimento aos Formandos							X					X	
		Realizar Reuniões Mensais na sede do CRESSRS para Entrega Coletiva de Carteiras	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Participar das Formaturas	X	X				X	X	X				X	X
		Organizar, Participar e/ou Apoiar Eventos Relacionados a Formação e Trabalho Profissional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Visitas a Espaços Sócio ocupacionais													
			<b>Comissão de Registro</b>	Realizar visitas à espaços sócio ocupacionais, objetivando dialogar sobre as deliberações do Conjunto CFESS/CRESS (Plano de Lutas) e sobre a exigência do atestado de regularidade junto ao CRESSRS pelos Empregadores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realização de entrega (bimestral) dos documentos de identidade profissional-DIP em municípios do interior do estado, priorizando os NUCRESS				X	X		X		X		X		X		
Realização de atividades nas Seccionais de Caxias do Sul e Pelotas para entrega coletiva dos DIPs/Apresentação do CRESSRS para categoria							X				X				
Capacitação para uso dos sistemas de registro e difusão de informações	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	<b>Comissão de Arquivamento e Eliminação de Documentos</b>	Atuação permanente junto à Secretaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Participar do GT Nacional CFESS-CRESS (data a definir)						X							
		Organizar junto à Secretaria o Arquivo e Eliminação de Documentos do CRESSRS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	<b>Comissão de Licitação</b>	Firmar parceria com UFRGS para estágio na área de arquivologia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Análise detalhada de todos os contratos em vigência no CRESSRS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Capacitação de membros da comissão	X											X	
	<b>Comissão de Patrimônio e Almoxarifado</b>	Realizar Processo Licitatório para Renovação ou Contratação de serviços	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Atualizar o levantamento dos bens patrimoniais (inventário) na Sede e Seccionais de Caxias do Sul e Pelotas					X								
		Realizar balanço patrimonial	X												
	<b>SECCIONAL DE PELOTAS</b>	Reuniões Bimestrais		X		X		X		X		X	X		
		Capacitação em Almoxarifado			X										
		Semana do AS	Evento alusivo ao dia do AS					X							
		Oficinas	Oficinas com tema a ser definido no primeiro e segundo semestre				X						X		
		Encontro	Encontro Regional na abrangência da Seccional com tema a definir										X		
		Material Permanente	Aquisição de Material Permanente (até R\$5.000,00 - valor incluso na despesa de capital)	X											
		Reuniões na Seccional	Reuniões Mensal e/ou Quinzenal de membros da Seccional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	<b>SECCIONAL DE CAXIAS</b>	Reuniões GTs Temáticos	Reuniões Mensais na Seccional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Reuniões na Sede	Participação mensal de 1 membro nas Reuniões de Conselho Pleno e Assembleias Gerais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Semana do AS	Evento alusivo ao dia do AS					X							
		Oficinas	Oficinas com tema a ser definido no primeiro e segundo semestre				X						X		
		Encontro	Encontro Regional na abrangência da Seccional com tema a definir										X		
		Material Permanente	Aquisição de Material Permanente (até R\$5.000,00 - valor incluso na despesa de capital)	X											
		Reuniões na Sede	Participação mensal de 1 membro nas Reuniões de Conselho Pleno e Assembleias Gerais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Porto Alegre, 26 de outubro de 2018.



Agnaldo Engel Knevez  
Assistente Social  
CRESS 8774 - 10ª Região/RS  
Presidente CRESSRS



Lisiane Costa dos Santos  
Assistente Social  
CRESS 4792 - 10ª Região/RS  
I Tesoureira CRESSRS







*Anexo - Mensagem do Dirigente Máximo*

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2019 - RELATÓRIO DE ATIVIDADES  
EXECUTADAS A PARTIR DO PLANO DE METAS DE 2019**

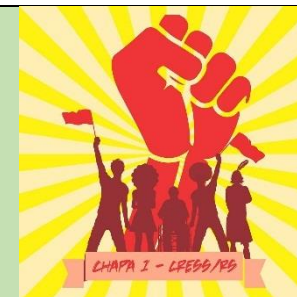


CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL 10ª REGIÃO

Endereço: Rua André Belo, n.º 452 Cj 201- Bairro Menino Deus - Porto Alegre/RS CEP 90.110-020

CNPJ: 90.890.427.0001-03

Telefone: 51 – 32243935 E-mail: [cress10@terra.com.br](mailto:cress10@terra.com.br)



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2019

### IDENTIFICAÇÃO

**Programa:** CRESSRS

**CNPJ nº:** 90.890.427.0001-03

**Endereço:** Rua André Belo, n.º 452 Cj 201- Bairro Menino Deus Porto Alegre/RS CEP 90.110-020

**Localização/Município:** Porto Alegre

**UF:** RS

**Fonte de recursos:** Tributos, Taxas e Emolumentos

**Regime de execução do PM:** Adm. Direta

**Objeto de Ação:** Função precípua de orientação, regulamentação e fiscalização do exercício profissional; função cartorial de registros/inscrições de profissionais e expedição de documentos e função político-organizativa conforme o Plano de Lutas do Conjunto CFESS/CRESS.

**Agente Promotor:** CRESSRS

**Executor da intervenção:** CRESSRS

**Tel.:** (51) 32243935

**e-m@il:** [cress10@terra.com.br](mailto:cress10@terra.com.br)

**Previsão Orçamentária:** R\$ 2.086.853,20

**Fonte 1 (Anuidades):** R\$ 2.086.853,20

**Fonte 2 (Patrimonial):** R\$ 30.000,00

**Fonte 3 (Serviços):** R\$ 22.806,80

**Outros (Serviços e Receita Corrente):** R\$ 00.000,00

**Prazo do Plano de Metas:** 12 meses

**Período de Execução:** Mensal/Anual

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES COM RECURSOS:** Previsão orçamentária: R\$ 2.339.660,00 + R\$800.000,00 (receita/despesa de capital) = R\$3.139.660,00

EIXO	SUB EIXO	AÇÕES	REALIZADAS
<b>AÇÕES GERAIS</b>	<b>13º Encontro Gaúcho de Assistentes Sociais</b>	<i>Contatar Painelistas</i>	<p><b>13º Encontro Gaúcho de Assistentes Sociais EGAS</b></p> <p><b>Tema:</b> "Se cortam direitos, quem é preta e pobre sente primeiro. A gente enfrenta o racismo no cotidiano!".</p> <p><b>Data/Horário:</b> 17 de maio das 18h às 22h e no dia 18 de maio de 2019 das 08h às 18h.</p> <p><b>Local:</b> Ritter Hotéis, situado no Largo Vespasiano Júlio Veppo, nº 55, em Porto Alegre/RS.</p> <p>Para abordagem dos temas propostos foram contatos/as os/as painelistas conforme cada temática. O encontro destacou o tema da Agenda do/a Assistente Social 2019 "<b>Assistentes Sociais no Combate ao Racismo</b>" cuja proposta foi refletir sobre a questão racial e o Serviço Social brasileiro, abordando diferentes expressões do racismo como as desigualdades do mercado de trabalho, a segregação sócio territorial, a situação de imigrantes, o genocídio da juventude negra, a violência praticada contra as religiões de matriz africana, a violência e objetificação dirigida às mulheres negras, o racismo institucional, dentre outros.</p> <p>O 13º EGAS também rememorou os 40 anos do Congresso da Virada, realizado em 1979, que se constituiu em um marco do Serviço Social brasileiro, afirmando os compromissos inscritos no Plano de Lutas do Conjunto CFESS/CRESS construído de forma democrática e participativa pela categoria, de modo a contrapor-se aos processos de recrudescimento das expressões da questão social em tempos de barbárie, de violação de direitos e das liberdades democráticas.</p> <p>A programação foi organizada coletivamente com a participação de instâncias representativas da Categoria: o Conselho Regional de Serviço Social (CRESSRS), a Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social (ABEPSS Sul I), a Executiva Nacional de Estudantes em Serviço Social (ENESSO) e Fórum Estadual de Supervisão de Estágio em Serviço Social (FESSS).</p> <p>As Comissões Permanentes do CRESSRS promoveram Seminários Estaduais Temáticos, dentre os quais: (i) Comissão de Ética e Direitos Humanos: "Direitos Humanos para as Infâncias e Adolescências: Desafios contemporâneos"; (ii)</p>

		<p>Comissão de Segurança Social: “Regressão de direitos: impactos na seguridade social pública”; (iii) Comissão de Formação e Trabalho Profissional: “Em defesa da formação e do trabalho profissional no marco comemorativo dos 40 anos do Congresso da Virada”; (iv) Comissão de Comunicação: “Comunicação como estratégia para a mobilização social”. As atividades foram realizadas por meio de palestras, painéis, rodas de conversa, mostra audiovisual e intervenções culturais e contaram com a disponibilização de Interpretete de Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS).</p> <p><b>Participantes:480.</b></p>
	<i>Providenciar diárias, transporte e hospedagem</i>	Foram feitos ressarcimento de alimentação e transporte para painelistas, convidados/as e conselheiros/as residentes na capital; Pagamento de diárias para fins de custeio de alimentação, hospedagens e traslados de painelistas, convidados/as e conselheiros/as do interior do Estado ou de outros Estados da Federação.
	<i>Contratar Tradutor de Libras</i>	Contratação de intérprete de Libras com pagamentos de serviços por RPA's.
	<i>Contratar Coffee Break</i>	Contratação de coffe break do próprio hotel, já que estava condicionado à locação do espaço, para 500 pessoas, servido no dia 17 de maio às 17h, logo após o término dos 04 Seminários Temáticos que antecederam a programação do 13º EGAS.
	<i>Banner, Folders, Faixa e Certificados</i>	Foram confeccionados materiais gráficos com a identidade visual do 13º EGAS, inclusive para confecção de uma pequena lembrança aos/às painelistas, que fizeram suas exposições de forma militante sem ônus ao CRESSRS. Já para as inscrições foram usadas pulseiras identificadas no credenciamento.
	<i>Filmagem, Painei, Fotos, atividades culturais, camisetas, Decoração</i>	<p>As atividades culturais foram selecionadas de acordo com a temática do Encontro e contou com a participação da cantora Valéria Houston, mulher negra, trans e militante LGBT; com a Rapper Malu Viana, mulher negra e estudante de Serviço Social e com o Slammer Bruno Negrão, poeta, escritor e morador da periferia de Porto Alegre.</p> <p>O Encontro pela primeira vez contou com filmagem em tempo real e transmissão ao vivo pelo Canal do CRESSRS no <i>YouTube</i>, contando ainda com a gravação de depoimentos de painelistas e participantes, que resultou em vídeos temáticos alimentando o projeto “CRESSRS Conecta”.</p> <p>A equipe organizadora contou com apoio de estudantes de Serviço Social de diferentes Unidades de Ensino e fez uso de camiseta temática da campanha de Gestão “Assistentes Sociais no Combate ao Racismo”, como forma de incidência do tema em tempo integral no evento.</p>

	<b>Encontro Local</b>	<i>Encontro Local</i>	<p><b>Encontro Local Preparatório ao 48º Encontro Nacional e Encontro Descentralizado do Conjunto CFESS/CRESS</b></p> <p><b>Data:</b> 05 E 06 de julho de 2019. <b>Local:</b> Sede CRESSRS</p> <p>O encontro iniciou com o credenciamento dos/as Delegados/as e Convidados/as. Em seguida, em Roda de Conversa, foi apresentada uma “Análise de Conjuntura e os desafios ao trabalho dos/as Assistentes Sociais” articulada ao debate do documento Bandeira de Lutas.</p> <p>No segundo dia foram discutidos e sistematizados os dados referentes as ações de Orientação e Fiscalização, Formação e Trabalho Profissional, Relações Internacionais, Comunicação, Administrativo-Financeiro, Seguridade Social e Ética e Direitos Humanos, compiladas e 7 (sete) eixos norteadores, conforme formulário <i>Google Forms</i>. <b>Representações:</b> conforme deliberação da Assembleia Geral foram convocados/as todos/as os/as delegados/as titulares e suplentes, totalizando <b>26 participantes</b>.</p>
	<b>48º Encontro Descentralizado da Região Sul</b>	<p><i>Reuniões De Planejamento da Comissão Organizadora (ressarcimentos/diárias)</i></p> <hr/> <p><i>Contatar Painelistas</i></p> <hr/> <p><i>Providenciar sede para o encontro</i></p> <hr/> <p><i>Providenciar diárias, transporte e hospedagem</i></p> <hr/> <p><i>Contratar Tradutor de Libras</i></p> <hr/> <p><i>Contratar profissionais para recreação infantil (espaço kids)</i></p>	<p><b>Encontro Descentralizado da Região Sul: Preparatório ao 48º Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS</b></p> <p><b>Data:</b> 25, 26, 27 e 28/07/2019. <b>Local:</b> Hotel Ritter</p> <p>O encontro realizado entre os dias 26 a 28 de julho de 2019 foi precedido de cinco eventos: Projeto “SUAS de Ponta a Ponta” no dia 25 de julho das 13:30 às 17h, com mais de 100 participantes.</p> <p>Fórum Regional em Defesa da Formação e do Trabalho Profissional com Qualidade no dia 25 de julho das 17h às 21h com 33 participantes.</p> <p>II Encontro Regional das Comissões Ampliadas de Ética no dia 25 de julho das 17 às 21h com 31 participantes.</p> <p>IX Comunicasul no dia 26 de julho das 08h às 17h com 20 participantes.</p> <p>XVII Fórum Regional das COFI’S com 39 participantes.</p> <p>No dia 26 de julho às 18h deu-se início o 48º ENCONTRO DESCENTRALIZADO DA REGIÃO SUL com programação até às 22h, que contou com apresentação cultural do Slammer Bruno Negrão anterior à Mesa de Abertura com CRESSRS, CRESSSC, CRESSPR, CFESS, ABEPSS e ENESSO Região VI, seguido da Mesa: “Análise de Conjuntura e os desafios ao Serviço Social” com participação da Profa. Dra. Josiane Soares Santos (CFESS) e do Prof. Ms. Jefferson Lee de</p>



		<p><i>Banner, Folders, Faixa e Certificados</i></p>	<p>Souza Ruiz (UERJ), com Mediação da Assistente Social Tuane Vieira Devit CRESSRS, seguida de debate e chamada das delegações.</p>
		<p><i>Filmagem, Painel, Fotos, Decoração</i></p>	<p>No dia 27 de julho das 08h às 18h, no primeiro horário da manhã ocorreu a leitura e aprovação do regimento interno e, na sequência a plenária de avaliação das Gestões do Triênio 2017-2020 quanto aos desafios e possibilidades/avanços com exposição do CRESSRS, CRESSSC e CRESSPR. Na parte da manhã foi realizada a avaliação dos eixos Formação, Relações Internacionais, Administrativo-Financeiro e Comunicação e, na parte da tarde, dos eixos Seguridade Social, Ética e Direitos Humanos e Orientação e Fiscalização. A avaliação dos eixos foi seguida da exposição de avaliação geral por parte do CFESS sobre o triênio.</p>
		<p><i>Momento cultural</i></p>	<p>Após as explanações, os debates prosseguiram realizando avaliação geral sobre os desafios colocados às entidades frente à constante atuação e controle de órgãos externos e da tentativa eminente de extinção dos Conselhos e Ordens de Profissões Regulamentadas. A avaliação, por eixos, foi pautada em quatro questões norteadoras, quais sejam: a) aos impactos/alcance das ações dos regionais junto à categoria profissional; b) como cada regional atende as demandas internas; c) apontar as articulações com demais sujeitos políticos na efetivação das bandeiras de lutas do Conjunto CFESS/CRESS referindo experiências neste sentido; e, d) apresentar de forma geral em cada CRESS suas particularidades relacionando também com os itens que constavam na análise qualitativa dos instrumentos. Ao final do dia aconteceu uma confraternização por adesão.</p>
		<p><i>Confraternização</i></p>	<p>Após as explanações, os debates prosseguiram realizando avaliação geral sobre os desafios colocados às entidades frente à constante atuação e controle de órgãos externos e da tentativa eminente de extinção dos Conselhos e Ordens de Profissões Regulamentadas. A avaliação, por eixos, foi pautada em quatro questões norteadoras, quais sejam: a) aos impactos/alcance das ações dos regionais junto à categoria profissional; b) como cada regional atende as demandas internas; c) apontar as articulações com demais sujeitos políticos na efetivação das bandeiras de lutas do Conjunto CFESS/CRESS referindo experiências neste sentido; e, d) apresentar de forma geral em cada CRESS suas particularidades relacionando também com os itens que constavam na análise qualitativa dos instrumentos. Ao final do dia aconteceu uma confraternização por adesão.</p>
		<p><i>Lembrancinha para cada Regional e Painelistas</i></p>	<p>No encerramento do Encontro, no dia 28 de julho pela manhã, ocorreu o Painel sobre o Planejamento no Conjunto CFESS/CRESS, sendo que para este momento contou-se com a exposição por parte das conselheiras do CFESS, Daniela Möller e Daniela Neves a partir das análises dos planos de metas e planos orçamentários dos CRESSRS, CRESSSC, CRESSPR. Logo após, teve-se a aprovação de moções e a avaliação do encontro, seguida da mesa de encerramento com CRESSRS, CRESSSC, CRESSPR, CFESS, ABEPSS e ENESSO.</p> <p><b>Representações:</b> delegados/as titulares/suplentes da gestão e de base, agentes fiscais, representações da ABEPSS e ENESSO, observadores/as e convidados/as, somando <b>53 participantes</b>.</p>

	<p><b>48º Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS</b></p>	<p><i>48º Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS</i></p>	<p><b>48º Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS.</b></p> <p><b>Data:</b> 05 a 08 de setembro de 2019. <b>Local:</b> Hotel Sagres, sito à Av. Gov. José Malcher, nº 2927 em Belém do Pará.</p> <p>O evento, organizado a partir dos eixos temáticos Administrativo-financeiro, Comunicação, Ética e Direitos Humanos, Fiscalização Profissional, Formação, Relações Internacionais e Seguridade Social, apresentou o percentual de cumprimento das deliberações do Conjunto CFESS/CRESS, destacando as ações com maior e menor êxito de realização.</p> <p>De modo geral, deu um indicativo das deliberações consideradas prioridades em cada eixo para as próximas gestões (triênio 2020-2023), reunindo o essencial do que deverá ser utilizado como documento preparatório para o 49º Encontro Nacional no planejamento da agenda do Conjunto no próximo triênio 2020/2023. O Relatório do evento aponta que das 90 deliberações avaliadas, 61% delas foram cumpridas (54 deliberações); percentuais abaixo de 30% de execução nos regionais foram registradas em 19 deliberações (20%) e 19% das deliberações foram consideradas com índices médios de execução (17 deliberações).</p> <p><b>Representações:</b> Participaram do evento Delegados/as, Convidados/as e Observadores/as do CRESSRS: Renata Martins Leite, Tuane Vieira Devit, Jéssika Ferreira de Lima, Lizandra Hoffmann Passamani, Renata Dutra Ferrugem, Agnaldo Engel Knevitz e Juliana Bragato Cezar, Jéssica Degrandi Soares, Leila Aparecida Cunha Thomassim, Lívia Seeling Segui, Ariely de Castro Silva, Elisa Scherer Benedetto, Vilma Pimentel Siqueira, Fabíola Fischer, Mari Aparecida Bortoli, somando <b>15 participantes</b>.</p>
	<p><b>Representações do CRESSRS</b></p>	<p><i>Congressos, Encontros e Seminários do Conjunto CFESS CRESS</i></p>	<p>Seminário Nacional o Trabalho do/a Assistente Social Sociojurídico, dias 04 e 05 de abril de 2019. Rio de Janeiro/RJ. Representantes do CRESSRS: conselheira Juliana Bragato César e a Assistente Social de base Simone Félix.</p> <p>Encontro Nacional de Capacitação sobre Processo Licitatório do Conjunto CFESS-CRESS 15 e 16 de junho de 2019. Brasília/DF. Representantes do CRESSRS: trabalhadora presidente da Comissão de Licitação Daniela Brazil Meinke e o trabalhador Amauri Bonifácio Souza</p> <p>Capacitação para Agentes Fiscais do Conjunto CFESS/ CRESS de 29 a 30 de maio de 2019. Brasília. Representantes do CRESS: Agentes Fiscais Marli Caldeirão; Fabíola Fischer; Neorides Bianchini e Cleonice Pokorski.</p> <p>13º Seminário Nacional de Capacitação das COFIS 31 e maio de 2019. Brasília. Representantes do CRESSRS: Agentes Fiscais Marli Caldeirão; Fabíola Fischer;</p>

		<p>Neorides Bianchini; Cleonice Pokorski; e conselheiras Roberta Rama de Brito e Loiva Mara de O. Machado.</p> <p>Seminário Nacional de Trabalho e Formação 01 de junho de 2019. Brasília Representantes do CRESSRS: Agentes Fiscais Marli Caldeirão; Fabíola Fischer; Neorides Bianchini; Cleonice Pokorski; e conselheiras Roberta Rama de Brito e Loiva Mara de O. Machado.</p> <p>2º Seminário Nacional Serviço Social e Direitos Humanos 08 e 09 de agosto de 2019. Salvador/BA. Representantes do CRESSRS: conselheiras Jéssika Ferreira Lima e Loiva Mara de Oliveira Machado, e a Assistente Social de base Lisiane Queiroz Dorneles</p> <p>Seminário de Avaliação e Planejamento Estratégico da Gestão 2017/2020 do CRESSRS de 15 a 17 de março de 2019. Tramandaí/RS</p>	
		<p><i>Congressos, Encontros e Seminários relacionados ao Plano de Lutas</i></p>	<p>Reunião sobre a tramitação no senado a PEC 14/2016, a PEC 372/2017 e a PEC PEC 308-A/2004, que refere a implantação da Polícia Penal no sistema prisional, não indicando no texto diferenciação entre os cargos de agentes de segurança e Técnicos Superiores Penitenciários - TSPs, uma vez que no texto aplica-se apenas segurança e custódia. Participantes: 20. 27 de fevereiro de 2019. Local: Sede da Apropens. Representante do CRESSRS: conselheiro Agnaldo Engel Knevit.</p> <p>Residência Multiprofissional em Saúde do Hospital de Clínicas, 24 de abril, das 16 às 18h. HCPA. Atividade de núcleo de Serviço Social da Residência Multiprofissional em Saúde do HCPA, abordagem da temática de ética profissional. Representante do CRESSRS: Agente fiscal Neorides Bianchini e o/a conselheiro/a Agnaldo Engel Knevit.</p> <p>16ª Conferência Nacional de Saúde 04 a 7 de agosto de 2019. Brasília. Representantes do CRESSRS: as conselheiras Renata Dutra Ferrugem e Tuane Vieira de Devit.</p> <p>Ato Público de defesa de direitos humanos das pessoas adultas com deficiência em acolhimento institucional na FPE, no dia 12 de dezembro de 2019, por meio da Frente Gaúcha em Defesa do SUAS e da Seguridade Social. Representante do CRESSRS: conselheiro Agnaldo Engel Knevit. Em continuidade à ação, a categoria e a sociedade em geral foram convidadas para manifestarem-se em abaixo assinado em defesa dos direitos humanos das pessoas adultas com deficiência em acolhimento institucional na FPE.</p> <p>Seminário Possibilidades, Limites e Desafios da Psicologia e Serviço Social na</p>

		<p>Educação. O Encontro ocorreu no dia 03 de dezembro de 2019, e foi promovido pela Comissão de Legislação Participativa através do mandato da Deputada Maria do Rosário, em parceria com os Conselhos Regionais de Serviço Social e Psicologia do Rio Grande do Sul. Representante do CRESSRS: conselheiro Agnaldo Engel Knevit.</p> <p>3º Seminário Regional Sul da Frente Nacional Contra a Privatização da Saúde, nos dias 22 e 23 de novembro de 2019. Representantes do CRESSRS: as conselheiras Renata Dutra Ferrugem e Tuane Vieira de Devit.</p> <p>Os desafios da Profissão na atualidade: palestra com a professora Dra. Maria Lúcia Martinelli, ocorrido na ULBRA, no dia 28 de novembro de 2019, com o debate sobre defesa da formação e do trabalho profissional com qualidade. Representante do CRESSRS: a conselheira Renata Dutra Ferrugem.</p> <p>Comitê Gaúcho do FNDC e Painel Fake News, Eleições e Democracia, debate realizado no dia 21 de outubro de 2019, tendo como local o auditório Padre Bruno Hammes, do Centro de Direito da Universidade do Vale do Rio dos Sinos. Representante do CRESSRS: a Assistente Social de base Jéssica De Grandi Soares.</p> <p>Audiência Pública, ocorrida no dia 02 de outubro de 2019, no Teatro Dante Barone, sendo representado pelo GT Direito à Cidade em meio urbano e rural, tendo como pauta: luta em defesa do meio ambiente, em defesa da saúde e bem-estar da população, em defesa da agricultura familiar e da produção orgânica e saudável de alimentos. Houve ainda a defesa pela realização de plebiscito para consulta pública sobre a matéria. Representantes do CRESSRS: os/as conselheiros/as Agnaldo Engel Knevit e Jéssika Ferreira de Lima.</p> <p>A Rua como Domicílio: a (des) proteção social à população em situação de rua, evento ocorreu no dia 01 de outubro de 2019 e foi promovido pelo Conselho Estadual de Assistência Social do RS (CEASRS) e pela Frente Gaúcha em Defesa do Sistema Único de Assistência Social, com apoio do CRESSRS e do Conselho Regional de Psicologia, do Movimento Nacional da População de Rua (MNPR), do Fórum Estadual dos Usuários do SUAS, Fórum Estadual do Trabalhadores do SUAS. Representantes do CRESSRS: os/as conselheiros/as Agnaldo Engel Knevit e Jéssika Ferreira de Lima e a Assistente Social de base Leila Aparecida Cunha Thomassim.</p> <p>Seminário de Fundamentos do Serviço Social e desafios da pesquisa na área, no dia 26, das 8h às 20h30min.; Oficina da ABEPSS Sul I, no dia 27, das 8h às 20h30min. e no dia 28, das 9h às 12h, e, Reunião Ampliada do Fórum Estadual</p>
--	--	--

		<p>de Supervisão em Serviço Social (FESSS/RS), no dia 28, das 14h às 17h. As atividades foram promovidas conjuntamente pelas entidades representativas da categoria como o CRESSRS, a ABEPSS, a ENESSO e as Unidades de Formação Acadêmica com curso de Serviço Social. Representantes do CRESSRS: os/as conselheiros/as Agnaldo Engel Knevez, Renata Dutra Ferrugem, Tuane Vieira Devit, Eliana Mourgues Cogoy, Loiva Mara de Oliveira Machado e Jéssika Ferreira de Lima.</p> <p>Encontro Estadual de Defensores da Seguridade Social, realizado no dia 22 de março de 2019, das 8h às 17h, no auditório da Faculdade de Biblioteconomia e Comunicação da UFRGS, sendo o CRESSRS integrante da comissão organizadora do evento. Representantes do CRESSRS: os/as conselheiros/as Agnaldo Engel Knevez, Loiva Mara de Oliveira Machado e Jéssika Ferreira de Lima.</p> <p>Uso da Tribuna na Câmara de Vereadores no município de Sapiranga em decorrência de manifestação de parlamentares contra a profissão, em 21 de maio de 2019. Representantes do CRESSRS: os/as conselheiros/as Agnaldo Engel Knevez (como expositor) e o Assessor Jurídico, Ernani Rosseto Juriatti.</p> <p>Uso da Tribuna Popular da Câmara de Vereadores de Porto Alegre em sessão ordinária da Câmara, tendo como pauta a cobrança da implementação da Lei 11.701/2014 que criou os cargos para composição das equipes de trabalhadores/as e reordenou os serviços de proteção social básica e proteção social especial de média e alta complexidade, de forma a efetivar o SUAS em Porto Alegre. Representantes do CRESSRS: os/as conselheiros/as Agnaldo Engel Knevez (como expositor) e Renata Dutra Ferrugem e Jéssika Ferreira de Lima, acompanhados do Assessor Jurídico, Ernani Rosseto Juriatti e da Assessora de Comunicação Kátia Marko.</p>	
			<p>CEAS - Fórum de Eleição e o processo de Eleição da Sociedade Civil do Conselho Estadual de Assistência Social, gestão 2019/2021. Datas/Horário: 04.02.2019 das 9h às 13h. Sede do CAFF. Representante do CRESSRS: conselheiro Agnaldo Engel Knevez.</p> <p>Plenária de eleição do Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa com Deficiência (COEPEDE), 05.02.2019, às 14h. Centro Administrativo Fernando Ferrari (CAFF) e posse 26.03.2019, às 14h. Sede da OAB/RS. Representante do CRESSRS: Assessora Técnica Fabiana Beretta Bialoglowka.</p> <p>Reuniões da Diretoria do Fórum dos Conselhos e Ordens de Profissões Regulamentadas no RS - FORUM/RS. Datas/Horário: 26/02, 26/03, 03/04, 15/04,</p>

*Apoio aos Movimentos Sociais da Classe Trabalhadora (FNTSUAS, FNCPS, Fórum de Formação, dentre outros)*

02/05, 03/06 (audiência pública EAD), 19/06 (com pauta do RS Mais Seguro), 10/07, 14/08, 21/10, 13/11. Local: sede da OAB/RS. Representante do CRESSRS: conselheiro Agnaldo Engel Knevit.

Reuniões da Câmara de Saúde do Fórum do Conselhos e Ordens de Profissões Regulamentadas no RS - FORUM/RS. Datas/Horários: 14.02, 20.05, 26.09. Local: sede do CRA/RS. Representante do CRESSRS: conselheira Jéssika Ferreira de Lima.

Plenária do Fórum em Defesa da Previdência 27 de fevereiro às 18h. Local: sede do CPERS. Representante do CRESSRS: conselheiro Agnaldo Engel Knevit.

Reunião Ampliada da Frente Gaúcha em Defesa do SUAS e da Seguridade Social. Datas/Horários: 04/01, 04/02, 25/02, 11/03, 08/04, 13/05, 10/06, 08/07, 22/07, 12/08, 09/09, 23/09, 07/10, 21/10, 11/11, 02/12, 09/12, 23/12. Sede do CRESSRS. Representante do CRESSRS: conselheiro Agnaldo Engel Knevit

Encontro do conjunto dos Fóruns, Frentes, Conselhos e demais coletivos em defesa da seguridade social e das políticas públicas. Datas/Horários: 22/03 das 08 às 17h. Auditório da FABICO/UFRGS. Representantes do CRESSRS: conselheiro/as Agnaldo Engel Knevit, Renata Dutra Ferrugem e Jéssika Ferreira de Lima.

Reunião Presencial da Frente Nacional Contra a Privatização da Saúde, 27 e 28 de abril de 2019. Brasília. Representantes do CRESSRS no Fórum em Defesa do SUS e membros do Colegiado da FNCPS: conselheiras Renata Dutra Ferrugem e Tuane Vieira Devit.

Reuniões da Coordenação Executiva e Nacional do Fórum Nacional dos Trabalhadores do SUAS - FNTSUAS, dias 19/01, 09 e 10/02, 09/03, 13 e 14/04, 10/05, 10/06, 13 e 14/07, 02/08, 14 e 15/09, 04 a 06/10, 08/11 e 03/12. A maior parte das reuniões ocorreram em Brasília/DF. Representantes do CRESSRS: conselheiro Agnaldo Engel Knevit e a Assistente Social de base Leila Aparecida Cunha Thomassim.

4ª Reunião do Fórum Nacional em Defesa da Formação e do Trabalho com Qualidade em Serviço Social, 11.04.2019. UNB. Brasília/DF. Representantes do CRESSRS: conselheiro Agnaldo Engel Knevit.

5ª Reunião do Fórum Nacional em Defesa da Formação e do Trabalho com Qualidade em Serviço Social, 12.12.2019. Vitória/ES. Representantes do CRESSRS: conselheiras Loiva mara de oliveira machado e Eliana Mourgues Cogoy.



		<p>Reunião do Grupo de Assessores de Comunicação Social do Fórum dos Conselhos. 15 de abril às 10horas. Sede OAB/RS, Reunião destinada a quem trabalha na comunicação social, com objetivo de tratar sobre a divulgação nas mídias do Fórum. Representante do CRESSRS: Assessora de Comunicação, Camila Reinheimer e o Conselheiro Agnaldo Engel Kneviz.</p> <p>Encontro Regional de Estudantes de Serviço Social (ERESS). Data: 18 a 21 de abril de 2019. Local: São Leopoldo/RS. Representantes do CRESSRS: Eliana Mourgues Cogoy</p>
	<i>Encontro Local em POA, Participação de 26 delegados/as e 02 convidados/as (ABEPSS e ENESSO)</i>	<p><b>Encontro Local Preparatório ao 48º Encontro Nacional e Encontro Descentralizado do Conjunto CFESS/CRESS</b></p> <p><b>Data:</b> 05 E 06 de julho de 2019. <b>Local:</b> Sede CRESSRS</p> <p>Representações CRESSRS: 26 participantes.</p>
	<i>Encontro Descentralizado da Região Sul CFESS CRESS no RS – 28 participantes, sendo 26 delegados/as e 02 convidados/as</i>	<p><b>48º Encontro Descentralizado da Região Sul</b></p> <p><b>Data:</b> 25, 26, 27 e 28/07/2019. <b>Local:</b> Hotel Ritter</p> <p>Representações: 53 participantes.</p>
	<i>48º Encontro Nacional CFESS CRESS em Belém do Pará – 15 participantes, sendo 13 delegados/as e 02 convidados/as</i>	<p><b>48º Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS</b></p> <p><b>Data:</b> 05 e 08 de setembro de 2019. <b>Local:</b> Hotel Sagres, sito à Av. Gov. José Malcher, nº 2927 em Belém do Pará.</p> <p>Representações CRESSRS: 15 participantes.</p>
	<i>Realização de Encontro Estadual com as Representações do CRESSRS</i>	Havia o indicativo de um Encontro estadual de Representantes na Capital. Porém ao longo do ano debateu-se se este seria o melhor formato, ou se deveríamos planejar encontros regionalizados. Houve intenso empenho na aproximação com as representações do CRESSRS, especialmente a partir dos 37 NUCRESS.
	<i>Publicação de 15 Editais</i>	Em 2019 foram publicados Editais da Comissão permanente de Licitações e de Convocação de duas Assembleias Gerais Ordinárias da Categoria.
	<i>03 Assembleias Gerais, sendo previsto 02 ordinárias e 01 extra</i>	<p><b>Assembleia Geral:</b></p> <p>Dia 06 de junho de 2019, na Sede do CRESSRS, início 18:30min. Ordem do dia: Leitura da Ata 2210; Apresentação da prestação de contas; Parecer do Conselho fiscal; Relatório de atividades 2018; Escolha de delegados para o 48º encontro Nacional do conjunto CFESS/CRESS; Assuntos gerais. Participantes: 42.</p>

	<b>Rotinas</b>		<p><b>Assembleia Geral:</b></p> <p>Dia 25 de outubro de 2019, na Sede do CRESSRS, início as 18:30min. Ordem do dia: Leitura da Ata 2237; Apresentação da prestação de contas; Parecer do Conselho fiscal; Apresentação do Plano de Metas; Parecer do Conselho Fiscal sobre o Plano de Metas; Definição da anuidade para 2020; eleição da Comissão Regional eleitoral; Assuntos gerais. Participantes: 38.</p>
<p><i>18 Reuniões de Conselho Pleno (12 ordinários e 06 extras)</i></p>		<p>O CRESSRS realizou 14 reuniões de <b>Conselho Pleno</b> no ano de 2019: 25 de janeiro; 22 de fevereiro; 29 de março de 2019, 26 de abril de 2019; 31 de maio de 2019; 18 de junho de 2019; 19 de julho de 2019; 16 de agosto de 2019; 30 de agosto de 2019; 27 de setembro de 2019; 18 de outubro de 2019; 21 de novembro de 2019; 29 de novembro; 20 de dezembro de 2019.</p> <p>Realizou uma <b>sessão de julgamento</b>: 23 de abril de 2019.</p>	
<p><i>12 Reuniões mensais do Conselho Fiscal</i></p>		<p>O <b>Conselho Fiscal</b> reuniu-se mensalmente, na Sede do CRESSRS, totalizando 24 reuniões: 23 e 24 de janeiro; 15 e 21 de fevereiro de 2019; 14, 28 e 29 de março; 25 e 26 de abril; 31 de maio; 18 e 19 de julho; 15, 16, 28 e 30 de agosto; 26 de setembro; 16 e 18 de outubro; 28 de novembro; 12, 13, 17 e 18 de dezembro de 2019.</p>	
<p><i>02 Reuniões de Conselho Pleno Ampliado</i></p>		<p><b>Conselho Pleno Ampliado</b></p> <p>Dia 06 de junho de 2019, das 13h30min às 21h na Sede do CRESSRS. 1. Assuntos Administrativos: a) Leitura da ata anterior; 2. Panorama dos NUCRESS; 3. Pesquisa Interinstitucional; 4. Atividade Formativa – Reforma da Previdência; 5. Plano de Ações do CRESS com os NUCRESS 2019; 6. NUCRESS e Representações; 7. Assuntos gerais. Participantes: 25</p> <p><b>Conselho Pleno Ampliado</b></p> <p>Dia 25 de outubro de 2019, das 09:00 às 17:00. Local: Auditório do CRESS. Manhã: Pesquisa Interinstitucional sobre Perfil, Formação e Trabalho Profissional. Tarde: 1) Justificativas de ausências; 2) Leitura da Ata anterior de Conselho Pleno Ampliado 2236; 3) Acolhida aos Coordenadores/Representantes dos NUCRESS; 4) Plano de Ação do CRESSRS com os NUCRESS, de acordo com as Diretrizes de Interiorização; 5) Apresentação do Plano de Metas para 2019 com plano de ações do CRESSRS com os NUCRESSRS; 6) Relato do 48º Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS; 7) Carta de Belém; 8) NUCRESS e Representações; 09) Ad Referendum. B) Informes: 1) Relato de GT's, Comissões e Representações; e, 2) Convites. Participantes: 53</p>	



	<b>Relação com Entidades Representativas</b>	<i>Realizar Encontros com ABEPSS</i>	A Abepss manteve representação permanente nas reuniões regulares da Comissão de Formação e Trabalho Profissional, assim como em eventos organizados coletivamente, a partir esta Comissão.
		<i>Realizar Encontros com ENESSO</i>	A Enesso teve representação em grande parte das reuniões regulares da Comissão de Formação e Trabalho Profissional, assim como em eventos organizados coletivamente, a partir esta Comissão.
<b>EIXO 1: ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO</b>	<b>COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO</b>	<p><i>Reuniões Quinzenais da COFI/RS com participação das agentes fiscais da Sede e Seccionais e AS de base</i></p>	<p>As reuniões da COFI apesar de estarem planejadas para ocorrem quinzenalmente, foram realizadas mensalmente. A Comissão manteve contato semanal e planejou as atividades conforme as demandas e buscando otimizar os recursos. Reuniões ocorridas em 2019: 23 e 24/01; 28/02; 15/03; 10 e 24/04; 16/05; 19/06; 24 e 25/07; 06,29 e 30/08; 24/09; 11, 16/10; 07, 08, 20/11; 04 e 18/12.</p> <p>Participaram das atividades as quatro agentes fiscais, as duas conselheiras referência da gestão, o assessor jurídico e assistente social de base.</p> <p>As demandas apresentadas, na sua maioria, advém da categoria profissional, que solicita orientações com relação as intervenções profissionais, suas atribuições e competências profissionais nos espaços de trabalho; interlocução com a gestores e instituições públicas e privadas; apresentação, debate e deliberação quanto aos relatórios de visitas de fiscalização; planejamento das atividades mensais (municípios a serem visitados, estimativa financeira e de banco de horas); apreciação de relatórios para concessão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), denúncias <i>ex-offício</i>; encaminhamentos quanto a infrações administrativas que levam à aplicação de multas; acompanhamento dos concursos públicos e campos de estágio.</p>
		<i>Reunião bimensal da Comissão Ampliada de Ética e DH</i>	Foi realizada apenas uma reunião em conjunto com a Comissão Permanente de Ética em 2019, porém a necessidade das reuniões da Comissão Ampliada de Ética e Direitos Humanos contemplando as três Comissões (COFI, CPE e CEDH) é bastante evidente.
		<i>Orientação e Fiscalização de Rotina - Visitas</i>	<p>Número de Visitas de Orientação e Fiscalização Profissional de <b>rotina</b> realizadas, previstas no Plano de Trabalho (Pessoa Física): 151 no total, sendo 34 na Sede, 84 na Seccional de Caxias do Sul e 35 na Seccional de Pelotas;</p> <p>Número de Visitas de Orientação e Fiscalização Profissional realizadas, devido a <b>denúncias</b> (Pessoa Física): total de 128, sendo 119 na Sede, 07 na Seccional de Caxias do Sul e 02 na Seccional de Pelotas;</p> <p>Número de Visitas de Orientação e Fiscalização Profissional realizadas a Pessoa</p>

		<p>Jurídica: não realizada;</p> <p>Número de cidades visitadas nas atividades de Orientação e Fiscalização: 59 no total, sendo 26 na Sede, 22 na Seccional de Caxias do Sul e 11 na Seccional de Pelotas.</p> <p>Reuniões com assistentes sociais do INSS e visitas <i>in loco</i> para averiguação das condições éticas e técnicas do trabalho profissional. Participação em reuniões em conjunto com membros da gestão sobre a pauta da FPE e Clínica Libertad. Visitas <i>in loco</i> a partir de demandas do Ministério Público, em especial a ILPI's e CT's.</p>
	<p><i>Realização de Pesquisas/levantamentos voltadas a estágio, ILPI's, comunidades terapêuticas, dentre outros.</i></p>	<p>Realizado o levantamento dos estagiários em EAD e o número de Polos ativos com curso de Serviço Social e levantamento por semestre ao que se refere o número de supervisores de campo, supervisores acadêmicos e número de estudantes em estagiário inscritos no CRESS/RS.</p> <p>Realizadas visitas de averiguação em ILPIS e comunidades terapêuticas e denuncia <i>ex officio</i> em algumas situações</p>
	<p><i>Elaboração de material sobre fiscalização – “CRESSRS conecta”</i></p>	<p>Elaborado um artigo sobre Sigilo Profissional para publicação no Jornal “CRESSRS Informa”, na seção “CRESSRS Conecta”.</p>
	<p><i>Realização de Oficinas sobre Sigilo Profissional e Serviço Social (em conjunto com a Comissão de Ética e DH)</i></p>	<p>A COFI optou pela não realização desta atividade, por sua vez intensificou a temática das ações coletivas de fiscalização e das orientações individuais.</p>
	<p><i>Realizar semestralmente oficinas descentralizadas nas Seccionais referente a supervisão de estágio, formação e trabalho profissional envolvendo as UFAS.</i></p>	<p>Na Seccional de Caxias do Sul houve o planejamento das atividades, porém os encontros não foram priorizados pela gestão local. Na Seccional de Pelotas foi realizada atividade no mês de abril de 2019, com os estudantes de Serviço Social na Universidade Anhanguera, bem como na UCPel com os supervisores de Estágio.</p>
	<p><i>Participação Fórum das COFI's (Região Sul)</i></p>	<p>No Fórum das COFIS houve a participação de Conselheiras Diretoras que são membros da COFI.</p>
	<p><i>Participação da COFI no Encontro Local, Descentralizado e Nacional do Conjunto CFESS/CRESS</i></p>	<p>No encontro Local, no Descentralizado e no Nacional houve a participação da Agente Fiscal Fabíola, como observadora. As demais Agentes Fiscais não participaram da Assembleia Geral que elegeu delegados/as de base para estes encontros.</p>
	<p><i>Participação no Fórum Nacional das COFI's</i></p>	<p>Ocorreu em Brasília em 30/05 e 01/06, com a participação das quatro agentes fiscais e duas conselheiras no Seminário Nacional das COFIs.</p>

	<i>Participação das Agentes Fiscais em eventos de formação permanente</i>	Fórum das COFIs, dois encontros; Seminário Nacional das COFIs e Fórum Nacional das COFIs; Seminário de Avaliação e Planejamento do CRESSRS; Participação no Curso Ética em Movimento da Gestão (4ª etapa) Neorides Bianchini e em Cursos Ética em movimento nos NUCRESS de acordo com planejamento da Comissão de Nucleação e Interiorização; Fórum Nacional das COFI's; Encontro local, descentralizado e Nacional; Fórum das COFI's Região Sul (dois encontros: julho e novembro); Fórum Regional Sul em Defesa da Formação e do Trabalho com Qualidade em Serviço Social; IX Seminário de Fiscalização Profissional e Encontro Nacional de Agentes Fiscais (Sede OAB, POA)
<b>Curso Ética em Movimento</b>	<i>IV Encontro com os/as Agentes Multiplicadores/as do CRESSRS</i>	Realizados encontros semestrais com os/as agentes multiplicadores/as do RS para distribuição dos cursos efetivados conforme Plano de Ações do CRESSRS com os NUCRESS. Foi criado e mantido um grupo no aplicativo "whatsapp" com todos/as agentes multiplicadores do RS para possibilitar uma comunicação permanente.  Viabilizada a participação no Curso de Capacitação para agentes multiplicadores/as do CFESS, entre os dias 05 a 12 de outubro de 2019, em São Paulo/SP, com uma representação do CRESSRS.
	<i>Executar 06 Cursos Ética em Movimento sendo no mínimo duas edições na Sede, nos NUCRESS e nas Seccionais</i>	Executados duas edições do curso: uma realizada na sede, destinado a conselheiros/as, com vagas remanescentes ocupadas por profissionais pertencentes à região metropolitana, fora da área de abrangência de NUCRESS, com uma média de 20 participantes presentes, finalizado na data de 22.06 e a outra realizada junto ao NUCRESS Vale do Caí, finalizado no dia 11 de outubro (com 20 inscritos e 12 participantes concluintes).  OBS: as demais edições do curso planejadas para 2019 não foram realizadas devido à dificuldade de articulação dos/as profissionais ativos/as nos NUCRESS, salientando que o curso exige carga horária considerada elevada (36h). Ressalta-se que os núcleos que manifestaram dificuldades para a efetivação deste curso, foram contemplados com outras atividades de educação permanente, as quais exigiram menor carga horária e conseqüente tempo menor de liberação do trabalho.
<b>COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA</b>		A Comissão Permanente de Ética realiza reuniões regulares e ampliadas para análise dos Processos Éticos. Registra-se, no ano de 2019, a realização de 09 (nove) reuniões com total de 33 participações, com uma média de 4 a 6

		<p><i>Reuniões Regulares para análise dos Processos Éticos Encaminhados para a CPE</i></p>	<p>participantes, por reunião.</p> <p>Não houve dificuldade em manter os encontros da Comissão Permanente de Ética, inclusive com reunião ampliada, porém as denúncias recebidas durante o exercício ainda não foram apreciadas na sua totalidade, haja vista que havia um acúmulo de denúncias recebidas de exercícios anteriores.</p> <p>Destaca-se a realização de reuniões em: 30 de janeiro de 2019 (3 participantes); 05 de abril de 2019 (4 participantes); 30 de maio de 2019 (4 participantes); 09 de agosto de 2019 (3 participantes); em 16 de agosto de 2019 (3 participantes); dia 11 de outubro de 2019 (4 participantes); 11 de outubro de 2019 (6 participantes); 06 de novembro de 2019 (2 participantes); 06 de novembro de 2019 (4 participantes).</p>
		<p><i>Reuniões Mensais (Estudo dos processos, relatórios e pareceres em equipe)</i></p>	<p>As reuniões para estudo de processos, relatórios e pareceres foram realizadas, junto aos Setor Processual, nas datas de: 29/03/2019; 15/04/2019; 29/08/2019; 11/10/2019 Reunião de Comissão Ampliada de Ética em 07/11/2019.</p>
<p><b>COMISSÕES DE INSTRUÇÃO</b></p>		<p><i>Reuniões permanentes das Comissões de Instrução dos Processos Éticos</i></p>	<p>As 58 Comissões de Instrução de Processos Éticos, em trâmite atualmente, reúnem-se sempre com a participação de dois/duas integrantes para leitura dos autos, impulsionamento e ordem dos atos processuais. Há grande dificuldade em profissionais que estejam dispostas a assumir o encargo de integrar Comissões de Instrução, fazendo com que as denúncias fiquem paradas no aguardo de composição destas comissões.</p>
		<p><i>Criar sistema de monitoramento do andamento dos processos para observância do prazo prescricional</i></p>	<p>O monitoramento dos processos éticos é realizado a partir de tabela, em excel, armazenada no servidor do CRESSRS. Em fase de implementação do monitoramento com o uso do Sistema Informatizado.</p>
		<p><i>Revisar e Imprimir o Manual de Orientação de Processos Éticos para os AS que participam das Comissões de Instrução.</i></p>	<p>A cada composição de Comissões de Instrução é fornecido uma cópia digital do Manual de Orientação de Processos Éticos elaborado pelo CRESSRS e uma cópia da Resolução CFESS 660/2013, que rege os atos processuais.</p>
		<p><i>Enviar um encarte do Manual de Orientação de Processos Éticos a todos AS que participam das Comissões de Instrução. (custo c/ correios)</i></p>	<p>A revisão para impressão do Manual de Orientação de Processos Éticos não foi concluída.</p>

<b>EIXO 2: ÉTICA E DIREITOS HUMANOS</b>	<b>COMISSÃO DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS</b>	<i>Reuniões Mensais (sendo 08 na sede e 02 descentralizadas)</i>	<p>Realização de reuniões mensais na sede do CRESSRS, de março a dezembro, com média de participação entre 5 a 8 participantes.</p> <p>Realizadas 8 reuniões descentralizadas, com média de 20 a 25 participantes, nos locais que seguem:</p> <p>19.03 – Comissão de Ética e Direitos Humanos junto ao NUCRESS São José do Norte (município de São José do Norte)</p> <p>17.04 - Comissão de Ética e direitos Humanos junto ao NUCRESS Centro Sul (município de Sentinela do Sul)</p> <p>22.05 – Discussão sobre a campanha do Conjunto CFESS/CRESS “Se cortam direitos, quem é preta e pobre sente primeiro” junto ao NUCRESS Canoas (município de Canoas)</p> <p>16.07 - Comissão Ética e Direitos Humanos junto ao NUCRESS Gravataí (município de Gravataí)</p> <p>19.08 - Comissão Ética e Direitos Humanos junto ao NUCRESS Gravataí (município de Gravataí)</p> <p>24.09 - Comissão Ética e Direitos Humanos junto ao NUCRESS Alegrete (município de Alegrete)</p> <p>22.10 - Comissão Ética e Direitos Humanos junto ao NUCRESS Centro (município de Santa Maria)</p> <p>18.11 - Comissão Ética e Direitos Humanos junto ao NUCRESS Vale do Rio Pardo e Centro Serra (município de Santa Cruz do Sul)</p> <p>Observação: optou-se por um número maior de reuniões descentralizadas, considerando a importância da temática para a categoria e as solicitações constantes.</p> <p>Realização de roda de conversa com a temática "Serviço Social: a atuação profissional em tempos de crise." Junto à Seccional de Caxias do Sul em 02/12.</p>
		<i>Eventos de âmbito Estadual</i>	<p>Seminário Estadual, contemplado na programação do 13º EGAS.</p> <p>Atividade de balanço das ações relativas à campanha de gestão do triênio 2017-2020 – “Assistentes Sociais no Combate ao Racismo” em 29.11.2019, com posterior publicação do balanço realizado, dado ao número reduzido de participantes.</p>

		<p><i>Participação em espaços de deliberação no campo dos DH</i></p>	<p>Conselho Estadual de Política sobre Drogas  Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do/a Adolescente  Eleição no COEPEDE em 05/02 passando a compor este espaço.</p>
		<p><i>Ações de incidência em defesa dos direitos humanos em conjunto aos movimentos da classe trabalhadora</i></p>	<p>Envio de duas representações no Seminário Nacional do Serviço Social no Sociojurídico em 04 e 05 de abril no Rio de Janeiro.</p> <p>Participação de três representações do CRESSRS no Seminário Nacional de Serviço Social e Direitos Humanos do Conjunto CFESS/CRESS, ocorrido nos dias 08 e 09 de agosto em Salvador.</p> <p>Apoio à 9ª Parada do Orgulho Louco, evento de âmbito estadual alusivo à Luta Antimanicomial, realizado nos dias 23 a 25 de outubro em Alegrete.</p> <p>Participação nas reuniões mensais (ordinárias e extraordinárias) de fóruns, conselhos de direitos e políticas públicas, assim como suas ações de incidência política. Representação no/a:</p> <p>Fórum Estadual dos Direitos de crianças e Adolescentes  Frente de Enfrentamento à Mortalidade Juvenil em Porto Alegre  Frente Estadual de Drogas e Direitos Humanos</p> <p>Articulação e participação em incidência política em defesa da FPE com participação de audiência no MPRS na Promotoria de DH no dia 18/10;  Ato Público em Defesa do SUAS e da FPE no dia 19/11 na PUCRS;  Reuniões na DPERS e ALRS sobre a FPE;</p> <p>Ato público em defesa dos Direitos Humanos e das Pessoas com Deficiência em acolhimento institucional na FPE dia 17/12 ao lado do Shopping Praia de Belas.</p>
	<p><b>GT Direito à Cidade em Meio Urbano e Rural</b></p>	<p><i>Reuniões Mensais sendo 08 na sede e 02 descentralizadas</i></p>	<p>Reuniões realizadas conjuntamente com GT Lutas, Movimentos Sociais e Diversidades, sendo que os GTs Temáticos estiveram voltados a construção de atividades e posicionamentos em relação a suas temáticas, realizando reuniões esporádicas nas datas que seguem:</p> <p>27.03 – Reunião de planejamento de atividades para 2019</p> <p>28.09 – Reunião de articulação com Conselho de Arquitetura e Urbanismo, apresentando o gabinete de assistência técnica para habilitação de interesse social</p>



		<p><i>Realização de dois eventos de âmbito Estadual</i></p>	<p>Seminário Estadual, contemplado na programação do 13º EGAS, conjuntamente com a Comissão de Ética e Direitos Humanos, pautando processos migratórios e resistências Participantes: 126, dentre estes 72 profissionais, 52 estudantes e 2 de outras áreas.</p>
		<p><i>Ações de incidência em conjunto aos movimentos da classe trabalhadora</i></p>	<p>Ações:</p> <p>Apoio aos movimentos da classe trabalhadora em relação ao direito à moradia, saúde, educação, cultura, agricultura e retirada de direitos.</p> <p>Articulação com movimentos sociais Rede de Feiras Livres Todos os Tons de Negrxs e Movimento Nacional da população de Rua para exposição de materiais no 13º EGAS, em conjunto com GT Lutas, Movimentos Sociais e Diversidades;</p> <p>Participação na Audiência Pública promovida pelo Ministério Público Estadual em parceria com o Ministério Público Federal sobre os impactos do Projeto Mina Guaíba, na data de 20.08 em Porto Alegre;</p> <p>Apoio, articulação e participação na Roda de Conversa “a (des) proteção social à população em situação de rua, na data de 25.09;</p> <p>Apoio, articulação e participação no IV Encontro Nacional de Consultórios na Rua e de Rua, nos dias 26 e 27 de setembro em Porto Alegre;</p> <p>Participação na Audiência Pública sobre os impactos do Projeto Mina Guaíba, na Assembleia Legislativa de Porto Alegre em 30.09.</p>
	<p><b>GT Lutas Movimentos Sociais e Diversidades</b></p>	<p><i>Reuniões Mensais sendo 08 na sede e 02 descentralizadas</i></p>	<p>Reuniões realizadas conjuntamente com GT Direito à Cidade em Meio Urbano e Rural, sendo que os GTs Temáticos estiveram voltados a construção de atividades e posicionamentos em relação a suas temáticas, realizando reuniões esporádicas nas datas que seguem:</p> <p>27.03 – Reunião de planejamento de atividades para 2019;</p> <p>28.09 – Reunião de articulação com Conselho de Arquitetura e Urbanismo, apresentando o gabinete de assistência técnica para habilitação de interesse social.</p>
		<p><i>Realização de dois eventos de âmbito Estadual</i></p>	<p>Seminário Estadual, contemplado na programação do 13º EGAS, conjuntamente com a Comissão de Ética e Direitos Humanos, pautando interseccionalidade de gênero, raça e etnia; criminalização da pobreza e perda de direitos de crianças e adolescentes.</p> <p>Participantes: 126 participantes, dentre estes 72 profissionais, 52 estudantes e 2 de outras áreas.</p>

		<p><i>Ações de incidência em conjunto aos movimentos da classe trabalhadora</i></p>	<p>Apoio a movimentos da classe trabalhadora em relação a pautas da população LGBT, movimento de mulheres, movimento de pessoas em situação de rua e lutas da classe trabalhadora.</p> <p>Manifestações em relação ao Dia Nacional da Visibilidade Trans (29.01), com posicionamento contra opressão, preconceito e LGBTfobia;</p> <p>Participação no ato público contra a reforma da previdência (06.03);</p> <p>Manifestação em apoio ao Movimento de Mulheres (08.03) no enfrentamento ao racismo, machismo, patriarcado, sexismo e todas as formas de opressão;</p> <p>Participação e mobilização de assistentes sociais para o dia nacional de luta em defesa da previdência junto a movimentos sociais (22.03);</p> <p>Participação na Audiência Pública promovida pela OAB/RS para discussão da proposta de Reforma da Previdência (21.03), em articulação com GT Serviço Social na Previdência Social;</p> <p>Participação nas mobilizações referentes ao Dia do/a Trabalhador/a na data de 01 de abril, no município de Porto Alegre;</p> <p>Participação na mobilização nacional em defesa da educação no dia 15 de maio;</p> <p>Articulação com movimentos sociais Rede de Feiras Livres Todos os Tons de Negrxs e Movimento Nacional da população de Rua para exposição de materiais no 13º EGAS, em conjunto com GT Direito à Cidade em Meio Urbano e Rural;</p> <p>Participação na reunião do Fórum de serviços de Atendimento Familiar de Porto Alegre, tratando sobre o racismo e suas expressões na vida das famílias atendidas, na data de 16 de maio;</p> <p>Participação na 2ª mobilização nacional em defesa da educação pública, gratuita, laica e de qualidade, bandeira de luta do conjunto CFESS/CRESS, na data de 31 de maio;</p> <p>Participação na audiência Pública realizada na Comissão de Segurança e Serviços Públicos da Assembleia Legislativa, na defesa da nomeação de concursados/as aprovados/as no concurso público, a qual correu na data de 13.06;</p> <p>Participação e mobilização no chamado de greve geral das centrais sindicais contra a Reforma da Previdência em 14.06;</p> <p>Participação na Audiência Pública que tratou sobre o trabalho da Comissão Especial para análise sobre as situações de violência contra população LGBT, na</p>
--	--	---	--



			<p>data de 26.06 em Porto Alegre;</p> <p>Participação e mobilização para o dia de luta unificado contra a reforma da previdência e em defesa da educação pública, em 13 de agosto;</p> <p>Posicionamento em relação as eleições para Conselhos Tutelares em 23 de setembro;</p> <p>Posicionamento público em apoio à greve de trabalhadores/as do Estado;</p> <p>Participação em ato público em defesa das pessoas com deficiência acolhidos/as na Fundação de Proteção Especial do RS realizado em 17.12;</p> <p>Apoio, mobilização e participação na construção da Frente de Trabalhadores/as em Defesa do Serviço Social Crítico (FETSESO).</p>
<b>EIXO 3: SEGURIDADE SOCIAL</b>	<b>COMISSÃO DE SEGURIDADE SOCIAL</b>	<p><i>Reuniões Mensais sendo 08 na sede e 02 descentralizadas</i></p>	<p>Realização de reuniões mensais, de março a dezembro, com média de 5 a 8 participantes.</p> <p>Realização de 7 reuniões descentralizadas, com média de 20 a 25 participantes, nas datas e locais que seguem:</p> <p>18.03 – Comissão de Seguridade Social Ampliada junto ao NUCRESS Extremo Sul (município de Santa Vitória do Palmar);</p> <p>10.04 – Comissão de Seguridade Social Ampliada junto ao NUCRESS Vale do Paranhama (município de Parobé);</p> <p>24.04 - Comissão de Seguridade Social Ampliada junto ao NUCRESS Taquari (município de Taquari);</p> <p>03.09 - Comissão de Seguridade Social Ampliada junto ao NUCRESS Alvorada (município de Alvorada);</p> <p>11.09 - Comissão de Seguridade Social Ampliada junto ao NUCRESS Vale do Paranhama (município de Parobé);</p> <p>19.09 - Comissão de Seguridade Social Ampliada junto ao NUCRESS Serra e NUCRESS Vinhedos (município de Garibaldi);</p> <p>22.11 – Comissão de Seguridade Social Ampliada junto ao NUCRESS Santiago (município de Santiago);</p> <p>Observação: optou-se por um número maior de reuniões descentralizadas, considerando a importância da temática para a categoria e as solicitações constantes.</p>

<b>GT SS na Saúde</b>		<i>Evento de âmbito Estadual</i>	Seminário Estadual, contemplado junto à programação do 13º EGAS, com 125 participantes, dentre estes 88 profissionais, 36 estudantes e 1 de outras áreas.
		<i>Ações de incidência em defesa no campo da seguridade social pública em conjunto aos movimentos da classe trabalhadora</i>	Apoio e articulação na construção do Encontro Estadual em Defesa da Seguridade Social no dia 22.03 em Porto Alegre, com o tema “Unificar a luta frente a (des) proteção na Seguridade Social.”;  Manutenção de representação do CRESSRS em reuniões mensais (ordinárias e extraordinárias) de fóruns e frentes, assim como suas ações de incidência política, como espaços de articulação da classe trabalhadora na defesa da seguridade social, sendo eles:  Frente Gaúcha em defesa do SUAS e da Seguridade Social; Fórum Gaúcho em Defesa da Previdência; Fórum Estadual de Trabalhadores/as do SUAS; Fórum Nacional de Trabalhadores/as do SUAS; Fórum em defesa do SUS-RS e Frente Nacional Contra a Privatização na Saúde.
		<i>Reuniões Mensais sendo 08 na sede e 02 descentralizadas</i>	Realização de reuniões mensais, de março a dezembro, com média de participação entre 5 a 8 participantes.  As reuniões do GT (na sede e descentralizadas) foram realizadas conjuntamente com a Comissão de Seguridade Social Ampliada, considerando a temática posta e necessidade de articulação das políticas que compõe a seguridade social.
		<i>Oficinas Temáticas</i>	Não foram realizadas oficinas sobre temas específicos.
		<i>Evento de âmbito Estadual</i>	Seminário Estadual, contemplado na programação do 13º EGAS, junto ao Seminário Estadual de Seguridade Social com a temática “Regressão de Direitos: Impactos na Seguridade Social Pública”.
	<i>Participação em espaços de deliberação no campo da Política de Saúde</i>	Manutenção de representação do CRESSRS em reuniões mensais (ordinárias e extraordinárias) de conselhos de políticas públicas;  Participação na 16ª Conferência Nacional de Saúde, em Brasília/DF do dia 04 a 07 de agosto;  2º Seminário Preparatório para a 8ª Conferência Estadual de Saúde de 2019 em 22 de fevereiro;  8ª Conferência Estadual de Saúde em 24 a 26 de maio;  Participação na Conferência Municipal de Saúde de Porto Alegre (12, 13 e 14 de abril).	

		<p><i>Ações de incidência em defesa da política pública de Saúde em conjunto aos movimentos da classe trabalhadora</i></p>	<p>Manutenção de representação do CRESSRS em reuniões mensais (ordinárias e extraordinárias) fóruns e frentes, assim como suas ações de incidência política, como espaços de articulação da classe trabalhadora na defesa da seguridade social, sendo eles: Fórum em Defesa do SUS/RS, Frente Nacional Contra a Privatização da Saúde e Conselho Estadual de Saúde;</p> <p>Participação no ato público contra a terceirização do Hospital de pronto Socorro de Porto Alegre (HPS) em 14.04 junto a movimentos sociais e conferencistas da Conferência Municipal de Saúde de Porto Alegre;</p> <p>Participação de duas representações do CRESSRS na reunião presencial da Frente Nacional Contra a Privatização da Saúde, em Brasília/DF nos dias 27 e 28 de abril;</p> <p>Construção e Participação do 3º Seminário Regional Sul da Frente Nacional contra a Privatização da Saúde, em Porto Alegre/RS nos dias 22 e 23 de novembro, com tema “Classe em si e classe para si: os desafios da classe trabalhadora diante do desmonte da seguridade social”.</p> <p>Participação no IX Seminário da Frente Nacional Contra a Privatização da Saúde (FNCPS), na Universidade Federal da Paraíba, em João Pessoa nos dias 6 e 8 de dezembro, com tema “Classe em si e classe para si: os desafios da classe trabalhadora diante do desmonte da seguridade social”.</p>
	<p><b>GT SS na Assistência Social</b></p>	<p><i>Reuniões Mensais sendo 08 na sede e 02 descentralizadas</i></p>	<p>Realização de reuniões mensais, de março a dezembro, com média de participação entre 5 a 8 participantes.</p> <p>As reuniões do GT (na sede e descentralizadas) foram realizadas conjuntamente com a Comissão de Seguridade Social Ampliada, considerando a temática posta e necessidade de articulação das políticas que compõe a seguridade social.</p>
		<p><i>Oficinas Temáticas</i></p>	<p>Não foram realizadas oficinas sobre temas específicos.</p>
		<p><i>Evento de âmbito Estadual</i></p>	<p>Seminário Estadual, contemplado na programação do 13º EGA, junto ao Seminário Estadual de Seguridade Social com a temática “Regressão de Direitos: Impactos na Seguridade Social Pública”.</p> <p>Projeto SUAS de Ponta a Ponta, promovido pelo CFESS, em Porto Alegre na data de 25.07.</p>
		<p><i>Participação em espaços de deliberação no campo da Política de Assistência Social</i></p>	<p>Apoio e participação na Conferência Nacional Democrática de Assistência Social, realizada nos dias 25 e 26 de novembro em Brasília, com envio de 2 representações do CRESSRS;</p> <p>Participação na XIII Conferência Municipal de Assistência Social de Porto Alegre, nos dias 14 e 15.08;</p>

*Ações de incidência em defesa da política pública de Assistência Social em conjunto aos movimentos da classe trabalhadora*

Articulação e participação na plenária com trabalhadores/as do SUAS em Caxias do Sul, sendo reativado o Fórum Municipal de Trabalhadores/as do SUAS de Caxias do Sul em 16.06;

Participação de audiência pública na ALRS sobre chamamento do Concurso Público na STAS em 13/06;

Participação de Reunião com a Secretária Estadual de Trabalho e Assistência Social do RS em 05/07;

Participação e mobilização para debate promovido pela Frente Parlamentar em Defesa da FASC e pela Frente Gaúcha em Defesa do SUAS e da Seguridade Social, com tema "Assistência Social e a proteção social prestada em Porto Alegre, ocorrida no dia 14.08;

Participação em audiência no Ministério Público Estadual referente as irregularidades apontadas no processo eleitoral da gestão 2019/2021 do Conselho Estadual de Assistência Social, realizada em 27.08;

Participação na reunião com trabalhadores/as do SUAS de Alegrete, quando foi instituído o Fórum Municipal de Trabalhadores/as do SUAS de Alegrete, na data de 24.09;

Apoio, mobilização e participação para Reunião Descentralizada da coordenação executiva do FNTSUAS; VII Seminário Nacional do FNTSUAS; VII Plenária Nacional do FNTSUAS, eventos ocorridos entre os dias 04 a 06 de setembro em Porto Alegre;

Participação e mobilização para Audiência Pública sobre assistência social e proteção social em Porto Alegre na data de 26 de setembro;

Uso da tribuna na Câmara de Vereadores de Porto Alegre para tratar sobre a situação dos serviços da Assistência Social da FASC em 30.09;

Manutenção de representação do CRESSRS em reuniões mensais (ordinárias e extraordinárias) de fóruns e frentes, assim como suas ações de incidência política, como espaços de articulação da classe trabalhadora na defesa da assistência social, sendo eles:

Fórum Estadual de Trabalhadores/as do SUAS (FETSUASRS) e Fórum Nacional de Trabalhadores/as do SUAS (FNTSUAS).

	<b>GT SS na Previdência Social</b>	<i>Reuniões Mensais sendo 08 na sede e 02 descentralizadas</i>	Realização de reuniões mensais, de março a dezembro, com média de participação entre 5 a 8 participantes. As reuniões do GT (na sede e descentralizadas) foram realizadas conjuntamente com a Comissão de Seguridade Social Ampliada, considerando a temática posta e necessidade de articulação das políticas que compõe a seguridade social.
		<i>Evento de âmbito Estadual</i>	Seminário Estadual, contemplado na programação do 13º EGA, junto ao Seminário Estadual de Seguridade Social com a temática “Regressão de Direitos: Impactos na Seguridade Social Pública”.
		<i>Ações de incidência na Política de Previdência Social em conjunto aos movimentos da classe trabalhadora</i>	Participação de audiência pública sobre a Reforma da Previdência, dia 29/04 na FETAGRS; Participação no Seminário sobre o Trabalho do Serviço Social no INSS em 30/11 no SINDISPREV/RS.
	<b>GT SS na Educação</b>	<i>Reuniões Mensais sendo 08 na sede e 02 descentralizadas</i>	Realização de reuniões mensais, de março a dezembro, com média de 5 a 8 participantes. As reuniões do GT (na sede e descentralizadas) foram realizadas conjuntamente com a Comissão de Seguridade Social Ampliada, considerando a temática posta e necessidade de articulação das políticas que compõe a seguridade social. Como pautas, destaca-se o acompanhamento do projeto de lei 3688/2000, que trata da inserção de serviços de psicologia e serviço social na rede pública de educação básica, além do monitoramento de como tem se dado o trabalho de assistentes sociais na educação. Divulgação de live especial sobre a importante vitória que decretou a presença de profissionais da Psicologia e do Serviço Social nas redes públicas de educação básica 29.11.
		<i>Evento de âmbito Estadual</i>	Seminário Estadual, contemplado na programação do 13º EGAS, junto ao Seminário Estadual de Seguridade Social com a temática “Regressão de Direitos: Impactos na Seguridade Social Pública”. Realização de Seminário “Possibilidades, limites e desafios da Psicologia e Serviço Social na Educação” no dia 02 de dezembro em parceria com o CRPRS e com a Comissão de Legislação Participativa da Câmara dos Deputados;

		<p><i>Ações de incidência na Política de Educação: por uma educação pública, gratuita, laica, de qualidade e socialmente referenciada</i></p>	<p>Reunião com assessoria parlamentar da Deputada Maria do Rosário, para tratar sobre o veto presidencial ao PL que trata da inserção de assistentes sociais e psicólogos nas escolas, na data de 16.10;</p> <p>Construção de manifestação pública em conjunto com CRP/RS pela derrubada do veto da Presidência da República ao PL 3688/2000;</p> <p>Participação em uma Plenária da Câmara dos Deputados na sessão que votou o PL 3688/2000.</p>
	<p><b>GT SS no Sócio Jurídico</b></p>	<p><i>Reuniões Mensais sendo 08 na sede e 02 descentralizadas</i></p>	<p>20/01 Reunião Extraordinária com tema “GT Sociojurídico: contextos no sistema prisional”. 16 participantes.</p> <p>29/03 - Realizada reunião de planejamento do ano. Retrospectiva das discussões acerca da Justiça Restaurativa;</p> <p>26/04 - Reunião de apresentação do projeto de pesquisa de estudante de serviço social participante do GT, que discorre sobre o trabalho do Assistente social no sistema penitenciário;</p> <p>28/06- Reunião de avaliação do EGAS. Diálogo sobre as perspectivas de aprovação e andamento da PEC 372/2017, bem como os impactos no trabalho profissional no tratamento penal;</p> <p>26/07- Reunião sobre o esvaziamento do GT diante das atuais situações de trabalho. Questões de precarização do trabalho, políticas de controle e assédio foram levantadas. Apontamento de estratégias para contribuir com a participação dos profissionais;</p> <p>30/08- Reunião para debate sobre o trabalho profissional no Sistema Penitenciário, tendo em vista a eminente aprovação da PEC 372/2017 (Polícia Penal). Diálogo sobre trabalho do Assistente Social na SUSEPE para fins de contribuição ao projeto de pesquisa;</p> <p>27/09- Reunião para debate sobre o trabalho profissional no Sistema penitenciário, tendo em vista a eminente aprovação da PEC 372/2017 (Polícia Penal);</p> <p>25/10- Reunião para debate sobre as dificuldades e precarização do trabalho social no âmbito do Tribunal de Justiça. As pautas também foram encaminhadas a COFI;</p> <p>29/11- Reunião descentralizada, realizada na FASE sobre a avaliação das ações de 2019 e planejamento de 2020.</p>

		<p><i>Evento de âmbito Estadual</i></p>	<p>Seminário Estadual, contemplado na programação do 13º EGAS, conjuntamente com a Comissão de Ética e Direitos Humanos, pautando processos migratórios e resistências Participantes: 126, dentre estes 72 profissionais, 52 estudantes e 2 de outras áreas.</p>
		<p><i>Ações de incidência no campo sócio jurídico em conjunto aos movimentos da classe trabalhadora</i></p>	<p>Envio de duas representações no Seminário Nacional do Serviço Social no Sociojurídico em 04 e 05 de abril no Rio de Janeiro.</p> <p>Participação nas reuniões ordinárias do Fórum Interinstitucional Carcerário e na Frente de Enfrentamento à Mortalidade Juvenil em Porto Alegre</p> <p>Criação do Núcleo do Sistema Prisional Interconselhos e APROPENS</p>
<p><b>EIXO 4: FORMAÇÃO PROFISSIONAL</b></p>	<p><b>Comissão de Formação e Trabalho Profissional</b></p>	<p><i>Reuniões mensais sendo 08 na sede e 02 descentralizadas</i></p>	<p>Foram realizadas 12 reuniões mensais, destas 10 na sede do CRESSRS, 2 descentralizadas e um Seminário Estadual na programação do 13º EGAS.</p> <p>Destaca-se ao longo do ano a participação de conselheiros/as da gestão (5 pessoas), das unidades de formação acadêmica públicas e privadas, das entidades representativas da categoria (ABEPSS e ENESSO), de representantes do Fórum Estadual de Supervisão e de grupos de pesquisa de Programas de Pós-Graduação em Serviço Social (PUCRS).</p> <p>Em síntese, as reuniões abordaram:</p> <p><b>Dia 25/01/2019:</b> Estiveram presentes 7 pessoas. Pauta: Preparação do Seminário Estadual de Formação, durante a programação do EGAS 2019. Mapeamento sobre a oferta de Cursos de Serviço Social na modalidade EAD no RS, considerando demanda da COFI será realizado mapeamento sobre a proposta de formação, em Serviço Social, ofertada na modalidade EAD, em todas as instituições que participam do Consórcio - COMUNG. Serão sistematizadas informações referentes ao conteúdo disponível nos <i>sites</i> institucionais. Reflexão sobre ampliação da oferta de Cursos em Serviço Social em Universidades Públicas no RS. Organização do cronograma de reuniões em 2019.</p> <p><b>Dia 15/02/2019:</b> Estiveram presentes 7 pessoas. Pauta: Alteração da data de reunião da Comissão de Formação e Trabalho Profissional do dia 22 para o dia 15/03. Preparação do Seminário Estadual de Formação, durante a programação do EGAS 2019. Relato sobre o andamento do Mapeamento sobre a oferta de Cursos de Serviço Social na modalidade EAD no RS. Reflexão e encaminhamentos sobre o Plano de Lutas em Defesa da Formação e Trabalho Profissional, considerando que o mesmo se constitui a partir de um conjunto de atividades integradas que requerem articulação e mobilização conjunta das entidades, como o Seminário Estadual de Formação e Trabalho Profissional</p>



		<p>integrando a programação do 13º EGAS; o 1º Seminário Regional sobre Fundamentos; a Oficina Regional da ABEPSS e o Encontro do Fórum Estadual de Supervisão.</p> <p><b>Dia 15/03/2019:</b> Estiveram presentes 7 pessoas. Pauta: Formação em Serviço Social na modalidade EAD: relato sobre a participação do CRESSRS na reunião do Fórum dos Conselhos e Ordens de Profissões Regulamentadas no RS que tem como pauta central a discussão da formação superior na modalidade EAD. Divulgação sobre a realização do Curso de Extensão sobre a história e a memória do SS gaúcho e II Semana Acadêmica do PPGSS/PUCRS. Revisão sobre as agendas e organização dos Eventos em Defesa da Formação e Trabalho Profissional em 2019. Elaboração de Nota de Apoio a colega assistente social Valéria Correia, reitora da UFAL com posicionamento contrário às medidas persecutórias e de criminalização ao fato de ser mulher e com posicionamentos de acordo com o projeto ético-político profissional.</p> <p><b>Dia 26/04/2019:</b> Pauta: Organização do Seminário Estadual de Formação, na programação do EGAS e organização de ações integradas ao Plano de Lutas da Categoria (Fórum de Supervisão, Oficina da ABEPSS, Seminário sobre Fundamentos).</p> <p><b>Dia 17/05/2019:</b> Seminário Estadual de Formação no 13º EGAS. Estiveram presentes cerca de 100 pessoas. Tema: “Em defesa da qualidade da formação e trabalho profissional em Serviço Social”, com o objetivo de “Promover o debate crítico sobre a qualidade da formação em Serviço Social, em meio aos processos de mercantilização e precarização da educação superior no País”.</p> <p><b>Dia 07/06/2019:</b> Estiveram presentes 10 pessoas. Pauta: Avaliação do Seminário Estadual sobre Formação e Trabalho Profissional, realizado no mês de maio. Organização da Reunião de lançamento do Fórum Regional de Formação, na programação do Encontro Descentralizado do conjunto CFESS/CRESS da Região Sul, no dia 25 de julho. Organização das atividades conjuntas: Seminário Regional sobre Fundamentos da formação e trabalho em Serviço Social, Oficina Regional da ABEPSS e reunião do Fórum Estadual de Supervisão nos dias 26, 27 e 28 de agosto de 2019, no auditório da FABICO da UFRGS. Organização da Reunião descentralizada da Comissão de Formação e Trabalho Profissional e Fórum Local de Supervisão em Pelotas, no dia 19 de outubro. Pesquisa Interinstitucional: A pesquisa está em fase de finalização com a inserção do questionário no programa Survey Monkey. Será enviado link para pesquisa piloto, para os/as integrantes da Comissão. Na segunda quinzena de junho terá início o</p>
--	--	--



		<p>envio dos questionários para a categoria.</p> <p><b>Dia 29/06/2019:</b> Estiveram presentes 6 pessoas. Pauta: Organização da reunião do Fórum Regional em Defesa da Formação e do Trabalho Profissional com Qualidade. Revisão da programação das atividades conjuntas: Seminário Regional sobre Fundamentos da formação e trabalho em Serviço Social; Oficina Regional da ABEPSS e Encontro do Fórum Estadual de Supervisão de Estágio. Avaliação das ações do Eixo: Formação e Trabalho Profissional do CRESSRS, conforme deliberações do 46º Encontro Nacional do Conjunto CFESS-CRESS, para o triênio 2017-2020 em preparação ao Encontro Local do conjunto CFESS/CRESS nos dias 05 e 06 de julho, em Porto Alegre.</p> <p><b>Dia 02/08/2019:</b> Estiveram presentes 4 pessoas. Pauta: Relato e encaminhamentos sobre a criação do o Fórum Regional em Defesa da Formação e do Trabalho Profissional com qualidade em Serviço Social. Encaminhamentos quanto as atividades conjuntas das instâncias representativas da categoria (Seminário Regional sobre Fundamentos da formação e trabalho em Serviço Social, Oficina Regional da ABEPSS, Encontro do Fórum Estadual de Supervisão de Estágio). Relato e encaminhamentos sobre a pesquisa interinstitucional (já realizado até o momento: confecção da logo, elaboração de matéria para o CRESS Informa (maio), contratação do programa Survey Monkey, encaminhamento de pesquisa piloto e encaminhamento do instrumento final da pesquisa) encaminhamentos quanto a divulgação da pesquisa com link para o <i>site</i>, <i>face</i> e <i>whatsapp</i>, para os contatos da categoria; envio de ofício do CRESS para os NUCRESS e UFAS (com convite extensivo aos supervisores de campo e egressos dos Cursos de Serviço Social); elaboração de material de divulgação da pesquisa para os/as facilitadores/as divulgarem nas atividades de educação permanente; realização de grupos focais, nas Seccionais de Caxias do Sul, Pelotas e NUCRESS de Taquari e grupo focal com representantes dos NUCRESS, no dia 25 de outubro, considerando realização de Reunião do Pleno Ampliado do CRESSRS nesta data. Revisão de agendas de reunião da Comissão de Formação e Trabalho Profissional de modo a contemplar demandas das UFAS e entidades representativas da categoria, portanto, com reagendamento, de acordo com a necessidade. Encaminhamentos sobre reunião descentralizada em Pelotas no dia 19 de outubro.</p> <p><b>Dia 27/09/2019:</b> Estiveram presentes 7 pessoas. Pauta: Avaliação do Seminário Regional sobre Fundamentos, Oficina Regional da ABEPSS e Encontro do Fórum Estadual de Supervisão (26 a 28/08). Avaliação da atividade de criação do Fórum Regional Sul em defesa da Formação e do Trabalho com qualidade em Serviço</p>
--	--	--

		<p>Social, no dia 25 de julho. Relato sobre deliberações do 48º Encontro Nacional do conjunto CFESS/CRESS realizado no período de 4 a 7 de setembro em Belém/PA, com ênfase no eixo da formação e trabalho profissional e definição do tema do Dia do/a Assistente Social 2020 que versa sobre: <i>Priorizar o debate sobre a valorização do Serviço Social no contexto de ataque às liberdades democráticas e aos direitos, com ênfase na dimensão pedagógica do trabalho profissional, na organização popular e na luta antirracista.</i> Para tanto a comissão avalia que é necessário fomentar o debate junto a categoria sobre o significado da PEC 108/2019, que visa para além da pauta da não obrigatoriedade do pagamento de anuidades profissionais, a desregulamentação da profissão, o que requer amplo debate e contraponto das entidades político-organizativas da categoria. Campanha em Defesa da Formação Profissional com Qualidade - Legal, Crítica e de Qualidade: Considerando a Campanha Nacional assumida conjuntamente pelas entidades da categoria, a Comissão de Formação indicou algumas ações a serem priorizadas pelo no RS e pelo Fórum Regional de Formação:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Buscar referências nas UFAS para fortalecimento da Campanha;</li><li>2) Realizar ações descentralizadas nas UFAS para debate sobre formação em Serviço Social (exemplo: fóruns de estágio, atividades de encerramento de semestre, entre outros);</li><li>3) Conhecer as particularidades da formação na região;</li><li>4) Socializar as pautas da COFI em relação a formação e da formação sobre as pautas da COFI na região;</li><li>5) Dialogar com as instituições (espaços ocupacionais) que ofertam campos de estágio sobre o significado da formação com qualidade;</li><li>6) Realizar debates sobre formação de qualidade e processos de precarização da formação em Serviço Social com as unidades de ensino e entidades representativas da categoria;</li><li>7) Fomentar/fortalecer eventos articulados entre as unidades de formação na região;</li><li>8) Realizar um planejamento articulado da Campanha na região sul a partir do Fórum Regional em defesa da Formação e do Trabalho com qualidade em Serviço Social.</li></ol> <p>Relatos sobre o andamento da Pesquisa Interinstitucional, que está de acordo com o cronograma e metodologia prevista. Além do envio do questionário foram realizados dois grupos focais em cada Seccional do CRESS/RS, totalizando quatro grupos focais. Na Seccional de Caxias do Sul, a reunião dos grupos focais foi no dia 06 de setembro, nos turnos da tarde e noite e na Seccional de Pelotas, no dia 13 de setembro, nos turnos da tarde e noite, conforme planejamento feito na última reunião da Comissão de Formação e Trabalho Profissional. Organização da reunião do Local Fórum de Supervisão e Reunião descentralizada da Comissão de Formação em Pelotas, prevista para dia 19 de outubro. Retomada da Comissão Articuladora do Encontro Estadual do Fórum de Supervisão: conforme reunião ampliada do Fórum de</p>
--	--	---

		<p>Supervisão realizada no dia 28 de agosto, a Comissão Articuladora para o próximo período será formada por representantes da Unipampa, UFRGS, CRESS, ABEPSS e ENESSO.</p> <p><b>Dia 26/10/2019:</b> Estiveram presentes 8 pessoas. Pauta: Relato das deliberações da assembleia geral da categoria, no âmbito da formação - Plano de Metas para 2020. Reuniões da Comissão de Formação e Trabalho Profissional em 2020: Considerando o processo de transição da gestão sugere-se um cronograma de agendas até o mês de abril, conforme segue: 31/01; 27/03 e 24/04 e reuniões descentralizadas em Santa Maria (UFSM) e São Borja (UNIPAMPA). Organização do Seminário Estadual de Formação na programação do Encontro Gaúcho de Assistentes Sociais (EGAS 2020) a Comissão sugeriu que o tema do Seminário Estadual esteja em conexão com o conteúdo previsto para o Dia do/a Assistente Social, conforme deliberação do 48º Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS: “o debate sobre a valorização do Serviço Social no contexto de ataque às liberdades democráticas e aos direitos, com ênfase na dimensão pedagógica do trabalho profissional, na organização popular e na luta antirracista”. Preparação para a Reunião descentralizada da Comissão de Formação e Trabalho Profissional em Pelotas (dia 22 de novembro). Relato e encaminhamentos sobre Pesquisa Interinstitucional. Encaminhamentos sobre Resolução CFESS nº 917, de 18 de outubro de 2019, que revoga a Resolução CFESS nº 582/2010, no que se refere ao Art. 1º Revogar o inciso III e seu parágrafo único do artigo 28 da Resolução nº 582, de 1º de julho de 2010. Encontro do Fórum Estadual de Supervisão em 2020, de acordo com Encontro Estadual do Fórum de Supervisão de Estágio, realizado em 28 de agosto, em Porto Alegre, houve a recomposição da Comissão Articuladora composta por representantes da Unipampa, UFRGS, CRESS, ABEPSS e ENESSO, responsável pela articulação da reunião do Fórum de Supervisão em 2020. Relato sobre o Congresso Brasileiro de Assistentes Sociais. Comunicações sobre a organização de Reunião descentralizada da Comissão de Formação e Trabalho Profissional em Conjunto com a COFI, no Nuress Centro Sul (Camaquã), no dia 30 de outubro, sobre estágio supervisionado em Serviço Social.</p> <p><b>Dia 30/10/2019:</b> Reunião descentralizada da Comissão de Formação e Trabalho Profissional em conjunto com a Comissão de Orientação e Fiscalização, no NUCRESS de Camaquã, sobre estágio supervisionado em Serviço Social. O CRESSRS esteve representado por Lizandra Passamani (Comissão de Formação e Trabalho Profissional) e Cleonice Stefani (Comissão de Orientação e Fiscalização).</p>
--	--	---

		<p><b>Dia 22/11/2019:</b> Estiveram presentes 27 pessoas. Reunião Descentralizada da Comissão de Formação e Trabalho Profissional, na UCPEL em Pelotas. A reunião estava programada inicialmente para 19 de outubro, todavia, para favorecer a mobilização local foi reagendada para esta data, nos turnos da tarde e noite, com início às 14horas e término às 22horas. A pauta abordou os seguintes pontos: No turno da tarde: Acolhida e apresentação dos/as participantes. Trabalho em grupos e socialização sobre as seguintes questões: 1: Quais os desafios percebidos na supervisão acadêmica de estágio? Quais as potencialidades verificadas na supervisão acadêmica de estágio? 2: Quais os desafios percebidos na supervisão de campo? Quais as potencialidades verificadas na supervisão de campo? 3: Como se verifica o cumprimento das normativas referentes ao Estágio Supervisionado em Serviço Social, na instituição de ensino e instituição campo de estágio? 4: Como os/as estudantes avaliam a execução do estágio supervisionado na direção de uma formação com qualidade em Serviço Social? Pontualizações e encaminhamentos conjuntos (Comissão de Formação e COFI) sobre estágio e supervisão de estágio em Serviço Social. O debate oportunizou, entre outros, refletir sobre as condições éticas e técnicas, as relações de trabalho, o perfil do/a estudante trabalhador e os processos de supervisão de campo e acadêmica; problematizar o sentido do estágio na formação profissional; refletir sobre o papel da fiscalização do CRESS nos campos de estágio; a observância quanto ao cumprimento das normativas voltadas ao estágio em Serviço Social (credenciamento dos campos, planos de trabalho, entre outros); o processo de tríade na supervisão de estágio e a qualidade da formação em Serviço Social. Considerando as questões apresentadas pelos grupos, as pautas que chegam ao CRESS por meio da COFI e as normativas que orientam a execução do estágio supervisionado em Serviço Social foram sugeridas as seguintes questões de encaminhamento: a) fomentar a organização de fóruns (locais) de supervisão de estágio, como espaço de educação permanente, nas unidades de formação acadêmica, com a participação de supervisores/as de campo, supervisores acadêmicos/as e estagiários; b) elaborar políticas locais de estágio, nas unidades de formação acadêmica; c) realizar curso de capacitação sobre supervisão de estágio em Serviço Social, na UCPEL, em parceria com a Comissão de Formação e Trabalho Profissional e a Comissão de Orientação e Fiscalização; d) assegurar a participação efetiva de um/a representante da ENESSO nas reuniões da Comissão de Formação e Trabalho Profissional; e) dar continuidade as reuniões descentralizadas da Comissão de Formação e Trabalho Profissional em conjunto com a COFI em 2020. Debate sobre Serviço Social Crítico: No turno da noite: Debate sobre o Serviço Social Crítico, considerando a</p>
--	--	--

		<p>ofensiva do conservadorismo na profissão e as estratégias frente a materialização do projeto ético político. Os elementos elucidados, fundamentados na teoria marxista, oportunizaram refletir sobre o significado da crítica de modo geral e da crítica no âmbito do Serviço Social, considerando a constituição da identidade profissional, projetos societários e projetos profissionais. No momento da reflexão e debate houve a apresentação da Frente Estadual de Trabalhadores/as em Defesa do Serviço Social Crítico e distribuição do Manifesto.</p> <p><b>Dia 30/11/2019:</b> Estiveram presentes 4 pessoas. Pauta: Balanço das atividades realizadas pela Comissão de Formação e Trabalho Profissional em 2019: Leitura e apreciação dos encaminhamentos da reunião conjunta do Fórum Regional das COFIS e Fórum Regional Sul de Formação, conforme documento sistematizado na reunião, o qual será encaminhado para a oficina nacional da ABEPSS. O documento foi estruturado a partir de cinco eixos centrais: Eixo 1. Credenciamento on-line dos campos de estágio: Eixo 2. Mapeamento integrado da realidade das UFAS na Região Sul I. Eixo 3. Supervisão acadêmica de estágio em Serviço Social: Eixo 4. Mobilização de supervisores/as para a ABEPSS Itinerante e Fóruns de Supervisão. Eixo 5. Investigações sobre temáticas integradas ao Fórum de Formação da Região Sul.</p>
	<p><i>Promover pesquisas sobre a Formação e Trabalho Profissional</i></p>	<p>Realizada a pesquisa interinstitucional sobre “Perfil, Formação e Trabalho dos/as Assistentes Sociais no RS”, em parceria com a Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS) e Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUCRS). As atividades de pesquisa foram planejadas por meio de reuniões do grupo de pesquisa formado por 8 participantes das três entidades responsáveis com deliberações em reunião de Conselho Pleno.</p>
	<p><i>Participação no Fórum Regional e Nacional de Formação e Trabalho Profissional</i></p>	<p>No dia 25 de julho, na programação do Encontro Descentralizado do conjunto CFESS/CRESS da região sul foi criado o Fórum Regional Sul em Defesa da Formação e do Trabalho Profissional com qualidade em Serviço Social. Estiveram presentes cerca de 20 pessoas. A pauta possibilitou uma retomada histórica da prioridade de organização deste Fórum desde 2016. Observou-se que na região Sul a pauta da formação tem sido um compromisso histórico das entidades político-organizativas da categoria, por meio da realização de Fóruns e Encontros Regionais (ENESSO), Seminários e Oficinas Regionais (ABEPSS), Comissões Temáticas no âmbito dos CRESS: Comissão de Articulação e Formação (SC); Comissão de Trabalho e Formação Profissional (PR) e Comissão de Formação e Trabalho Profissional (RS), Fórum Estadual de Supervisão em Serviço Social no RS (FESSS-RS). Esses eventos e espaços permanentes possibilitam a</p>

			<p>articulação das entidades representativas da categoria e construção de pautas e estratégias comuns em defesa da formação e trabalho profissional, contra a precarização do ensino superior. Foi a partir de intenso debate das três entidades (CRESS, ABEPSS e ENESSO), no processo de preparação e realização dos encontros descentralizados do conjunto CFESS/CRESS, que se deliberou no Encontro Descentralizado da Região Sul, em 2016, pela criação de um espaço comum para tratar da formação profissional na pauta encontros descentralizados, a exemplo dos Encontros do Comunicasul e Fóruns Regionais das COFIS. A criação do Fórum em 2019 materializa essa prioridade já identificada pela categoria na região. Na primeira reunião de Constituição do Fórum houve a reflexão sobre o Plano de Lutas em Defesa do Trabalho e da Formação Profissional e Contra a Precarização do Ensino Superior, com destaque para os eixos e prioridades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avaliação das condições de formação e trabalho docente:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1: Dar continuidade ao processo de sistematização dos dados da fiscalização que se relacionam com os cursos de graduação à distância e presencial em Serviço Social, com destaque para o efetivo cumprimento da Lei que Regulamenta a Profissão (8.662/1993), Resolução CFESS nº 533/2008 e implementação das diretrizes curriculares, para subsidiar ações políticas e jurídicas e debater nas nossas atividades.</li> <li>1.2: Realizar levantamento e divulgação de pesquisas sobre as condições de trabalho docente nas UFAs;</li> </ol> </li> <li>2. Fiscalização do exercício profissional da formação: estágio supervisionado:       <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1: Divulgar e manter a realização de debates sobre as Resoluções nºs. 533/08, 582/10, 568/10, que regulamentam a supervisão direta de estágio e a Política Nacional de Estágio da ABEPSS.</li> <li>2.2: Intensificar o debate sobre as Resoluções e a PNE nos Fóruns de Supervisão.</li> </ol> </li> <li>3. Educação Permanente:       <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1: Dar continuidade ao projeto ABEPSS Itinerante, realizando sua 3ª edição.</li> <li>3.2: Implementação da Política Nacional de Educação Permanente do Conjunto CFESS/ CRESS.</li> </ol> </li> <li>4. Enfrentamento da precarização da formação via EAD e Cursos de Extensão:       <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1: Realizar estudos sobre a legalidade da oferta de “cursos de extensão” e seu aproveitamento como cursos de graduação em SS;</li> <li>4.2: Conhecer experiências de áreas que mantém posição contrária à expansão do EAD; Estabelecer articulação com movimentos sociais, sindicatos, conselhos e outros sujeitos coletivos que se apresentam na luta em defesa da educação pública, gratuita, laica, presencial e de qualidade. Essas prioridades deverão ser pautadas nas reuniões de trabalho do Fórum, em articulação com as demais deliberações do conjunto CFESS/CRESS, para o eixo da formação.</li> </ol> </li> </ol> <p>No dia 27 de agosto, como parte constitutiva da Oficina Regional da ABEPSS foi realizada reunião do Fórum Regional Sul em Defesa da Formação e Trabalho</p>
--	--	--	---



			<p>Profissional com Qualidade em Serviço Social. Estiveram presentes 8 pessoas. A pauta abordou três pontos: 1) Revisão e ampliação do Grupo de Referência do Fórum com representantes (titular e suplente) das Comissões de Formação e Trabalho Profissional dos três CRESS, (titular e suplente) da ABEPSS da Região Sul e (um representante de cada estado) pela ENESSO, totalizando 11 pessoas. 2) Definição do trabalho do Fórum a partir de de quatro eixos: campanha em defesa da formação e trabalho profissional com qualidade; fiscalização; educação permanente; estágios. 3) Atividade conjunta com o Fórum das COFIS: Foi proposta atividade conjunta do Fórum Regional Sul de Formação em conjunto com o Fórum das COFIS para o mês de novembro de 2019.</p> <p>No dia 27 de novembro foi realizada reunião conjunta do Fórum Regional Sul em Defesa da Formação e do Trabalho com Qualidade em Serviço Social e Fórum Regional das COFI's, tendo como produto o planejamento de ações integradas a serem desenvolvidas durante o ano de 2020. Estiveram presentes cerca de 20 pessoas. As ações planejadas aglutinam-se em torno de cinco eixos centrais, considerando o compromisso das entidades da categoria com o fortalecimento da campanha <i>“Formação com qualidade é educação com direitos para você! Graduação em Serviço Social: só se for legal, crítica e ética”</i>: Eixo 1. Credenciamento on-line dos campos de estágio: Atividades: 1.1. Socializar questões debatidas no Fórum Regional Sul de Formação na Oficina Nacional da ABEPSS. Prazo: dezembro de 2019 (Oficina Nacional da ABEPSS). Responsáveis: Representantes das entidades político-organizativas da categoria na Oficina Nacional da ABEPSS; 1.2. Discutir a possibilidade de alinhamento junto a ABEPSS Nacional e CFESS, para a inserção de questões referentes a PNE no sistema de credenciamento on-line. Prazo: dezembro de 2019 (Oficina Nacional da ABEPSS). Responsáveis: Representantes das entidades político-organizativas da categoria na Oficina Nacional da ABEPSS; 1.3. Realizar momentos formativos junto as UFAS sobre o credenciamento on-line. Prazo: em 2020. Responsáveis: CRESS (SC, PR, RS) e Comissões de Orientação e Fiscalização. Eixo 2. Mapeamento integrado da realidade das UFAS na Região Sul I. Atividades: 2.1. Unificar as informações existentes de cada estado em parceria com os CRESS, ABEPSS e grupos de pesquisa, por meio de reuniões das Comissões de Formação e Trabalho de cada Regional. Prazo: reunião em março de 2020 em cada Regional. Responsáveis: Comissões de Formação e Trabalho de cada Regional, ABEPSS e Fórum Regional Sul de Formação. Eixo 3. Supervisão acadêmica de estágio em Serviço Social: Atividades: 3.1. Elaborar instrumento com indicadores comuns sobre o desenvolvimento da supervisão e perfil dos/as supervisores/as. Prazo: até março de 2020. Responsáveis: Profa.</p>
--	--	--	---



		<p>Alzira e Comissões de Formação e Trabalho de cada Regional; 3.2. Definir estratégias de coleta de informações. Prazo: a partir de abril de 2020. Responsáveis: Comissões de Formação e Trabalho de cada regional; 3.3. Realizar coleta de dados sobre as formas de supervisão acadêmica em cursos presenciais e na modalidade à distância. Prazo: de abril a julho de 2020. Responsáveis: Comissões de Formação e Trabalho de cada regional; 3.4 Socializar os dados coletados no Encontro do Fórum de Formação da Região Sul. Prazo: julho de 2020 (integrando a pauta do Encontro Descentralizado em SC). Responsáveis: Fórum Regional Sul de Formação; 3.5 Divulgar o Manifesto do Fórum Regional Sul de Formação em defesa da Resolução 582/2010. Prazo: dezembro de 2019. Responsáveis: Comissões de Formação e Trabalho de cada regional e Comissões de Orientação e Fiscalização.</p> <p>Eixo 4. Mobilização de supervisores/as para a ABEPSS Itinerante e Fóruns de Supervisão. ABEPSS Itinerante – Tema: Enfrentamento ao Conservadorismo. Atividade: 4.1 Mobilizar os/as supervisores de campo para participar das oficinas da ABEPSS Itinerante. Prazo: 1º semestre de 2020. Responsáveis: ABEPSS (Sul I) em conjunto com as COFIS e Comissões de Formação e Trabalho de cada regional. Fóruns de Supervisão. Atividade: 4.2. Implementar e fortalecer os Fóruns de Supervisão de Estágio. Prazo: 1º semestre de 2020. Responsáveis: CRESSSC, CRESSPR e CRESSRS; 4.3. Garantir que a coordenação dos Fóruns de supervisão seja realizada com a participação de UFAS filiadas a ABEPSS e entidades político-organizativas da categoria. Prazo: 1º semestre de 2020. Responsáveis: ABEPSS e CRESS (SC, RS, PR); 4.4 Elaborar e divulgar material informativo sobre estágio e supervisão em Serviço Social. Prazos: Elaboração: abril de 2020; Publicação: maio de abril 2020. Responsáveis: Comissões de formação e trabalho profissional (RS, SC, PR, com a participação dos CRESS, ABEPSS e ENESSO).</p> <p>Eixo 5. Investigações sobre temáticas integradas ao Fórum de Formação da Região Sul. Atividades: 5.1. Socializar estudos e pesquisa desenvolvidos pelos grupos de pesquisa na região. Prazos: julho: Encontro Descentralizado. Responsáveis: GEFESS (UFRGS/RS), FORMASS (PUC/RS), GEFORT (UEL/PR), GEPFOR (UEL/PR), Grupo de Pesquisa, Trabalho e Formação Profissional (UFSC/SC); 5.2. Articular a participação de pesquisadores na Reunião do Fórum Sul de Formação, considerando a pauta da supervisão de estágio. Prazo: julho: Encontro Descentralizado. Responsáveis: Representantes dos grupos de pesquisa; 5.3. Concluir o mapeamento da ABEPSS sobre estágio supervisionado e sobre questão étnico-racial. Prazo: março de 2020. Responsáveis: ABEPSS e Comissões de formação e trabalho profissional de cada regional. Objetiva-se com esses encaminhamentos contribuir para a</p>
--	--	--

		<p>materialização da Campanha “Formação com qualidade é educação com direitos para você! Graduação em Serviço Social: só se for legal, crítica e ética” em articulação a Campanha de Enfrentamento ao Racismo. Nesta reunião foi definido a elaboração de um Manifesto em Defesa da Formação Com Qualidade no Serviço Social, enquanto posicionamento conjunto do Fórum Regional Sul em defesa da Formação e do Trabalho Profissional com Qualidade, dos Conselhos Regionais de Serviço Social (CRESSRS, CRESSSC, CRESSPR), das entidades político-organizativa dos/as assistentes sociais: Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social (ABEPSS Sul I) e Executiva Nacional de Estudantes de Serviço Social (ENESSO Região VI), e Unidades de Formação Acadêmica em Serviço Social dos três estados da região Sul. A proposta de Manifesto foi construída inicialmente pela Comissão de Formação e Trabalho Profissional do CRESSRS e assumida como documento conjunto da região, a ser amplamente divulgado junto as Unidades de Formação Acadêmica e entidades político-organizativas da categoria: CRESS, ABEPSS e ENESSO.</p> <p>No período de 12 a 14 de dezembro, em Campinas/SP foi realizada a Oficina Nacional da ABEPSS. Na programação do dia 12 foi realizada reunião do Fórum Nacional em Defesa do Trabalho e da Formação Profissional com Qualidade em Serviço Social. O CRESSRS esteve representado por uma assistente social da gestão e uma assistente social de base. A pauta oportunizou o relato de cada Fórum Regional (em regionais já constituídos) e a indicação de constituição nos locais onde ainda não estão organizados. Também foi afirmado o compromisso com a Campanha Nacional em Defesa da Formação Profissional - Legal, Crítica e de Qualidade.</p>	
		<p><i>Projeto Interinstitucional de Extensão e Pesquisa em conjunto com a COFI</i></p>	<p>Ao longo do ano de 2019 foi executada a Pesquisa Interinstitucional: Perfil, Formação e Trabalho dos/as Assistentes Sociais no Rio Grande do Sul. A pesquisa constituiu-se em parceria entre UFRGS, PUCRS e CRESSRS. As atividades de pesquisa foram planejadas por meio de reuniões do grupo de pesquisa formado por 8 participantes das três entidades responsáveis, os encaminhamentos sobre a pesquisa foram realizados mediante deliberações em reunião de Conselho Pleno. O CRESSRS contribuiu efetivamente com a construção da metodologia da pesquisa, bem como, com a viabilização de recursos financeiros e materiais, com a locação do programa para envio do questionário on-line Survey Monkey, criação de logomarca da pesquisa, ampla divulgação no site institucional e mídias sociais, impressão de questionários, organização dos grupos focais na Seccional de Caxias do Sul e de Pelotas, com participação média de 6 pessoas em cada um dos 4 grupos focais realizados e grupo focal com representantes dos NUCRESS, no dia 25 de outubro, o qual</p>

		<p>contou com representantes dos NUCRESS de: Alvorada, São José do Norte, Canoas, Santo Ângelo, Extremo Sul, Frederico Westphalen, Celeiro, Fronteira Noroeste, Santiago, Vale do Caí, Gravataí, Litoral Norte, Novo Hamburgo, Vale do Rio Pardo, Uruguaiana, Centro, Ijuí, Pampa, Sem Fronteiras, Vale do Taquari, Alto Uruguai, Alegrete. No período de novembro de 2019 a maio de 2020 será realizada a análise de dados da pesquisa e ampla divulgação dos resultados para a categoria em eventos coletivos, com previsão de publicação (livro) com os resultados da pesquisa no mês de agosto de 2020.</p>
	<p><i>Participação em eventos de âmbito Estadual e Nacional em articulação com as Entidades representativas da categoria</i></p>	<p>Em 2019 foi realizado o 48º Encontro Local, Descentralizado e Nacional do conjunto CFESS/CRESS. O Encontro Nacional foi realizado no período de 4 a 7 em Belém/PA. Houve participação de uma representante da Comissão de Formação e Trabalho Profissional (Lizandra Hoffmann Passamani). Neste Encontro Nacional, no eixo da formação e trabalho profissional identificou-se um conjunto de dificuldades voltadas a mercantilização da educação; disputa de projetos sociais para a educação; flexibilização das relações de trabalho; regulação e regulamentação da graduação (MEC/SERES e CNE); fragilidades quanto a articulação entre as instâncias organizativas da categoria, em algumas regiões do país, entre outros. Foram deliberadas quatro prioridades para o triênio (2020-2023), com destaque para algumas ações e responsabilidades: 1) Fóruns em defesa da formação em Serviço Social e contra a precarização do ensino superior 1.1: Participar dos Fóruns Nacional, Regionais, estadual em defesa da formação em serviço social e contra a precarização do ensino superior. Resp. Cfess Cress. Essa deliberação permite uma importante articulação, num mesmo espaço, com outras entidades, especialmente ABEPSS, ENESSO, UFAS, CAs e sindicatos. 2) Enfrentamento à precarização do Ensino de Graduação Em Serviço Social: 2.1 Ações de enfrentamento à precarização do ensino de graduação em Serviço Social nas modalidades presencial e a distância, tendo em vista as repercussões para a profissão. Resp. Cfess Cress. Escopo amplo que nos permite ações comuns, considerando as particularidades regionais e locais. 3) Oferta de Cursos Ilegais: 3.1. Combater os cursos de extensão e/ou livres que são ilegalmente ofertados ou aproveitados como graduação em serviço social. Resp. Cfess Cress. Essa deliberação apesar de ter um foco nos cursos de extensão e/ou livres, permite ações para coibir e/ou denunciar outras formas e cursos que sejam igualmente ilegais. 4) Residência Multiprofissional: 4.1: Enfrentar o modelo precarizado de residência multiprofissional em saúde, residência técnica em outras áreas e aprimoramento, com vista a fortalecer a implementação de uma política nacional para a área.</p> <p>No período de 12 a 14 de dezembro, em Campinas/SP foi realizada Oficina</p>

		<p>Nacional da ABEPSS. O CRESSRS esteve representando por uma conselheira membro da gestão e uma assistente social de base. A programação foi desenvolvida por meio de mesas temáticas, seguido de debates coletivos e encaminhamentos, quando necessário. No dia 12 foi realizada Reunião do Fórum Nacional de Estágio e Fórum Nacional em Defesa da Formação e Trabalho Profissional com Qualidade em Serviço Social. Na sequência a programação abordou as seguintes pautas: Mesas temáticas sobre: Projetos de Educação no Brasil: a moralização da vida social, disputas e enfrentamentos contemporâneos; Particularidade sócio - histórica brasileira e questão étnico-racial: subsídios para a formação profissional; Conservadorismo: fundamentos e desafios ético-políticos no seu enfrentamento. Também foi realizado Colóquio de Graduação e Colóquio de Pós-Graduação: O debate do conservadorismo na graduação e na Pós-Graduação em Serviço Social; Painel dos Grupos Temáticos de Pesquisa GTPs: Desafios das expressões do conservadorismo contemporâneo nas pesquisas da área: Serviço Social: Fundamentos, Formação e Trabalho Profissional - Yolanda Guerra (UFRJ); Trabalho, Questão Social e Serviço Social - Ana Cristina Oliveira (UFF); Questão Agrária, Urbana e Ambiental e Serviço Social - Raquel Santana (UNESP-FRANCA); Movimentos Sociais e Serviço Social - Clariça Ribeiro (UFCG); Serviço Social, Relações de Exploração/Opressão de Gênero, Raça/Etnia e Sexualidades - Márcia Eurico (UFAM); Geração, Classes Sociais e Serviço Social - Rodrigo Lima (UFF); Ética, Direitos Humanos e Serviço Social - Maurílio Matos (UERJ); Política Social e Serviço Social - Patrícia Mustafa (UNESP-FRANCA); Atividade Cultural e Lançamento de livros; Lançamento da Campanha Nacional da ABEPSS e Assembleia Extraordinária da ABEPSS.</p>	
		<p><i>Publicação de um e-book sobre formação e trabalho profissional evidenciando o histórico do FESSS</i></p>	<p>Esta ação não foi realizada uma vez que o processo de organização do Grupo Articulador do FESSS e a realização do Encontro Estadual de Supervisão estiveram fragilizados no ano de 2019.</p>
		<p><i>CRESSRS Conecta sobre as instâncias representativas da categoria e o processo de precarização da formação em Serviço Social no RS (ação pedagógica da fiscalização valor incluso)</i></p>	<p>Esta ação não foi realizada</p>

		<p><i>Participação em atividades do Fórum de Supervisão</i></p>	<p>O CRESSRS participou ativamente da organização e realização da Reunião do Fórum Estadual de Supervisão no dia 28 de agosto, com participação média de 30 pessoas, cuja programação esteve integrada a Oficina Regional da ABEPSS. Também houve participação ativa na organização da reunião descentralizada da Comissão de Formação e Trabalho Profissional e Fórum Local de Supervisão de Estágio, no dia 22 de novembro, em Pelotas, com participação de 27 pessoas.</p> <p>No dia 30 de outubro, em parceria com a COFI foi realizada reunião descentralizada no NUCRESS Camaquã, com pauta de discussão sobre estágio supervisionado em Serviço Social.</p> <p>No dia 12 de dezembro, em âmbito nacional houve a participação de representantes do CRESSRS (uma conselheira representante da gestão e uma assistente social de base) na reunião do Fórum Nacional de Estágio Supervisionado: 10 anos da Política Nacional de Estágio, no dia 12 de dezembro, em Campinas/SP. Esta atividade esteve integrada a programação da Oficina Nacional da ABEPSS.</p>
<b>EIXO 5: RELAÇÕES INTERNACIONAIS</b>	<b>Gestão</b>	<p><i>Realizar debates sobre SS em regiões fronteiriças no RS</i></p>	<p>Foram realizados debates permanentes nas reuniões de GT's, Comissões e eventos do Conjunto CFESS/CRESS. Há indicativo de realizar novo estudo/mapeamento de Assistentes Sociais gaúchos com trabalho em regiões fronteiriças e diretamente com imigrantes, migrantes, refugiados e apátridas para pensar o exercício profissional.</p>
		<p><i>Participação em Seminário sobre regiões fronteiriças da Região Sul – PR</i></p>	<p>O Seminário Regional foi indicação da gestão 2014/2017 para realização no Estado do Paraná contemplando a UNILA, porém não foi efetivado na Gestão 2017/2020.</p>
<b>EIXO 6: COMUNICAÇÃO</b>	<b>Comunicação com a categoria</b>	<p><i>Enviar Quinzenalmente um Informativo Online (newsletter)</i></p>	<p>Foi enviada, quinzenalmente, newsletter, com algumas irregularidades.</p>
		<p><i>Enviar Semestralmente uma Edição do Jornal "CRESSRS Informa"</i></p>	<p>Foram enviados semestralmente um encarte do Jornal "CRESSRS Informa" mediante correspondência.</p>
		<p><i>Manter o mailing institucional atualizado</i></p>	<p>Mailing institucional mantido atualizado.</p>
	<b>Comunicação externa</b>	<p><i>Dar visibilidade à ampla sociedade sobre a Profissão de Assistente Social e das incidências políticas do Conjunto CFESS CRESS nos veículos de comunicação</i></p>	<p>Foram veiculados Busdoor e Outdoor na Capital, com tema do Dia do/a Assistente Social.</p>



		<i>Manter posicionamentos sobre assuntos polêmicos veiculados pela mídia, especialmente articulando-se a veículos de mídia alternativa</i>	Foram produzidos manifestos e notas técnicas a partir das diferentes Comissões e GT's e publicados pela Comissão de Comunicação.
		<i>Campanha do dia do/a AS "Regressão de direitos tem classe e cor: assistentes sociais no combate ao racismo!" com produção audiovisual, Busdoor e Outdoor destacando espaços sócio ocupacionais</i>	Foram reproduzidos outdoors e busdoor criados pelo CFESS.
		<i>Participação no Comitê Estadual do Fórum Nacional pela Democratização da Comunicação</i>	A assistente social de base que integrou a Comissão de Comunicação do CRESSRS participou como titular no Comitê Gaúcho do Fórum Nacional pela Democratização da Comunicação.
	<b>COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO</b>	<i>Reuniões Mensais sendo 08 na sede e 02 descentralizadas</i>	Foram realizadas as reuniões mensais na sede do CRESSRS, com média de 04 participantes.
		<i>Evento de âmbito Estadual</i>	Seminário Estadual, contemplado na programação do 13º EGAS, abordando a relação do Serviço Social com a Comunicação, na perspectiva das rádios comunitárias. Ocorreu no formato de uma rádio, a "Rádio EGAS" com interação do público e interlocução com os outros três Seminários realizados concomitantemente. Participantes: 29, dentre estes 13 profissionais, 08 estudantes e 08 de outras áreas.
		<i>Participar do COMUNICASUL no RS e Seminário Nacional da Comunicação</i>	Participação no Comunicasul e no Seminário Estadual de Comunicação. Média de dois participantes desta Comissão.
		<i>Realizar uma Capacitação com os Conselheiros da Sede e das Seccionais sobre Serviço Social e Mídia</i>	Na medida de necessidades para interação com a mídia, a assessoria de comunicação prestou suporte aos/às conselheiros/as e representações do CRESSRS.
		<i>Realizar Oficinas Sobre "Comunicação como um Direito Humano" na Sede e nas Seccionais</i>	Ação não realizada no período.

		<i>Aperfeiçoar site do CRESSRS de forma permanente (Implanta, Layout, Acessibilidade, etc.)</i>	No ano de 2019, foi finalizada uma atualização do site e adquirido novos sistemas de gestão informatizados.
		<i>Publicação de Material Gráfico (Bandeiras de Lutas para todos GTs)</i>	Foram produzidos e publicados materiais gráficos de banner e Card para reuniões e cursos de Educação Permanente para os NUCRESS; Boletim Informativo CRESSRS, CRESS Conecta.
		<i>Revisar, Imprimir e Enviar um encarte da Cartilha revisada e atualizada #vemproccess a todos AS ativos em situação regular.</i>	Ação não realizada no período.
<b>EIXO 7: ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO</b>	<b>COMISSÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO</b>	<i>Implementar a política de Gestão do Trabalho</i>	Em 2018 o CRESSRS aprovou o Plano de Cargos, Carreiras e Remunerações e criou a Comissão de Gestão do Trabalho, que é responsável por implementá-lo. No ano de 2019 esta Comissão registrou 09 reuniões, além de ida nas duas seccionais e ter mediado o Acordo Coletivo de Trabalho dos anos 2018/2019 e 2019/2020. Além disso, acompanhou processos trabalhistas, realizou reunião de mediação no MTE e buscou ofertar processos de educação permanente com capacitações e treinamentos.
		<i>Atingir a meta de no máximo 20% de Inadimplência na sede e Seccionais</i>	Este resultado não foi alcançado. Todavia destaca-se que numa análise ao total da receita arrecadada, teve-se um montante expressivo, de recursos advindos das cobranças de exercícios anteriores.
		<i>Realização de Seminário ADM-FIN</i>	Em 2019, tivemos a realização de dois Seminários Administrativo-financeiros.
		<i>Execução da Política de Enfrentamento a Inadimplência com ações de incidência junto à empregadores (atestado de regularidade)</i>	A campanha junto a empregadores para a exigência do atestado de regularidade não foi efetivada, embora consideramos uma ação essencial.
		<i>Manual de Orientações ADM-FIN atualizado</i>	Esta ação não foi realizada, especialmente considerando tratar-se de temas do Conjunto CFESS/CRESS e demandar esta atualização coletiva.
		<i>Ações de avaliação e monitoramento do PCCR (Plano de Cargos, Carreiras e Remunerações)</i>	Executada durante o exercício.

	<b>RH:</b> Manter o quadro de trabalhadores/as atual. (Lançar média dos últimos meses + correção da inflação de acordo com indexador utilizado para correção das anuidades).	Manteve-se o número de trabalhadores/as em relação a 2018, porém houve alterações com novos ingressos. Ao final de 2019 firmou-se ACT 2018/2019 e 2019/2020 concedendo aumento de 09% para reajustes salariais.
	<b>Serviço de Terceiros:</b> Assessoria Contábil, Assessoria de Informática, Assessoria jurídica.	Os serviços de Assessoria Contábil e Assessoria de Informática estão contratados mediante serviços de terceiros.
	<b>Suprimento de fundos:</b> Despesas de pequena monta	Executado conforme demandas.
	<b>Alimentação:</b> Lanches para reuniões semanais de Diretoria, GTs, Comissões, Pleno, Assembleias (incluso no material de consumo)	Aquisição de materiais de consumo para uso na Sede do CRESSRS.
	<b>Material do CFESS:</b> Compra de materiais (agendas e publicações)	Aquisição de agendas e outras publicações para repasse à categoria à preço de custo.
	<b>Passagens aéreas:</b> Compra de Passagens mediante licitação (terá gravado um montante de R\$46.750,00 distribuídos nas demais ações)	Mantido contrato com a Empresa Aires Turismo, licitada em 2016 e com termo aditivo de contrato firmado.
	<b>Ações Judiciais:</b> Processos Judiciais com ônus ao CRESSRS (eventuais)	<p><b>Processo nº: 0020525-76.2015.04.0022</b>, Tipo de processo: Reclamação Trabalhista; Local de tramitação: 22ª Vara do Trabalho. 2ª Turma TRT4; Última movimentação: Protocolo de acordo. Situação atual: Acordo Homologado. Processo baixado.</p> <p>---</p> <p><b>Processo nº: 0020086-26.2019.5.04.0022</b>, Tipo de Processo: Execução trabalhista provisória; Local de tramitação: 22ª Vara do Trabalho; Última movimentação: Acordo Realizado. Situação atual: Acordo Homologado. Pagar as parcelas todo dia 15 e recolher INSS e FGTS no final.</p> <p>---</p> <p><b>Processo nº: 50001303320134047102</b>, Tipo de ação: Ação Tributária – declaratória de inexigibilidade de cobranças e restituição de valores. Sentença procedente. Recurso do CRESS negado. Local de tramitação: 1º Juizado</p>

		<p>Especial Cível de Santa Maria Última movimentação: CRESSRS cumpriu a condenação, nos termos da condenação. Situação atual: Baixado.</p> <p>---</p> <p><b>Processo nº: 5092878-80.2019.4.04.7100</b>, Tipo de processo: ação cível – Contrato. Execução de contrato - recuperação de dados – dano material e extrapatrimonial. Autor: CRESSRS. Local de tramitação: Juízo Federal da 2ª VF de Porto Alegre. Última movimentação: Ação distribuída. Aguarda citação.</p>
	<b>Correios:</b> Envio de correspondências	Mantido contrato com a Empresa de Correios e Telégrafos, com termo aditivo de contrato firmado.
	<b>Acessibilidade:</b> intérprete de libras e outros (até R\$15.000,00 - distribuído na previsão de cada evento)	Contratação de intérprete de libras nos eventos promovidos pelo CRESSRS ou apoiados pelo mesmo.
	<b>Material de Consumo:</b> materiais de limpeza (papel higiênico, papel toalha, guardanapos, materiais de higiene limpeza e conservação), escritório (materiais de expediente), materiais de copa e cozinha (copos descartáveis e gêneros de alimentação)	Aquisição mediante abertura de expediente, conforme regulamentado na Resolução CRESSRS nº 009/2018
	<b>Assinaturas</b>	Manutenção de assinatura do provedor Terra e plataforma King Host.
	<b>Seguros</b>	Aquisição de Seguros Prediais para Sede e Seccionais e Seguro de Vida em Grupo para trabalhadores/as.
	<b>Serviços de Limpeza das Seccionais</b>	Manutenção de contrato para prestação do serviço de limpeza nas seccionais.
	<b>Serviços de Comunicação:</b> telefones fixos e celulares	Manutenção de contrato da Empresa Vivo e Oi para telefones fixos e celulares.
	<b>Energia Elétrica</b>	Pagamentos mensais à CEEE.
	<b>Condomínios</b>	Pagamentos mensais à INOCOOP
	<b>Impostos e Taxas</b>	Os impostos são retidos, conforme as despesas realizadas e estamos em processo de solicitação de algumas isenções, conforme natureza jurídica do CRESSRS.

		<b>Despesas Bancárias</b>	Manutenção de contas junto ao Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal, na qual as despesas bancárias são rateadas com o Conselho Federal de Serviço Social.
		<b>Despesas com Estagiários</b>	Em 2019 ampliou-se o número de estagiários em relação à 2018, passando ao número de 04 estagiários, sendo 01 no setor administrativo, 01 no setor financeiro, 01 no setor de fiscalização e 01 junto da Assessoria Técnica. Mantido convênio com a ABRH para as contratações.
		<b>Fundo Nacional de Apoio aos CRESS: 1% sobre a arrecadação anual.</b>	Realizado o repasse em 30/04/2019.
<b>Compra da nova sede do CRESSRS</b>		<i>Comprar a nova sede ou reformar a sede atual em 2019 (despesa de capital, não contabilizado)</i>	Não executada devido à indisponibilidade orçamentária no período.
		<i>Comprar mobiliários para o CRESSRS (despesa de capital, não contabilizado)</i>	Não executada.
		<i>Reuniões semestrais</i>	Foi realizada reunião no dia 13 de junho, com participação de 3 pessoas, objetivando encaminhamento de Projeto para o Fundo Nacional de Apoio do CFESS. O projeto foi encaminhado no final do mês de junho, considerando, entre outros a justificativa de que o CRESSRS dispõe, do mesmo espaço físico há mais de trinta anos, quando então a nova sede atendia às demandas frente à realidade. Com o aumento em mais de 100 por cento do quadro de trabalhadores e ingresso de estagiários de nível médio na equipe há necessidade de qualificar as condições de trabalho. Observou-se no projeto que o espaço físico atual é reduzido frente a demanda de atendimento à categoria, organização documental tanto do arquivo histórico, como daqueles de uso diário da secretaria, dos setores administrativo, financeiro, processual e de fiscalização. Considerando as questões apresentadas o objetivo geral foi de: Aquisição de nova sede para o CRESSRS e os objetivos específicos: 1. Adequar espaço físico e bens imóveis que atendam às atuais necessidades do CRESSRS; 2. Viabilizar melhores condições estruturais, éticas e técnicas na execução dos serviços prestados; 3. Promover maior amplitude e celeridade nas ações ligadas à função precípua do CRESSRS. O orçamento total do projeto foi de R\$ 2.000.000,00 e a solicitação ao fundo nacional foi de R\$500.000,00. Em reunião realizada no dia 11 de julho de 2019, conforme Ofício CFESS 116/2019, houve o indeferimento do Projeto apresentado restando necessária revisão e nova apresentação para o próximo período.



<b>Comissão de Interiorização</b>	Reuniões mensais da Comissão de Interiorização, sendo que bimensal haverá representação dos NUCRESS	Realização de 12 reuniões mensais, com acompanhamento sistemático dos Núcleos de Base NUCRESS, assim como de suas representações em frentes, fóruns, conselhos de direitos e de políticas públicas. As reuniões contaram com a presença de seus membros, sendo que não houve a presença bimensal de representações de NUCRESS.
	<b>Visita aos NUCRESS</b>	Sempre que algum NUCRESS solicita uma visita do CRESSRS, ocorre uma avaliação de qual seria a melhor indicação, se COFI, se membros da Gestão, ou se uma Comissão ou Grupo de Trabalho Temático. Em sua maioria, busca-se otimizar, já realizando uma reunião descentralizada, conforme consta no item reuniões com NUCRESS.
	<i>Promover ações de educação continuada e formação permanente em cada um dos 38 NUCRESS (conforme plano de ações com os NUCRESS)</i>	<p>Promoção de 2 Encontros com Facilitadores/as e Multiplicadores/as do CRESSRS, (15.03 e 19.11) com objetivo de avaliação das atividades de educação permanente realizadas no período anterior e para planejamento das próximas atividades. Ressalta-se que em 31.09 foi realizada nova reunião com profissionais indicadas pelo Conselho Pleno do CRESSRS para compor o grupo de assistentes sociais facilitadoras, tendo em vista o número de atividades programadas para 2019.</p> <p><b>Cursos ofertados:</b></p> <p>Curso de Capacitação: Carga horária de 20h, com temática do dia do/a assistente social – “Regressão de direitos têm classe e cor: Assistentes Sociais no combate ao racismo”;</p> <p>Minicursos sobre trabalho profissional: curso de 8h, com as seguintes temáticas:</p> <p>a) Instrumentalidade; b) Atribuições privativas e competências profissionais; c) Projeto Ético-Político profissional; d) Fundamentos do Serviço Social.</p> <p><b>Cursos Realizados em 2019:</b></p> <p>05.06 - Realização de Minicurso sobre Projeto Ético Político Profissional junto ao NUCRESS Litoral Norte (município de Osório);</p> <p>26 e 27.09 – Realização do Curso de Capacitação junto ao NUCRESS Santo Ângelo (município de Santo Ângelo);</p> <p>18 e 19.10 – Realização de Curso de Capacitação junto ao NUCRESS Fronteira Noroeste (município de Santa Rosa);</p> <p>12.10 – Realização de Minicurso Fundamentos do Serviço Social junto ao NUCRESS Uruguaiana (município de Uruguaiana);</p>

		<p>19.10 – Realização de Curso de Capacitação junto ao NUCRESS Santiago (município de Santiago);</p> <p>19.10 – Realização de Minicurso sobre Instrumentalidade junto ao NUCRESS Alto Uruguai (município de Erechim);</p> <p>06.11 – Realização de Minicurso sobre fundamentos do serviço social junto ao NUCRESS Vale do Taquari (município de Lajeado);</p> <p>13.11 - Realização de Minicurso sobre Atribuições Privativas e Competências Profissionais junto ao NUCRESS Novo Hamburgo (município de Novo Hamburgo);</p> <p>19 e 20.11- Realização de Curso de Capacitação junto ao NUCRESS Centro (município de Santa Maria);</p> <p>21.11 – Realização de Minicurso sobre Instrumentalidade junto ao NUCRESS Celeiro (município de Três Passos);</p> <p>22.11 e 29.11 – Realização de Curso de Capacitação junto ao NUCRESS Frederico Westfalen (município de Frederico Westfalen);</p> <p>27.11- Realização de Minicurso sobre Instrumentalidade junto ao NUCRESS Verdes Campos (município de Palmeira das Missões);</p> <p>Participação em 2 Reuniões de Conselho Pleno Ampliado (06.06 e 25.10), viabilizando representação de cada um dos NUCRESS para tratar assuntos afetos aos núcleos. Ressalta-se que na reunião realizada no segundo semestre, foi viabilizada a participação de 2 representantes por núcleo, tendo em vista a aplicação de uma das etapas da pesquisa interinstitucional, promovida pelo CRESSRS em parceria com UFRGS e PUCRS.</p>	
		<p><i>Realizar reuniões com os NUCRESS pelos/as Conselheiros/as e Assessoria Técnica (3 visitas/mês por 12 meses)</i></p>	<p>Foram realizadas 20 reuniões descentralizadas de GTs e Comissões, por conselheiros/as e assessoria técnica, sendo que as reuniões contaram com uma média de 15 a 25 participantes. Na oportunidade destinou-se espaço para discussão sobre a articulação e organização dos NUCRESS, sendo elas:</p> <p>18.03 – Comissão de Seguridade Social Ampliada junto ao NUCRESS Extremo Sul (município de Santa Vitória do Palmar);</p> <p>19.03 – Comissão de Ética e direitos Humanos junto ao NUCRESS São José do Norte (município de São José do Norte);</p> <p>10.04 – Comissão de Seguridade Social Ampliada junto ao NUCRESS Vale do Paranhama (município de Parobé);</p>

		<p>17.04 - Comissão de Ética e direitos Humanos junto ao NUCRESS Centro Sul (município de Sentinela do Sul); 24.04 - Comissão de Seguridade Social Ampliada junto ao NUCRESS Taquari (município de Taquari);</p> <p>22.05 – Discussão sobre a campanha do Conjunto CFESS/CRESS “Se cortam direitos, quem é preta e pobre sente primeiro” junto ao NUCRESS Canoas (município de Canoas);</p> <p>26.06 – GT Lutas, Movimentos Sociais e Diversidades junto ao NUCRESS Canoas (município de Canoas);</p> <p>28.06 – Discussão sobre atribuições privativas e competências profissionais junto ao NUCRESS Celeiro (município de Três Passos);</p> <p>16.07 - Comissão Ética e Direitos Humanos junto ao NUCRESS Gravataí (município de Gravataí);</p> <p>24.07 - GT Lutas, Movimentos Sociais e Diversidades junto ao NUCRESS Canoas (município de Canoas);</p> <p>19.08 - Comissão Ética e Direitos Humanos junto ao NUCRESS Gravataí (município de Gravataí);</p> <p>03.09 - Comissão de Seguridade Social Ampliada junto ao NUCRESS Alvorada (município de Alvorada);</p> <p>11.09 - Comissão de Seguridade Social Ampliada junto ao NUCRESS Vale do Paranhama (município de Parobé);</p> <p>24.09 - Comissão Ética e Direitos Humanos junto ao NUCRESS Alegrete (município de Alegrete);</p> <p>19.09 - Comissão de Seguridade Social Ampliada junto ao NUCRESS Serra e NUCRESS Vinhedos (município de Garibaldi);</p> <p>22.10 - Comissão Ética e Direitos Humanos junto ao NUCRESS Centro (município de Santa Maria);</p> <p>25.10 – Discussão sobre a Política Nacional de Estágios junto ao NUCRESS Centro Sul;</p> <p>18.11 - Comissão Ética e Direitos Humanos junto ao NUCRESS Vale do Rio Pardo e Centro Serra (município de Santa Cruz do Sul);</p> <p>22.11 – Comissão de Seguridade Social Ampliada junto ao NUCRESS Santiago (município de Santiago);</p>
--	--	---

		<p>22.11 – Comissão de Formação e Trabalho Profissional junto a região de abrangência da Seccional de Pelotas (município de Pelotas);</p> <p>Em 02.12 Conselheiros e assessoria técnica receberam na sede do CRESS, assistentes sociais atuantes no NUCRESS São José do Norte para articulação e orientações.</p>
	<b>Relação com as UFAS</b>	<p>Apoio a eventos realizados nas UFAS, sendo:</p> <p>Participação no evento promovido pela Unilasalle, abordando o trabalho do/a Assistente Social e a materialização das políticas públicas para mulheres na data de 14 de maio em Canoas;</p> <p>Participação na Semana Acadêmica do Curso de Serviço Social da Ulbra, debatendo os desafios para o serviço social nos próximos 4 anos, na data de 16 de maio em Canoas;</p> <p>Participação na aula do Curso de Serviço Social da PUCRS, contribuindo com as discussões acerca da atual conjuntura assim como possibilidades de resistência, ocorrida na data de 20.06;</p> <p>Participação no Simpósio “Produção acadêmica em Saúde Mental e o Trabalho na Atenção em Saúde Mental, na UFRGS durante os dias 17 e 18 de outubro;</p> <p>Atividade na Ulbra Canoas, em comemoração aos 40 anos do Curso, com a temática: "O Trabalho e a Formação Profissional dos assistentes sociais, os desafios e os avanços no Serviço Social neste milênio" em 25.11;</p> <p>Participação na abertura da Semana Acadêmica do Curso de Serviço Social da Unisinos, celebrando os 35 anos do curso, em 04.11.</p>
	<i>Realizar Visitas às Unidades de Formação Acadêmica</i>	<p>15/05 – Atividade alusiva ao dia do/a Assistente Social na ULBRA;</p> <p>15/05 – Atividade alusiva ao dia do/a Assistente Social na UFRGS;</p> <p>22.10 – Visita de articulação com a coordenação do Curso de Serviço Social da UFSM</p>
	<i>Realizar Reuniões semestrais de acolhimento aos Formandos</i>	Ação descentralizada, na UFSM, em 22 de outubro com a turma de formandos/as.
	<i>Realizar Reuniões Mensais na sede do CRESSRS para Entrega Coletiva de Carteiras</i>	<p>Realizadas reuniões mensais de janeiro a dezembro para entrega coletiva de carteiras na sede, com participação média de 8 participantes.</p> <p>Para além disto houve a promoção de entrega de carteiras de forma descentralizada nas duas Seccionais de Caxias do Sul e Pelotas e no NUCRESS Vale do Rio Pardo (18.11) e Centro Serra e NUCRESS Santiago (21.11).</p>

	<i>Participar das Formaturas</i>	Participação em <b>5 solenidades de formaturas</b> em Serviço Social, conforme convite das seguintes universidades: UNISINOS (12.01 e 24.08), PUC (24.08), UFSM (12.01), UNISC (05.01), ULBRA. Em todas as participações o CRESSRS faz a entrega simbólica de um pin/bóton do Serviço Social.
	<i>Organizar, Participar e/ou Apoiar Eventos Relacionados à Formação e Trabalho Profissional</i>	Participação de 9 representações do RS no 16º CBAS, dias 30 de outubro a 03 de novembro, em Brasília, pautando os 40 anos da Virada no Serviço Social Brasileiro;  Apoio à realização do Seminário de Fundamentos em Serviço Social e desafios da pesquisa da área, em 26 de agosto na UFRGS, e da Oficina Regional da ABEPSS Sul I em 27 e 28 de agosto;  Organização do VIII Encontro do FESSS em 28 de agosto na UFRGS;  Apoio e participação no XLI Encontro Regional de Estudantes de Serviço Social, nos dias 18 a 21 de abril.
	<b>Visitas a Espaços Sócio ocupacionais</b> <i>Realizar visitas à espaços sócios ocupacionais, objetivando dialogar sobre as deliberações do Conjunto CFESS/CRESS (Plano de Lutas) e sobre a exigência do atestado de regularidade junto ao CRESSRS pelos Empregadores.</i>	GHC – Com Assistentes Sociais da Residência Integrada em Saúde no dia 22.08; Atividade alusiva ao dia do/a assistente social com profissionais do município de Sapucaia do Sul na data de 15.05;  Roda de Conversa promovida pela Comissão de Seguridade Social Ampliada junto ao Conselho Municipal de Saúde de Porto Alegre, o qual enfrentou dificuldades na relação com a gestão municipal, ocorrida na data de 16.06.  Pautas abordadas junto aos NUCRESS durante reuniões descentralizadas.  Reunião com a APROPENS em 27/02 sobre proposta de Polícia Penal.  Reunião na SUSEPE em 23/05.
<b>Comissão de Registro</b>	<i>Realização de entrega (bimestral) dos documentos de identidade profissional-DIP em municípios do interior do estado, priorizando os NUCRESS.</i>	Ação não executada com regularidade no exercício.
	<i>Realização de atividades nas Seccionais de Caxias do Sul e Pelotas para entrega coletiva dos DIPs/Apresentação do CRESSRS para categoria.</i>	Ação não executada com regularidade no exercício.



	<p><i>Capacitação para uso dos sistemas de registro e difusão de informações</i></p> <p><i>Atuação permanente junto à Secretaria</i></p>	<p>Reuniões regulares da Comissão, tendo efetivado 09 reuniões no exercício.</p> <p>A Conselheira Secretária acompanhou de forma permanente o trabalho da Comissão de Registros. Constata-se que, no ano de 2019, a emissão dos registros está em dia, sendo deferidos, na sua maioria, antes do prazo de 45 dias. Considera-se que os formulários, no Siscaf.Net, são mais práticos e mais desenvolvidos e sua utilização padronizada facilita a emissão dos registros.</p>
<p><b>Comissão de Arquivamento e Eliminação de Documentos</b></p>	<p><i>Participar do GT Nacional CFESS-CRESS (data a definir)</i></p>	<p>O GT Nacional não realizou atividades no último ano.</p>
	<p><i>Organizar junto à Secretaria o Arquivo e Eliminação de Documentos do CRESSRS</i></p>	<p>Foi aberto processo de seleção de estagiários com previsão de duas vagas para estágio na modalidade obrigatório, porém a procura foi para estágio não obrigatório, ou seja, remunerado. A Comissão realizou discussão sobre a possibilidade de previsão orçamentária para o ingresso de estagiários na modalidade não obrigatório junto à Comissão Adm-Fin. O Conselho Pleno aprovou a contratação de um estagiário na modalidade de estágio não obrigatório em Arquivologia para o período de 2020. Sendo assim, a meta não foi realizada.</p>
	<p><i>Firmar parceria com UFRGS para estágio na área de arquivologia.</i></p>	<p>Houve a celebração do convênio entre o CRESSRS e a UFRGS para estágios obrigatório e não obrigatório na área de Arquivologia. Para tanto foram realizadas reuniões ao longo do período de 2019. A vigência do convênio está prevista para o período entre 28/06/2019 e 28/06/2022.</p>
<p><b>Comissão de Licitação</b></p>	<p><i>Análise detalhada de todos os contratos em vigência no CRESSRS</i></p>	<p>Foi elaborada planilha com as informações referentes aos contratos vigentes, prazo e aditivos.</p>
	<p><i>Capacitação de membros da comissão</i></p>	<p>Curso de capacitação em licitações – 24h e I Seminário Nacional – Capacitação em Processos Licitatórios Conjunto CFESS-CRESS</p>
	<p><i>Realizar Processo Licitatório para Renovação ou Contratação de serviços</i></p>	<p><b>CARTA CONVITE Nº 001/2019</b></p> <p>Materiais Gráficos</p> <p><b>EXPEDIENTES:</b></p> <p>10.01.002.2019: SERVIDOR CRESS (compra emergencial)</p> <p>10.01.003.2019: gaveteiro CRESS (COMPRA)</p> <p>30.01.004.2019: Locação de ônibus (tramandaí) (Serviço)</p>

			<p>10.01.005.2019: Adesão à ata de Registro de Preços do CFESS (Compra)</p> <p>30.01.006.2019: Locação de espaço para o 13º EGAS (Serviço)</p> <p>30.01.007.2019: Locação de Coffee Break para o 13º EGAS (Serviço)</p> <p>30.01.008.2019: Locação de Salas para os seminários do 13º EGAS (Serviço (Arquivado p/ orientação do jurídico)</p> <p>10.01.009.2019: Compra de materiais diversos (Compra)</p> <p>30.01.010.2019: Veiculação de busdoor e outdoor Sede (Serviço)</p> <p>10.01.011.2019: Compra camisetas EGAS (Compra)</p> <p>10.01.012.2019: Curso Licitação (Compra)</p> <p>30.01.013.2019: Locação de programa de dados SURVEY MONKEY (Serviço)</p> <p>30.01.014.2019: Ação Junto à Caixa Econômica Federal (Serviço)</p> <p>30.03.015.2019: Locação de multifuncional para seccional de Pelotas (Serviço)</p> <p>30.02.016.2019: Conserto de placa mãe, maquina CPU (Serviço)</p> <p>10.03.017.2019: Compra de impressora para Seccional de Pelotas (Compra)</p> <p>30.01.018.2019: Locação de produtos e materiais diversos para o 48º Encontro Descentralizado (Locação)</p> <p>10.01.019.2019: Confecção de carimbos (Compra)</p> <p>10.01.020.2019: Compra de caixas organizadoras (compra)</p> <p>10.01.021.2019: Aquisição de licença office (compra)</p> <p>30.01.022.2019: Assessoria de Informática (Compra Direta)</p> <p>30.01.023.2019: Renovação seguro de vida funcionários (Serviços)</p> <p>10.01.024.2019: Compra de armário para a secretaria (Compra)</p> <p>10.01.025.2019: Compra de HD para notebook (Compra)</p>
	<p><b>Comissão de Patrimônio e Almojarifado</b></p>	<p><i>Atualizar o levantamento dos bens patrimoniais (inventário) na Sede e Seccionais de Caxias do Sul e Pelotas</i></p>	<p>A Comissão de Patrimônio e Almojarifado é responsável por manter organizado e atualizado o patrimônio do CRESSRS, com relação ao Patrimônio, cabe a realização do inventário anual dos bens, o qual deve ser executado duas vezes ao ano, sendo que no fim do ano, em conjunto com a assessoria contábil é possível a realização do Balanço Patrimonial. Em razão da perda de dados, ocorrida no ano de 2018, foi reiniciado o balanço patrimonial, no ano de 2019, todavia a atividade não foi concluída.</p>

		<i>Realizar balanço patrimonial</i>	Atividade não realizada no ano de 2019, em função da perda de dados ocorrida em 2018. Foi realizado levantamento em 2020, na sede e seccionais, todavia não pode ser feita comparação com ano anterior.
		<i>Reuniões Bimestrais</i>	Foram realizadas 4 reuniões no ano de 2019. Não houve demanda para reuniões bimestrais. A Comissão reuniu-se para planejamento do novo inventário e produção de novos documentos, tabelas e registros. Discutiu-se a possibilidade de implementação do almoxarifado, no entanto, não foi formulada proposta de um almoxarifado que atenda as demandas do CRESSRS, devido a limitação de espaço físico.
		<i>Capacitação em Almoxarifado</i>	Ação não realizada no período.
<b>SECCIONAL DE PELOTAS</b>	<b>Semana do AS</b>	<i>Evento alusivo ao dia do AS</i>	A partir de demanda de Assistentes Sociais de base e por indicação da Coordenação da seccional de Pelotas, os recursos previstos para estas três ações foram investidos para oportunizar a participação de Assistentes Sociais da sua área de abrangência na edição do 13º EGAS e nos quatro Seminários Estaduais.
	<b>Oficinas</b>	<i>Oficinas com tema a ser definido no primeiro e segundo semestre</i>	
	<b>Encontro</b>	<i>Encontro Regional na abrangência da Seccional com tema a definir</i>	
	<b>Material Permanente</b>	<i>Aquisição de Material Permanente (até R\$5.000,00 - valor incluso na despesa de capital).</i>	Aquisição de uma impressora.
	<b>Reuniões na Seccional</b>	<i>Reuniões Mensal e/ou Quinzenal de membros da Seccional</i>	Realizadas 37 reuniões com membros da Coordenação da Seccional.
	<b>Reuniões GTs Temáticos</b>	<i>Reuniões Mensais na Seccional</i>	Realizadas 13 reuniões de GT's.
	<b>Reuniões na Sede</b>	<i>Participação mensal de 1 membro nas Reuniões de Conselho Pleno e Assembleias Gerais</i>	Houve participação irregular nas reuniões de conselho pleno realizadas na Sede do CRESSRS.
<b>SECCIONAL DE CAXIAS</b>	<b>Semana do AS</b>	<i>Evento alusivo ao dia do AS</i>	A Seccional de Caxias do Sul a partir da realização de reunião ampliada com a categoria avaliou que não faria um evento específico para esta ocasião, mas viabilizou o transporte para deslocamento ao 13º EGAS, oportunizando também a participação de Assistentes Sociais nos quatro Seminários Estaduais.
	<b>Oficinas</b>	<i>Oficinas com tema a ser definido no primeiro e segundo semestre</i>	
	<b>Encontro</b>	<i>Encontro Regional na abrangência da Seccional com tema a definir</i>	
			<b>Seminário:</b> Serviço Social: a atuação profissional em tempos de crise. Evento realizado na Câmara de vereadores de Caxias do Sul em formato de bate papo com a participação das Assistentes Sociais Suélen B. Alves Keller, Jéssika Ferreira Lima e o Advogado René Keller, a mediação ficou sob a responsabilidade dos membros da Seccional. Data 02 de dezembro de 2019. Média de participantes: 50

<b>Reuniões GTs Temáticos</b>	<i>Reuniões Mensais na Seccional</i>	Realizadas 24 reuniões de GT's, com média de 06 participantes.
<b>Reuniões na Seccional</b>	<i>Reuniões Mensal e/ou Quinzenal de membros da Seccional</i>	Realizadas 08 reuniões com membros da Coordenação da Seccional.
<b>Material Permanente</b>	<i>Aquisição de Material Permanente (até R\$5.000,00 - valor incluso na despesa de capital).</i>	Não houve aquisição de bens permanentes em 2019.
<b>Reuniões na Sede</b>	<i>Participação mensal de 1 membro nas Reuniões de Conselho Pleno e Assembleias Gerais</i>	A seccional participou mensalmente nas reuniões de conselho pleno.

### REUNIÕES NA SEDE DO CRESSRS CONFORME LISTA DE PRESENÇAS

Reunião com a Assessoria Jurídica, 10 de janeiro de 2019 (3 participantes);  
 Reunião com a Assessoria Jurídica, 23 de janeiro de 2019 (3 participantes);  
 Reunião da Comissão de Gestão do Trabalho, 10 de janeiro de 2019 (2 participantes);  
 Reunião da Comissão de Gestão do Trabalho, 11 de janeiro de 2019 (2 participantes);  
 Reunião da Comissão Organizadora do 13º EGAS, 14 de janeiro de 2019 (6 participantes);  
 Reunião do CRESSRS com o SINSERCON, 17 de janeiro de 2019 (9 participantes);  
 Reunião do Conselho Fiscal do CRESSRS, 23 de janeiro de 2019 (2 participantes);  
 Reunião da Comissão Organizadora do 13º EGAS (7 participantes);  
 Reunião do Conselho Fiscal, 23 de janeiro de 2019 (3 participantes);  
 Reunião da Comissão de Transparência, 24 de janeiro de 2019 (6 participantes);  
 Reunião da Comissão Organizadora do 13º EGAS (4 participantes);  
 Reunião do Conselho Fiscal, 15 de fevereiro de 2019 (2 participantes);  
 Reunião com a Assessoria Técnica, 20 de fevereiro de 2019 (2 participantes);  
 Reunião do Conselho Fiscal do CRESSRS, Assessoria Contábil e Trabalhador de Referência do setor Financeiro do CRESSRS, 21 de fevereiro de 2019 (5 participantes);  
 Reunião da Comissão de Transparência, 21 de fevereiro de 2019 (5 participantes);  
 Reunião da Comissão do 13º EGAS, 22 de fevereiro de 2019 (3 participantes);  
 Visita à espaços para o 13º EGAS, 01 de março de 2019 (3 participantes);  
 Reunião da Comissão organizadora do 13 EGAS, 01 de março de 2019 (3 participantes);  
 Reunião da Comissão de Gestão do Trabalho, 01 de março de 2019 (3 participantes);  
 Reunião do Conselho Fiscal de CRESSRS, 14 de março de 2019 (2 participantes);  
 Reunião para Construção do Relatório do TCU/ Relatório de Atividades, 25 de março de 2019 (2 participantes);  
 Reunião para Construção do Relatório do TCU/ Relatório de Atividades, 26 de março de 2019 (2 participantes);  
 Reunião para Construção do Relatório do TCU/ Relatório de Atividades, 27 de março de 2019 (4 participantes);  
 Reunião da Comissão Organizadora do 13º EGAS, 28 de março 2019 (4 participantes);

Reunião para Construção do Relatório do TCU/Atividades, 28 de março de 2019 (4 participantes);  
Reunião do Conselho fiscal do CRESSRS, 28 E 29 de março de 2019 (2 participantes);  
Reunião do setor processual do CRESSRS, 29 de março de 2019 (4 participantes);  
Reunião da finalização do Relatório de Atividades 2018, 02 de abril de 2019 (2 participantes);  
Reunião da Comissão de Gestão do Trabalho, 02 de abril de 2019 (2 participantes);  
Reunião da Gestão com a CTZ, 04 de abril de 2019 (5 participantes);  
Reunião para encaminhamentos da Gestão do Trabalho, 09 de abril de 2019 (2 participantes);  
Reunião do Setor Processual e CPE, 15 de abril de 2019 (2 participantes);  
Reunião com assessoria Jurídica, 15 de abril de 2019 (3 participantes);  
Reunião de parcerias do EGAS, 16 de abril de 2019 (8 participantes);  
Reunião da Comissão de Sindicância 004/2017, 14 de abril de 2019 (5 participantes);  
Reunião do Conselho Fiscal, 25 e 26 de abril de 2019 (2 participantes);  
Reunião da Comissão de Transparência, 25 de abril de 2019 (3 participantes);  
Reunião de Pesquisa Institucional, 26 de abril de 2019 (5 participantes);  
Reunião da Comissão de Gestão de Pessoas, 03 de maio de 2019 (3 participantes);  
Reunião da Comissão Organizadora do 13º EGAS, 03 de maio de 2019 (5 participantes);  
Reunião com o Técnico de Informática, 06 de maio de 2019 (4 participantes);  
Reunião do Setor Processual, 10 de maio de 2019 (4 participantes);  
Reunião da Comissão do Encontro Descentralizado, 10 de maio de 2019 (6 participantes);  
Reunião preparatória da Apresentação na ULBRA, 13 de maio de 2019 (2 participantes);  
Reunião da Comissão Ampliada do 13º EGAS, 15 de maio de 2019 (13 participantes);  
Reunião com Técnico de Informática, 21 de maio de 2019 (3 participantes);  
Reunião com Assessoria Jurídica, 23 de maio de 2019 (2 participantes);  
Reunião com Assessoria Técnica, 23 de maio de 2019 (3 participantes); GT ACT 2019-2020, 28 de maio de 2019 (2 participantes);  
Reunião com Técnico de Informática, 29 de maio de 2019 (4 participantes);  
Reunião da Comissão de Transparência, 30 de maio de 2019 (4 participantes);  
Reunião do Conselho Fiscal do CRESSRS, 31 de maio de 2019 (2 participantes);  
Reunião com Assistente Social Mari Aparecida Bortoli, 10 de junho de 2019 (5 participantes);  
Reunião da Comissão de Gestão de Pessoas, 11 de junho de 2019 (3 participantes);  
Reunião com a Assessoria Jurídica, 11 de junho de 2019 (3 participantes);  
Reunião de Organização do Encontro Local e Descentralizado, 18 de junho de 2019 (4 participantes);  
Reunião de Transição de Assessoria Técnica, 27 de junho de 2019 (3 participantes);  
Reunião da Comissão de Transparência, 05 de julho de 2019 (4 participantes);  
Reunião com a Assessoria de Informática, 09 de julho de 2019 (2 participantes);  
Reunião com a Assessoria Jurídica, 09 de julho de 2019 (2 participantes);  
Reunião com Assessoria Técnica, 09 de julho de 2019 (2 participantes);  
Reunião com a Assessoria de Informática, 11 de julho de 2019 (2 participantes);  
Reunião com a Assessoria Técnica p/ transição, 11 de julho de 2019 (2 participantes);



Reunião da Comissão Organizadora do 48º Encontro Descentralizado da Região Sul, 12 de julho de 2019 (4 participantes);  
Reunião da Comissão de Gestão do Trabalho, 18 de julho de 2019 (3 participantes);  
Reunião da Comissão de Transparência, 18 de julho de 2019 (6 participantes);  
Reunião do Conselho Fiscal, 18 de julho de 2019 (2 participantes);  
Reunião do Conselho Fiscal, 19 de julho de 2019 (2 participantes);  
Reunião com Organização da Parada do “Orgulho Louco”, 23 de julho de 2019 (10 participantes);  
Reunião com a Assessoria Jurídica, 29 de julho de 2019 (3 participantes);  
Reunião com Assessora Técnica, 06 de julho de 2019 (2 participantes);  
Reunião da Comissão de Sindicância 004/2017, 08 de agosto de 2019 (3 participantes);  
Reunião do Conselho Fiscal, 15 de agosto de 2019 (3 participantes);  
Reunião com a Assessoria de Informática, 16 de agosto de 2019 (3 participantes);  
Reunião do Conselho Fiscal, 16 de agosto de 2019 (3 participantes);  
Reunião da Comissão de Sindicância 004/2018, 20 de agosto de 2019 (3 participantes);  
Reunião com a Assessoria Jurídica, 21 de agosto de 2019 (3 participantes);  
Reunião do Conselho Fiscal, 28 de agosto de 2019 (2 participantes);  
Reunião conjunta do GT Direito a Cidade e Meio Urbano e GT Rural e Lutas e Movimentos Sociais e Diversidades, 28 de agosto de 2019 (6 participantes);  
Reunião da Comissão de Transparência, 29 de agosto de 2019 (6 participantes);  
Reunião do Setor Processual, agosto de 2019 (3 participantes);  
Reunião do Conselho Fiscal, 30 de agosto de 2019 (2 participantes);  
Reunião com Facilitadores, 31 de agosto de 2019 (8 participantes);  
Reunião com a Assessoria Jurídica, 02 de setembro de 2019 (3 participantes);  
Reunião com a Comissão de Sindicância 004/2017, 16 de setembro (6 Participantes);  
Reunião do GT Plano de Metas, 18 de setembro de 2019 (6 participantes);  
Reunião com a Assessoria Jurídica CEI, 19 de setembro de 2019 (3 participantes);  
Reunião para a Elaboração do Relatório de Prestação de Contas do 48º EDRS, 19 de setembro de 2019 (2 participantes);  
Reunião com a Assessoria Jurídica, 23 de setembro de 2019 (4 participantes);  
Reunião da Comissão da Sindicância 004/2017, 24 de setembro de 2019 (4 participantes);  
Reunião do Conselho Fiscal, 25 de setembro de 2019 (2 participantes);  
Reunião da Sindicância 001/2019, 25 de setembro (4 participantes);  
Reunião da Gestão com Fiscalização (INSS), 27 de setembro de 2019 (5 participantes);  
Reunião com Assistentes Sociais FPE, 30 de setembro de 2019 (8 participantes);  
Reunião da Comissão da Sindicância 004/2017, 30 de setembro de 2019 (2 participantes);  
Reunião do GT para Construção do Plano de Metas de 2020, 01 de outubro de 2019 (3 participantes);  
Reunião do GT para Construção do Plano de Metas de 2020, 02 de outubro de 2019 (5 participantes);  
Reunião do GT para Construção do Plano de Metas de 2020, 03 de outubro de 2019 (2 participantes);  
Reunião sobre estágio em arquivologia, 02 de outubro de 2019 (3 participantes);  
Seleção de Estágio 03 de outubro de 2019 (5 participantes);

Treinamento implanta/centro de custos, 03 de outubro de 2019 (12 participantes);  
Reunião para construção do Plano de Metas, 11 de outubro de 2019 (3 participantes);  
Reunião do GT para Construção do Plano de Metas 2020, 15 de outubro de 2019 (4 participantes);  
Reunião do GT para Construção do Plano de Metas 2020, 16 de outubro de 2019 (3 participantes);  
Reunião do Conselho Fiscal, 16 de outubro de 2019 (2 participantes);  
Reunião do GT para Construção do Plano de Metas 2020, 17 de outubro de 2019 (3 participantes);  
Reunião do Conselho Fiscal, 18 de outubro de 2019 (participantes);  
Reunião para pedido de visitas e sindicância 001/2019, 23 de outubro de 2019 (4 participantes);  
Reunião do GT para Construção do Plano de Metas 2020, 23 de outubro de 2019 (4 participantes);  
Reunião da Comissão de Transparência, 24 de outubro de 2019 (5 participantes);  
Reunião com a Assessoria Técnica, 29 de outubro de 2019 (3 participantes);  
Reunião com o SINSERCON-RS, 05 de novembro de 2019 (11 participantes);  
Reunião com a Asseria Técnica, 07 de novembro de 2019 (4 participantes);  
Reunião do Setor Processual, 07 de novembro de 2019 (3 participantes);  
Treinamento com implanta, 11 de novembro de 2019 (8 participantes);  
Treinamento com a Implanta, 12 de novembro de 2019 (8 participantes);  
Reunião com Assessorias técnicas e jurídica em 12 de novembro de 2019 (2 participantes);  
Reunião com Comissão Regional Eleitoral, e Subcomissão para capacitação inicial, 13 de novembro de 2019 (11 participantes);  
Treinamento com a Implanta, 13 de novembro de 2019 (8 participantes);  
Treinamento com a Implanta, 14 de novembro de 2019 (13 participantes);  
Reunião com assessoria Jurídica, 18 de novembro de 2019 (2 participantes);  
Reunião com agentes facilitadores/as e multiplicadores/as, 19 de novembro de 2019 (8 participantes);  
Reunião do Conselho Fiscal, 28 de novembro de 2019 (2 participantes);  
Reunião da Comissão de Transparência, 28 de novembro de 2019 (05 participantes);  
Reunião com o Suporte de Informática, 02 de dezembro de 2019 (02 participantes);  
Recepção à assistentes sociais de Rio Grande e São José do Norte, 02 de dezembro de 2019 (11 participantes);  
Entrevista com Estagiários/as, 02 de dezembro de 2019 (6 participantes);  
Reunião da Comissão Eleitoral, 09 de dezembro de 2019 (3 participantes);  
Reunião do Conselho Fiscal, 12 e 13 – 17 e 18 de dezembro de 2019 (2 participantes);  
Reunião com Assessora Técnica, 18 de dezembro de 2019 (2 participantes);  
Reunião da Comissão de Transparência, 19 de dezembro de 2019 (5 participantes);  
Treinamento com a Implanta sobre centro de custos, 19 de dezembro de 2019 (9 participantes);  
Reunião e Criação Instrumentos para Centro de Custos, 23 de dezembro de 2019 (3 participantes);  
Reunião de Transição por período de desincompatibilização, 27 de dezembro de 2019 (3 participantes).



# 1 - VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

- 1.1 - Identificação da Entidade
- 1.2 - Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo
- 1.3 - Modelo de negócios

# Conselho Regional de Serviço Social 10º Região

## CRESSRS

90.890.427/0001-03



**Autarquia Federal**  
NATUREZA JURÍDICA



**(51) 3224-3935**  
TELEFONE



9412001  
CÓDIGO CNAE



**ENDEREÇO**  
DO CONSELHO

**Rua Coronel André Belo, 452, sala 201.**  
LOGRADOURO

**Porto Alegre** **RS** **Menino Deus** **90110020**  
CIDADE UF BAIRRO CEP

**Conselho Federal de Serviço Social** Vinculação  
à entidade federal



**www.cressrs.org.br**  
SITE



**cress10.coordenadora@terra.com.br e**  
**cress10@terra.com.br**  
E-MAIL

## 1.2 - VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

Áreas/Subunidades Estratégicas:	Conselho Fiscal
Competência:	Gestão 2017/2020
Titular:	Eliana Mourgues Cogoy
Cargo:	Conselheira
Período de atuação:	15/05/2017
Período de atuação:	15/05/2020

Áreas/Subunidades Estratégicas:	Conselho Fiscal
Competência:	Gestão 2017/2020
Titular:	Lizandra Hoffmann Passamani
Cargo:	Conselheira
Período de atuação:	15/05/2017
Período de atuação:	15/05/2020

Áreas/Subunidades Estratégicas:	Conselho Fiscal
---------------------------------	-----------------



Áreas/Subunidades Estratégicas:	Conselho Fiscal
<b>Competência:</b>	Gestão 2017/2020
<b>Titular:</b>	Roberta Rama de Brito
<b>Cargo:</b>	Conselheira
<b>Período de atuação:</b>	15/05/2017
<b>Período de atuação:</b>	15/05/2020

Áreas/Subunidades Estratégicas:	Diretoria
<b>Competência:</b>	Gestão 2017/2020
<b>Titular:</b>	Loiva Mara de Oliveira Machado
<b>Cargo:</b>	Vice-Presidente
<b>Período de atuação:</b>	15/05/2017
<b>Período de atuação:</b>	15/05/2020

Áreas/Subunidades Estratégicas:	Diretoria
<b>Competência:</b>	Gestão 2017/2020
<b>Titular:</b>	Lisiane Costa dos Santos

Áreas/Subunidades Estratégicas:	Diretoria
<b>Cargo:</b>	1ª Tesoureira
<b>Período de atuação:</b>	15/05/2017
<b>Período de atuação:</b>	15/05/2020

Áreas/Subunidades Estratégicas:	Diretoria
<b>Competência:</b>	Gestão 2017/2020
<b>Titular:</b>	Agnaldo Engel Knevit
<b>Cargo:</b>	Presidente
<b>Período de atuação:</b>	15/05/2017
<b>Período de atuação:</b>	15/05/2020

Áreas/Subunidades Estratégicas:	Diretoria
<b>Competência:</b>	Gestão 2017/2020
<b>Titular:</b>	Tuane Vieira Devit
<b>Cargo:</b>	2º Secretário
<b>Período de atuação:</b>	15/05/2017

<b>Áreas/Subunidades Estratégicas:</b>	<b>Diretoria</b>
<b>Período de atuação:</b>	15/05/2020

<b>Áreas/Subunidades Estratégicas:</b>	<b>Diretoria</b>
<b>Competência:</b>	Gestão 2017/2020
<b>Titular:</b>	Juliana Bragato Cezar
<b>Cargo:</b>	1ª Tesoureira
<b>Período de atuação:</b>	15/05/2017
<b>Período de atuação:</b>	15/05/2020

<b>Áreas/Subunidades Estratégicas:</b>	<b>Diretoria</b>
<b>Competência:</b>	Gestão 2017/2020
<b>Titular:</b>	Maria Valéria Carvalho Simões
<b>Cargo:</b>	2ª Tesoureira
<b>Período de atuação:</b>	15/05/2017
<b>Período de atuação:</b>	15/05/2020


Áreas/Subunidades Estratégicas:	Suplentes
<b>Competência:</b>	Gestão 2017/2020
<b>Titular:</b>	Jéssika Ferreira de Lima
<b>Cargo:</b>	Conselheira
<b>Período de atuação:</b>	15/05/2017
<b>Período de atuação:</b>	15/05/2020

Áreas/Subunidades Estratégicas:	Suplentes
<b>Competência:</b>	Gestão 2017/2020
<b>Titular:</b>	Renata Dutra Ferrugem
<b>Cargo:</b>	Conselheira
<b>Período de atuação:</b>	15/05/2017
<b>Período de atuação:</b>	15/05/2020

### Principais canais de comunicação com a sociedade:

Ouvidoria

O CRESSRS não possui uma ouvidoria. Todavia, vem trabalhando reiteradamente para qualificar os meios de acesso e de comunicação com a categoria. Atualmente seus principais canais de comunicação são: seu Site (sítio eletrônico), a manutenção de uma *Funpage* (página na rede social Facebook), contatos permanentes por correio eletrônico (e-mails), por correspondências e contatos telefônicos.



Os assistentes sociais podem enviar mensagens online ao CRESSRS, através de seu site institucional ou página no Facebook. As respostas são dadas pela assessoria de comunicação a partir das deliberações dos espaços colegiados, com orientação de membros da gestão, sempre que necessário. Em caso de dúvidas acerca de setores específicos como da fiscalização, dos registros ou do financeiro, o internauta é orientado a entrar em contato com o Setor Responsável, fornecendo-lhe os contatos ou repassando a demanda recebida para as manifestações. Já na maioria das vezes, os questionamentos referem-se à agenda de atividades e eventos do CRESSRS, bem como dúvidas sobre acesso a documentos e materiais produzidos pelo CRESSRS e pelo CFESS, quando a assessoria de comunicação remete as informações imediatamente.

#### Acesso à informação

A Seção Transparência, dentro do site do CRESSRS, atende às solicitações da Lei de Acesso à Informação. No momento, há um esforço conjunto das Comissões de Transparência e de Comunicação do CRESSRS para melhorar a apresentação dos dados, a partir da elaboração de um novo layout para o site institucional. O Site geral do CRESSRS pode ser acessado em: <http://www.cressrs.org.br> e os dados da Transparência, em: <http://www.cressrs.org.br/transparencia/>

#### Outros meios implementados

No ano de 2019, foi finalizada uma atualização do site e adquirido novos sistemas de gestão informatizados. Foram produzidos e publicados materiais gráficos de banner e Card para reuniões e cursos de Educação Permanente para os NUCRESS; Boletim Informativo CRESSRS, com envio quinzenal, Jornal impresso "CRESSRS Informa" com edição semestral e envio por correspondência a todos/as Assistentes Sociais com Registro Ativo e Projeto "CRESS Conecta", que consiste em produção de materiais formativos e informativos através de vídeos, matérias jornalísticas e impressos gráficos.

### **Fatos externos:**

#### Fatos externos relevantes

O Estado do Rio Grande do Sul conta com 497 municípios, todavia o CRESSRS conta com apenas quatro agentes fiscais para atender as demandas de fiscalização. O cenário de precarização das condições e relações de trabalho e de desemprego estrutural resulta, também em situações de inadimplência por parte dos/as profissionais. Por sua vez, os impactos da precarização da formação vem gerando um número maior de demandas no âmbito da função precípua do Conselho. Registra-se, ainda, os fluxos de organização administrativa impactados pela prestação de serviços, a exemplo dos correios, instituições bancárias, sistemas de informação, os quais tem funcionamento próprios, que repercutem no resultado da gestão do conselho.





Os principais meios de comunicação com o CRESSRS são:

\*Sites e Portais:

[www.cressrs.org.br](http://www.cressrs.org.br)

[www.facebook.com/CRESS10/](https://www.facebook.com/CRESS10/)

<https://www.youtube.com/channel/UCE8oRaWckF0W8p13BdBJTUQ>

\*Emails:

Geral: [cress10@terra.com.br](mailto:cress10@terra.com.br)

Setor de Fiscalização: [fiscal@cressrs.org.br](mailto:fiscal@cressrs.org.br) e [cress10.fiscal@terra.com.br](mailto:cress10.fiscal@terra.com.br);

Setor Financeiro: [financeiro@cressrs.org.br](mailto:financeiro@cressrs.org.br) e [cress10.financeiro@terra.com.br](mailto:cress10.financeiro@terra.com.br);

Setor Administrativo: [cressrs@cressrs.org.br](mailto:cressrs@cressrs.org.br) e [cress10.adm@terra.com.br](mailto:cress10.adm@terra.com.br);

Setor Processual: [cress10.processual@terra.com.br](mailto:cress10.processual@terra.com.br);

Assessoria Técnica: [coordenadora@cressrs.org.br](mailto:coordenadora@cressrs.org.br) e [cress10.coordenadora@terra.com.br](mailto:cress10.coordenadora@terra.com.br).

Telefones:

Geral: 51 - 32243935

COFI: 51 - 32242317

Seccional de Caxias do Sul: 54 - 32280624 Email: [cresscxs@terra.com.br](mailto:cresscxs@terra.com.br)

Seccional de Pelotas: 53 - 30255756 Email: [cresspel@terra.com.br](mailto:cresspel@terra.com.br)



## 1.3 - MODELO DE NEGÓCIOS

---

### **Missão**

Orientar, disciplinar, normatizar, fiscalizar e defender o exercício profissional do/a Assistente Social no Rio Grande do Sul, desenvolvendo ações políticas para a construção de um projeto de sociedade radicalmente democrático, anticapitalista e na defesa intransigente de Direitos Humanos e sociais e dos interesses da classe trabalhadora.

### **Visão**

Ser reconhecida como entidade político-organizativa da categoria de Assistentes Sociais, comprometida com a defesa do Projeto Ético Político Profissional, alicerçado nos valores éticos, na direção social crítica e nos instrumentos jurídico-normativos construídos de forma coletiva e democrática pela categoria.

# CADEIA DE VALOR DO CRESSRS

MISSÃO

VISÃO

ÓRGÃOS E ENTIDADES

CIDADÃO



## Valores

Todas as ações do CRESSRS estão pautadas nos valores ético-políticos que fundamentam a direção crítica da profissão, tais como: a defesa da liberdade como valor ético central; a defesa intransigente dos direitos humanos; a ampliação e consolidação da cidadania e aprofundamento da democracia; o posicionamento favorável a equidade e justiça social; a eliminação de todas as formas de preconceito e respeito à diversidade; a garantia do pluralismo; o compromisso com a construção de uma nova ordem societária, sem dominação, exploração de classe, gênero e etnia; a articulação com movimentos de outras categorias profissionais; compromisso com a qualidade dos serviços prestados; o exercício profissional sem ser discriminado e sem discriminar.



## 2 - GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

- 2.1 - Estrutura de Governança e Planejamento Estratégico da Entidade
- 2.2 - Objetivos estratégicos do exercício
- 2.3 - Programas e Projetos
- 2.4 - Alocação de Recursos

## 2.1 - ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA ENTIDADE

---

### Descrição da Estrutura de Governança da Entidade

O CRESSRS possui estrutura organizativa constituída a partir das seguintes instâncias: Assembleia Geral da Categoria, Conselho Pleno (órgão deliberativo), Diretoria (órgão executivo), Conselho Fiscal (órgão fiscal) e Conselho Pleno Ampliado (órgão deliberativo com a participação das delegacias Seccionais e dos Núcleos de Base do CRESSRS - NUCRESS).

### Posicionamento da presidência e diretoria

A Diretoria Executiva é composta por 6 Conselheiros/as Titulares. No período de 2017 a 2020 reuniu-se de forma ordinária semanalmente, e extraordinariamente, sempre que necessário, na Sede do CRESSRS, a qual convoca mensalmente, em caráter ordinário, a reunião de Conselho Pleno constando a pauta, data, local e hora da reunião e extraordinariamente quando necessário.

### Posicionamento dos órgãos colegiados

O Conselho Pleno, composto por 9 Conselheiros/as Titulares e 9 Conselheiros/as Suplentes, reúne-se mensalmente para tratar de assuntos deliberativos e apreciar a análise do Conselho Fiscal sobre a Prestação de Contas Mensal da Entidade. Semestralmente ocorrem as reuniões de Conselho Pleno Ampliado com a participação de representantes das duas Delegacias Seccionais do CRESSRS - Pelotas e Caxias do Sul - e dos 37 Núcleos de Base do CRESSRS - NUCRESS.

Nas reuniões mensais de Conselho Pleno é oportunizada a participação de um membro de cada Seccional com direito a voz, com vistas a uma maior integração das ações entre Sede e Seccionais. Todas as deliberações são definidas por maioria de votos, assegurado o direito à declaração do voto.

### Posicionamento dos canais de comunicação com profissionais e a sociedade em geral

O Conselho Pleno convoca, ordinariamente, a cada semestre, e extraordinariamente, sempre que necessário, para Assembleia Geral da Categoria, que se constitui como instância deliberativa, da qual podem participar com direito à voz e voto os/as Assistentes Sociais inscritos/as e em situação regular com o CRESSRS e com direito à voz outros/as Assistentes Sociais, Estudantes de Serviço Social, Representantes das Entidades Representativas da Categoria e da Sociedade Civil.

As Comissões Permanentes e os Grupos de Trabalhos Temáticos (GT's), são abertos à participação de Assistentes sociais e estudantes de Serviço Social, de acordo com natureza de cada espaço. As reuniões são mensais e a divulgação é feita por meio da agenda no site do CRESSRS. São realizadas reuniões descentralizadas junto aos NUCRESS ou Seccionais, além de um evento de âmbito estadual ao ano, com ampla participação da categoria.



## Posicionamento da estrutura de controle interno


O controle interno é exercido pelo Conselho Fiscal no exercício de suas competências previstas no Regimento Interno do CRESSRS. O Conselho Fiscal é composto por 3 Conselheiros/as Titulares, que reúnem-se, ordinariamente mensalmente ou extraordinariamente, se necessário, para efetuar a análise do movimento contábil mensal e emissão de pareceres sobre o movimento contábil trimestral, anual, plano de metas e reformulações orçamentárias. As análises e pareceres são apresentados para deliberação em Reunião de Conselho Pleno após a apresentação do movimento contábil e financeiro pela Assessoria Contábil.

## Descrição do Processo de Planejamento Estratégico

O planejamento estratégico de trabalho do CRESSRS, elaborado para o período 2017-2020, buscou articular um conjunto de objetivos, metas, atividades e indicadores vinculados à função precípua, à formação e ao trabalho profissional, à interiorização, à gestão administrativo-financeira e à incidência política no âmbito da defesa de direitos humanos e políticas públicas em conjunto com os movimentos da classe trabalhadora. Parte-se inicialmente, da utilização de um recurso instrumental, a partir do método SWOT ou “FOFA”, que visa contribuir para o alcance de um trabalho mais eficiente, eficaz e efetivo, considerando os objetivos que se deseja alcançar. Busca-se qualificar o processo de planejamento, monitoramento, avaliação e sistematização (PMAS), no CRESSRS, sem reduzir-se ao instrumento “em si”, mas utilizando-o como estratégia metodológica que possibilita a sistematização e identificação de um conjunto de elementos que oportunizam a visibilidade do trabalho desenvolvido. Para tanto, parte-se do reconhecimento fatores externos como “oportunidades e ameaças”, presentes no contexto externo ao CRESS, mas que impactam diretamente em suas atribuições. Igualmente recorre-se aos fatores internos descritos por meio das “forças e fraquezas”, verificadas no âmbito da instituição.

## Participação das estruturas de governança no processo de planejamento

A participação no processo de planejamento ocorreu a partir da itinerância junto aos 37 NUCRESS e às duas Seccionais (Caxias do Sul e Pelotas), dos momentos de escuta e debate junto à categoria, iniciada desde o ano de 2016 e fortalecida nos anos de 2017, 2018 e 2019, por meio de reuniões de Grupos de Trabalho, Comissões, reunião de Pleno Ampliado e Assembleia Geral da categoria. Observa-se que esse recurso metodológico auxiliou na construção de um “ponto de partida” para uma análise crítica dos processos, considerando-se a historicidade, a totalidade e as contradições presentes nesta construção. Ao mesmo tempo, reafirmou o desenvolvimento de um processo democrático e participativo de construção de propostas que emergiram das demandas e pautas da categoria, nos diferentes espaços sócio-ocupacionais, das ações conjuntas com as entidades político representativas – ABEPSS e ENESSO, em articulação com o Fórum Estadual de Supervisão de Estágio e das pautas de luta de diferentes segmentos da classe trabalhadora.



A conjuntura atual de ofensiva às liberdades democráticas, precarização no mundo do trabalho, violação de direitos humanos, desmontes no campo das políticas públicas e criminalização das lutas dos movimentos e organizações populares, impõe às/aos assistentes sociais o desafio de traçar novas estratégias, e travar novas lutas, para resistir aos retrocessos e toda forma de regressão de direitos. É tempo de reinventar, de buscar novos caminhos, alicerçados nos fundamentos da profissão, para fazer enfrentamento ao conservadorismo. É tempo de reafirmar posicionamento e intervenção críticos frente à conjuntura tão adversa que impacta o cotidiano da formação e do trabalho profissional em Serviço Social. É tempo de acreditar, que as ‘utopias’ são realizáveis, quando nos propomos a sonhar, ousar e construir coletivamente. É tempo de reconhecer a luta de classes. E na luta de classes, reconhecer que somos classe trabalhadora!

O compromisso com a construção da resistência, a partir das diretrizes e princípios constantes no Projeto Ético Político Profissional impõe, sobretudo, capacidade de identificação de outros sujeitos coletivos que compartilham dos princípios e valores do Código de Ética Profissional (1993), pois esta luta tem de ser unificada como ‘luta da classe trabalhadora’, que defende um novo projeto societário. Rumar para esse horizonte requer direção crítica, que esteja pautada ética, política e teoricamente às avessas de um projeto burguês excludente e dominante. Requer igualmente que se reforce a luta política daquelas/es trabalhadoras/res dispostas/os a defender um projeto de sociedade, e um projeto profissional alicerçado nos princípios da justiça, da liberdade, da democracia e transformação social.

O CRESSRS, juntamente com o Conselho Federal de Serviço Social (CFESS), tem a atribuição de orientar, disciplinar, normatizar, fiscalizar e defender o exercício profissional da/do Assistente Social. Para além de suas atribuições, contidas na Lei 8.662/1993, o conjunto CFESS/CRESS assume há pelo menos 30 anos, posicionamento político frente à construção de um projeto de sociedade radicalmente democrático, anticapitalista e em defesa intransigente dos direitos humanos e dos interesses coletivos da classe trabalhadora.

Nesta direção, o plano estratégico de trabalho do CRESSRS para o período 2017-2020, buscou articular um conjunto de objetivos, metas, atividades e indicadores, vinculados à função precípua, à formação e trabalho profissional, à interiorização, à gestão administrativo-financeira e à incidência política no âmbito da defesa de direitos humanos e sociais e das políticas públicas, em conjunto com os movimentos da classe trabalhadora. Partiu-se, inicialmente, da utilização de um recurso instrumental, a partir do método SWOT ou “FOFA”, que visa contribuir para o alcance de um trabalho mais eficiente, eficaz e efetivo, considerando-se os objetivos que se deseja alcançar. Busca-se qualificar o processo de planejamento, monitoramento, avaliação e sistematização (PMAS), no CRESSRS, sem reduzir-se ao instrumento “em si”, mas utilizando-o como estratégia metodológica que possibilitasse a sistematização e identificação de um conjunto de elementos que oportunizassem a visibilidade do trabalho desenvolvido. Para tanto, considerou-se o reconhecimento de fatores externos como “oportunidades e ameaças”, presentes no contexto externo ao CRESS, mas que impactam diretamente em suas atribuições. Igualmente recorreu-se aos fatores internos descritos por meio das “forças e fraquezas”, verificadas no âmbito da instituição. Esse processo foi sistematizado a partir da itinerância, junto aos NUCRESS e as Seccionais (Caxias do Sul e Pelotas), dos momentos de escuta e debates junto à categoria, por meio de reuniões de Grupos de Trabalho, Comissões, reunião de Pleno Ampliado e Assembleia Geral. Pode-se observar que esse recurso metodológico auxiliou na construção de um “ponto de partida” e supõe uma análise crítica dos processos, considerando-se a historicidade, totalidade e contradições presentes nesta construção. Ao mesmo tempo que reafirmou o desenvolvimento de processos democráticos e participativos de construção de propostas, que emergiram das demandas e pautas da categoria, nos diferentes espaços sócio-ocupacionais, das ações conjuntas com as entidades político representativas – ABEPSS e ENESSO, em articulação com o Fórum Estadual de Supervisão de Estágio e das pautas de luta de diferentes segmentos da classe trabalhadora.



ANEXO - Organograma do CRESSRS - Estrutura institucional - Vide anexo do tópico 2.1 no final da seção

## 2.2 - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO EXERCÍCIO

### MISSÃO

Orientar, disciplinar, normatizar, fiscalizar e defender o exercício profissional do/a Assistente Social no Rio Grande do Sul, desenvolvendo ações políticas para a construção de um projeto de sociedade radicalmente democrático, anticapitalista e na defesa intransigente de Direitos Humanos e sociais e dos interesses da classe trabalhadora.

### VISÃO

Ser reconhecida como entidade político-organizativa da categoria de Assistentes Sociais, comprometida com a defesa do Projeto Ético Político Profissional, alicerçado nos valores éticos, na direção social crítica e nos instrumentos jurídico-normativos construídos de forma coletiva e democrática pela categoria.

Fortalecer a função precípua do CRESSRS a partir da Política Nacional de Fiscalização em articulação com os NUCRESS, com vistas a contribuir para organização e fortalecimento da categoria.

ÉTICA E DIREITOS HUMANOS

Fortalecer a incidência política do CRESSRS na defesa de direitos e políticas públicas, em conjunto com os movimentos da classe trabalhadora, visando a defesa intransigente dos princípios e diretrizes do Projeto Ético Político Profissional.

SEGURIDADE SOCIAL

Incidir junto aos espaços democráticos de construção e deliberação de políticas públicas para a materialização da seguridade social ampliada, com vistas a contribuir para a garantia e ampliação dos direitos sociais.

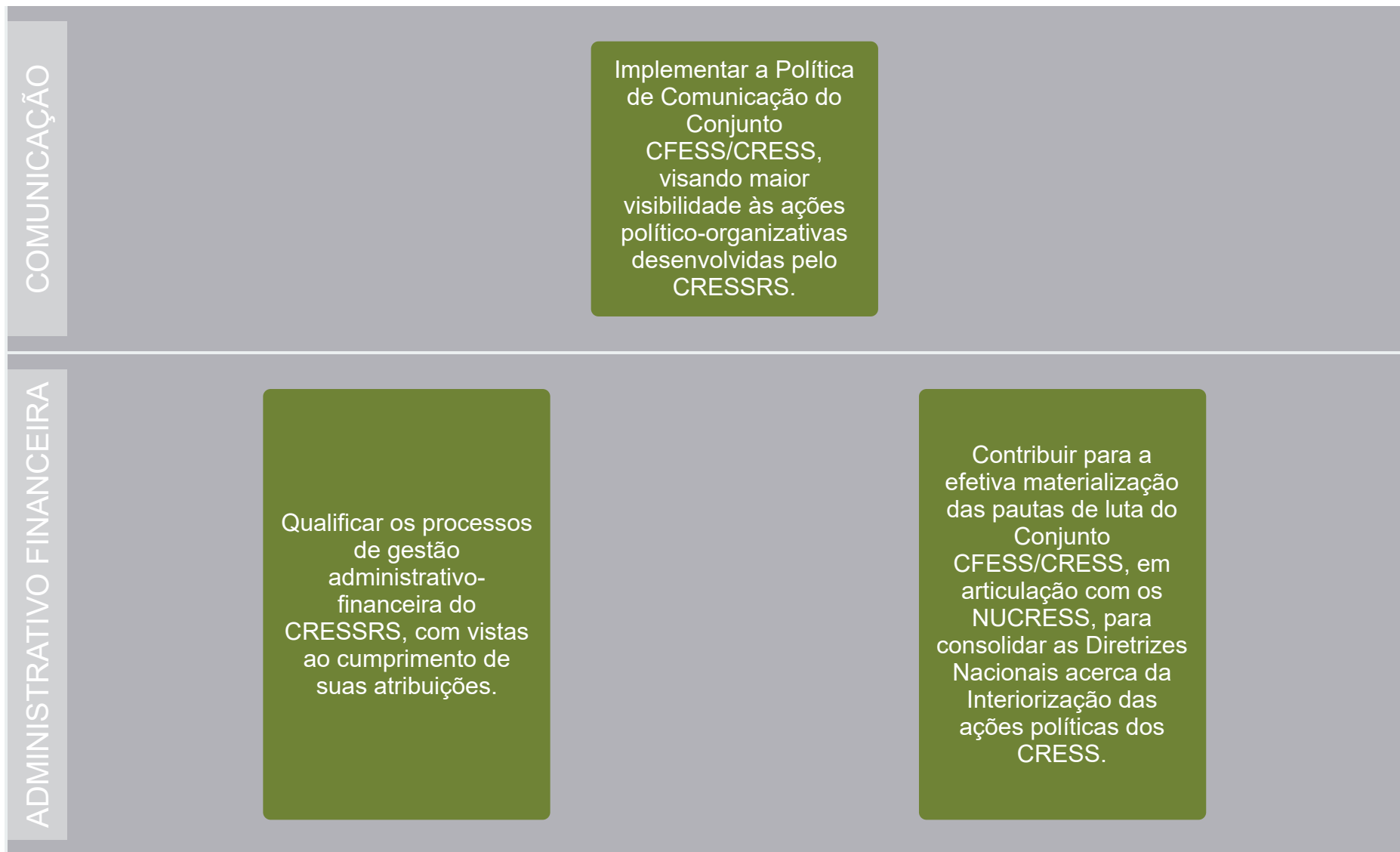


## FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Intensificar a articulação entre formação e trabalho profissional em conjunto com os NUCRESS, com as UFAS e as entidades representativas da categoria (ABEPSS e ENESSO) e Fórum Estadual de Estágio.

## RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Participar em conjunto com o CFESS de pautas relativas ao Serviço Social em âmbito internacional, com ênfase nas regiões fronteiriças do Sul do Brasil.



Enquanto entidade representativa das/dos Assistentes Sociais do Estado do Rio Grande do Sul, o CRESSRS tem por objetivos:

a) cumprir sua função precípua de regulamentação, orientação e fiscalização do exercício profissional, desde a formação acadêmica até o trabalho profissional;


- b) executar atividades técnico-administrativas, qualificando os processos administrativos financeiros e a comunicação com o conjunto de Assistentes Sociais do RS, e,
- c) efetivar seu papel político participativo junto aos movimentos sociais da classe trabalhadora, buscando a ampliação e defesa de direitos.

Nesse sentido, busca valorizar a construção coletiva, na defesa do Projeto Ético-Político, potencializando a resistência latente em tempos que, como nos lembra Fernando de Andrade: *“são tempos de travessia, e se não ousarmos fazê-la, teremos ficado para sempre à margem de nós mesmos”*. Essa travessia deve ser realizada de forma conjunta, com toda a categoria profissional. Para tanto, a Gestão 2017/2020 elaborou um planejamento estratégico plurianual o qual anexamos, afirmando como eixos estruturantes do trabalho no triênio: (I) A direção crítica e o enfrentamento ao conservadorismo; (II) A organização e o fortalecimento da categoria; (III) A participação e a incidência em defesa dos direitos humanos e das políticas públicas em conjunto com os movimentos da classe trabalhadora.

**DIREÇÃO CRÍTICA E ENFRENTAMENTO AO CONSERVADORISMO:** A materialização do projeto ético político profissional supõe articulação, teórico-prática, entre formação e trabalho profissional, crítica radical a ordem social vigente, explicitação de princípios e valores ético-políticos e inserção direta nas lutas coletivas da classe trabalhadora. Isto implica a crítica radical frente às concepções e práticas conservadoras que levam à reprodução do clientelismo, do assistencialismo, do preconceito, da discriminação e da violência. Também implica o enfrentamento à criminalização de todas as formas de organização e resistência da classe trabalhadora e ao direcionamento dos mecanismos democráticos de controle social sob a lógica do capital. Torna-se imprescindível o fortalecimento da direção crítica construída hegemonicamente pela categoria profissional, a partir de um esforço coletivo de profissionais comprometidos/as em defender ética, política e teoricamente um projeto profissional sob bases emancipatórias.

**ORGANIZAÇÃO E FORTALECIMENTO DA CATEGORIA:** O compromisso com a constituição de espaços e instrumentos de articulação e construção coletiva entre gestão e o conjunto dos/as profissionais se traduziu em prioridade para o exercício do triênio. A organização do CRESSRS abrange todas as regiões do estado, por meio de 37 NUCRESS – Núcleos de Base do CRESSRS e duas delegacias seccionais em Pelotas e Caxias do Sul. Potencializar a organização e fortalecimento desses espaços, em conjunto com as Unidades de Formação Acadêmicas (UFAS), Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social (ABEPSS) e Executiva Nacional de Estudantes de Serviço Social (ENESSO), em âmbito local e estadual é assumir o compromisso de avançar na direção do fortalecimento e consolidação dos princípios e diretrizes constitutivos no projeto ético-político profissional. Igualmente implica em reafirmar, no campo da formação e do trabalho profissional, o compromisso com as instâncias político organizativas da profissão desde o processo de formação até a inserção direta no mundo do trabalho.

**PARTICIPAÇÃO E INCIDÊNCIA EM DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS E DAS POLÍTICAS PÚBLICAS, EM CONJUNTO COM OS MOVIMENTOS DA CLASSE TRABALHADORA:** Em tempos de recrudescimento do conservadorismo presente na formação social, econômica e política do Brasil, alicerçado em nefastas políticas neoliberais é urgente e necessária a participação e incidência política da categoria em espaços, instrumentos e lutas coletivas enquanto classe trabalhadora. Reafirmar o compromisso ético-político enquanto classe requer capacidade crítica e interventiva enraizada nos fundamentos teórico-metodológicos e nos valores e princípios éticos-políticos que orientam a



profissão. Nesta direção, busca-se: manter posicionamento firme contra a focalização, privatização, precarização e desmonte dos direitos humanos e políticas públicas, que resultam da sustentação da política macroeconômica regressiva presente nos diferentes âmbitos da federação; garantir a inserção em espaços democráticos de participação, no âmbito dos direitos humanos, das políticas públicas e do controle social, contribuindo para a sua organização e fortalecimento a partir das pautas coletivas assumidas pela classe trabalhadora; e defender os princípios da universalidade, da cidadania, da democracia e da justiça social, nos diferentes espaços de participação social.

ANEXO - Planejamento estrategico 2017-2020 - Planejamento estrategico 2017-2020 - Vide anexo do tópico 2.2 no final da seção

## 2.3 - PROGRAMAS E PROJETOS

### Nossa Visão

Ser reconhecida como entidade político-organizativa da categoria de Assistentes Sociais, comprometida com a defesa do Projeto Ético Político Profissional, alicerçado nos valores éticos, na direção social crítica e nos instrumentos jurídico-normativos construídos de forma coletiva e democrática pela categoria.

### Princípios Fundamentais Da Visão

Cumprimento da função precípua do CRESSRS de acordo com princípios fundamentais do Código de Ética.

### 8 Objetivos Estratégicos

OE2: Contribuir para a efetiva materialização das pautas de luta do Conjunto CFESS/CRESS, em articulação com os NUCRESS, para consolidar as Diretrizes Nacionais acerca da Interiorização das ações políticas dos CRESS.

OE1: Fortalecer a função precípua do CRESSRS a partir da Política Nacional de Fiscalização em articulação com os NUCRESS, com vistas a contribuir para organização e fortalecimento da categoria.

OE1: Fortalecer a incidência política do CRESSRS na defesa de direitos e políticas públicas, em conjunto com os movimentos da classe trabalhadora, visando a defesa intransigente dos princípios e diretrizes do Projeto Ético Político Profissional.

OE1: Implementar a Política de Comunicação do Conjunto CFESS/CRESS, visando maior visibilidade às ações político-organizativas desenvolvidas pelo CRESSRS.

OE1: Incidir junto aos espaços democráticos de construção e deliberação de políticas públicas para a materialização da seguridade social ampliada, com vistas a contribuir para a garantia e ampliação dos direitos sociais.

OE1: Intensificar a articulação entre formação e trabalho profissional em conjunto com os NUCRESS, com as UFAS e as entidades representativas da categoria (ABEPSS e ENESSO) e Fórum Estadual de Estágio.

OE1: Participar em conjunto com o CFESS de pautas relativas ao Serviço Social em âmbito internacional, com ênfase nas regiões fronteiriças do Sul do Brasil.

OE1: Qualificar os processos de gestão administrativo-financeira do CRESSRS, com vistas ao cumprimento de suas atribuições.

8 Projetos Estratégicos

- Implementar as Diretrizes Nacionais acerca da Interiorização das ações políticas dos CRESS.
- Fortalecimento da função precípua
- Inserção nas instâncias de participação e controle social democrático
- Implementar a Política de Comunicação do Conjunto CFESS/CRESS
- Efetivar a perspectiva de Seguridade social Ampliada
- Composição ampliada da Comissão de formação e trabalho profissional do CRESSRS
- Debater regionalmente o exercício profissional em regiões fronteiriças
- Realização de Seminários Administrativos Financeiros, semestralmente.

14 Iniciativas Estratégicas

14

## ÁREA

**Título:** ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

**Descrição:** A COFI tem caráter permanente e é formada por, no mínimo, três membros. É constituída por um/uma conselheiro/a, a quem caberá a coordenação, agentes fiscais contratados/as e assistentes sociais de base inscritos/as no CRESS, em pleno gozo de seus direitos, a convite da gestão do CRESSRS. É através dela que ocorre a efetivação da orientação, regulamentação e fiscalização, na defesa do exercício profissional. Suas ações estão pautadas no trabalho educativo e preventivo, sob a observância dos dispositivos legais (Código de Ética, Lei de Regulamentação Profissional).”

## OBJETIVO

**Título:** Fortalecer a função precípua do CRESSRS a partir da Política Nacional de Fiscalização em articulação com os NUCRESS, com vistas a contribuir para organização e fortalecimento da categoria.

**Descrição:** Cumprir o papel de Tribunal de Ética do CRESSRS



## PROJETO

**Título:** Fortalecimento da função precípua

**Descrição:**

## INICIATIVA

**Título:** Visitas e reuniões descentralizadas para efetivação de atividades de educação permanente junto aos NUCRESS, em parceria com as UFA's e entidades representativas da categoria.

**Descrição:** - Planejamento das visitas. - Contato com os NUCRESS. - Agendamento. - Contato/convite aos profissionais da região, UFAS, ABEPSS, ENESSO. - Avaliação da visita e definição de prioridades para replanejamento de trabalho.

## INICIATIVA

**Título:** Celeridade no processamento e julgamento de denúncias éticas e/ou disciplinares

**Descrição:** - Encaminhamento dos processos em andamento, considerando-se os prazos do Código Processual. - Avaliação do fluxo construído no triênio e realização de ajustes quando necessário.

## INICIATIVA

**Título:** Visitas averiguatórias e de rotina in loco de situações pontuais e/ou do cotidiano

**Descrição:** - Identificação de demandas a partir de denúncias e de agenda de visita aos espaços sócio-ocupacionais, bem como de reuniões junto aos NUCRESS e Seccionais.

## ÁREA

**Título:** ÉTICA E DIREITOS HUMANOS

**Descrição:** A Comissão de Ética e Direitos Humanos tem o objetivo de propor debates e possibilitar uma forma de educação e formação permanente na temática dos Direitos Humanos e sua relação intrínseca com a atuação profissional. Desempenha um papel de denúncia e intervenção em situações que configurem violações de direitos humanos, seja por cidadãos/ãs, instituições ou profissionais Assistentes Sociais – que neste caso pode desencadear também um processo ético.

## OBJETIVO

**Título:** Fortalecer a incidência política do CRESSRS na defesa de direitos e políticas públicas, em conjunto com os movimentos da classe trabalhadora, visando a defesa intransigente dos princípios e diretrizes do Projeto Ético Político Profissional.

**Descrição:** Atuar na Defesa intransigente dos Direitos Humanos.

## PROJETO

**Título:** Inserção nas instâncias de participação e controle social democrático

**Descrição:** - Inserção nos Conselhos de Defesa de Direitos e de Políticas Públicas, Frentes e Fóruns de Defesa de Direitos e de Trabalhadores de Políticas Públicas em todo o Estado do RS.

## INICIATIVA

**Título:** Defesa dos direitos humanos e sociais

**Descrição:** - Manter o mapeamento dos espaços de participação do CRESSRS atualizado. - Aplicar o instrumento de avaliação sobre a participação do CRESSRS nestes espaços. - Dar visibilidade, por meio de informativo, sobre a participação do CRESSRS nos espaço de defesa de direitos e de políticas públicas.

## INICIATIVA

**Título:** Defesa intransigente de direitos humanos, das políticas públicas e dos interesses coletivos da classe trabalhadora

**Descrição:** - Atualizar as portarias referente representação do CRESSRS nos espaços de participação e defesa de direitos. - Encaminhar materiais, subsídios, resoluções e legislações específicas de modo a subsidiar as representações do CRESSRS. - Socializar instrumento para registro das participações nas atividades e prazos de encaminhamento ao CRESSRS. - Sistematizar informações sobre as representações do CRESSRS e incorporar ao relatório anual de atividades. - Realizar um encontro com os representantes do CRESSRS, sobre representação do Conselho nos espaços em que está inserido.

## ÁREA

**Título:** SEGURIDADE SOCIAL

**Descrição:** A defesa da seguridade social ampliada faz parte da agenda do Conjunto CFESS/CRESS, balizada no projeto ético-político profissional do Serviço Social, fundamentado na Teoria Social Crítica. A Comissão de Seguridade Social busca debater as diferenças entre a profissão, a vida social e as políticas sociais, dialogando sobre as políticas sociais e sua intersectorialidade na atenção integral e proteção social dos cidadãos.

## OBJETIVO

**Título:** Incidir junto aos espaços democráticos de construção e deliberação de políticas públicas para a materialização da seguridade social ampliada, com vistas a contribuir para a garantia e ampliação dos direitos sociais.

**Descrição:** Pautar as ações no âmbito da seguridade Social à partir do conteúdo da Carta de Maceió(2000)

## PROJETO

**Título:** Efetivar a perspectiva de Seguridade social Ampliada

**Descrição:** Manutenção dos diferentes Grupos de Trabalho Temáticos - GTs (GT Serviço Social na Saúde, GT Serviço Social na Assistência Social, GT Serviço Social na Previdência Social, GT Serviço Social na Educação), porém com a realização das discussões conjuntamente, reativando a Comissão de Seguridade Social Ampliada do CRESSRS.

## INICIATIVA

**Título:** Reuniões Mensais na Sede e Descentralizadas

**Descrição:** A Comissão de Seguridade Social manteve a regularidade de reuniões mensais, salvo nos meses em que ocorreram os eventos de âmbito estadual. Foram realizadas diversas reuniões descentralizadas da Comissão, as quais constam detalhadas nos relatórios de atividades anuais.

## ÁREA

**Título:** FORMAÇÃO PROFISSIONAL

**Descrição:** A comissão de formação e trabalho profissional é um espaço de debates, de construção de ações políticas e estratégias coletivas, orientadas por um Plano de Lutas, considerando os desafios e potencialidades presentes na formação e no trabalho profissional em Serviço Social. Integram esta Comissão representantes das Unidades de Formação Acadêmica (UFAS), ABEPSS, ENESSO, FESSS e Assistentes Sociais de Base.

## OBJETIVO

**Título:** Intensificar a articulação entre formação e trabalho profissional em conjunto com os NUCRESS, com as UFAS e as entidades representativas da categoria (ABEPSS e ENESSO) e Fórum Estadual de Estágio.

**Descrição:** Manter articulação permanente com as instâncias representativas da categoria.

## PROJETO

**Título:** Composição ampliada da Comissão de formação e trabalho profissional do CRESSRS

**Descrição:** A Comissão de Formação e Trabalho Profissional do CRESSRS é formada por conselheiros/as membros da gestão e por representantes das unidades de formação académica e das entidades político-organizativas da categoria.

## INICIATIVA

**Título:** Ações articuladas com as UFAS e Instâncias Representativas da categoria.

**Descrição:** A Comissão de Formação e Trabalho profissional tem como objetivo intensificar a articulação entre formação e trabalho profissional, em conjunto com os NUCRESS, as Unidades de Formação Académica (UFAS), e as entidades representativas da categoria: Associação Brasileira de Ensino Pesquisa em Serviço Social (ABEPSS) e Executiva Nacional dos Estudantes de Serviço Social (ENESSO) em articulação com o Fórum Estadual de Supervisão de Estágio em Serviço Social (FESSS).

## ÁREA

**Título:** RELAÇÕES INTERNACIONAIS

**Descrição:** Considerando em especial a dimensão geográfica do Estado do RS que reúne 497 municípios, fazendo divisa com alguns países da América Latina, a comissão se desafia a pensar sobre o trabalho do/a Assistente Social em Região Fronteiriça. Além disso, tem por fundamental debater a atuação junto a imigrantes, migrantes, refugiados e apátridas.

## OBJETIVO

**Título:** Participar em conjunto com o CFESS de pautas relativas ao Serviço Social em âmbito internacional, com ênfase nas regiões fronteiriças do Sul do Brasil.

**Descrição:** Refletir e orientar o exercício profissional em regiões fronteiriças, considerando as especificidades deste trabalho e a realidade territorial.

## PROJETO

**Título:** Debater regionalmente o exercício profissional em regiões fronteiriças

**Descrição:** Realizar Seminário Regional no estado do paraná em articula o com a UNILA para debater o exercício profissional em regiões fronteiriças e junto a imigrantes, migrantes, refugiados e apátridas.

## INICIATIVA

**Título:** Realizar Seminário Regional

**Descri o:** Realizar Seminário Regional no estado do paraná em articula o com a UNILA para debater o exercício profissional em regiões fronteiriças e junto a imigrantes, migrantes, refugiados e apátridas.

## ÁREA

**Título:** COMUNICA O

**Descri o:** A comissão de comunica o reúne-se mensalmente com o objetivo de planejar a comunica o interna e externa do CRESSRS, com intuito de oportunizar   categoria e   sociedade maior visibilidade das a oes e posicionamentos políticos, buscando efetivar a Política de Comunica o do Conjunto CFESS/CRESS. Além de divulgar as a oes desenvolvidas pelo CRESSRS Sede, Seccionais e NUCRESS, busca dar ampla visibilidade sobre a profissão na sociedade, destacando também a luta pela democratiza o da comunica o enquanto um direito humano fundamental.

## OBJETIVO

**Título:** Implementar a Política de Comunica o do Conjunto CFESS/CRESS, visando maior visibilidade às a oes político-organizativas desenvolvidas pelo CRESSRS.

**Descri o:** Transversalizar as a oes de comunica o em todas as atividades do CRESSRS.



## PROJETO

**Título:** Implementar a Política de Comunicação do Conjunto CFESS/CRESS

**Descrição:** Visando dar maior visibilidade às ações político-organizativas desenvolvidas pelo CRESSRS e manter a categoria informada e atualizada com conteúdos de cunho formativo.

## INICIATIVA

**Título:** Executar a comunicação interna e externa do CRESSRS.

**Descrição:** Cumprir papel importante e transversal a todas as comissões, GT's e setores do CRESSRS.

## ÁREA

**Título:** ADMINISTRATIVO FINANCEIRA

**Descrição:** A Comissão ADM-FIN tem responsabilidades administrativo-financeiras e, portanto, se insere na dinâmica interna do funcionamento do CRESS, em conjunto com as Seccionais. As ações realizadas são assumidas de forma descentralizada e participativa entre seus membros, considerando as atribuições que cada um desempenha na Entidade. Trata-se de um espaço de planejamento, monitoramento e avaliação de questões pertinentes ao funcionamento do CRESSRS.

## OBJETIVO

**Título:** Qualificar os processos de gestão administrativo-financeira do CRESSRS, com vistas ao cumprimento de suas atribuições.

**Descrição:** Dinamizar o processo de trabalho administrativo com atualização de sistemas informatizados de gestão e revisão de fluxos e procedimentos.

## PROJETO

**Título:** Realização de Seminários Administrativos Financeiros, semestralmente.

**Descrição:** Contando com a participação dos/as conselheiros/as, assessores/as, trabalhadores/as da sede e seccionais para qualificar o diálogo e os processos de trabalho, além de ampliar e garantir espaços coletivos de educação permanente. Além disso, possibilita revisão de fluxos e procedimentos.

## INICIATIVA

**Título:** Implementação do PCCR

**Descrição:** Elaboração e implementação do Plano de Cargos, Carreiras e Remunerações dos/as Trabalhadores/as do CRESSRS (PCCR), buscando a valorização do conjunto de trabalhadores/as do CRESSRS.

## INICIATIVA

**Título:** Implementação da Política de Enfrentamento a Inadimplência

**Descrição:** O CRESSRS tem firmado convênio com o Instituto Estadual de Protestos – IEPRO além de lançamento em dívida ativa conforme Resolução CRESSRS nº 24/2016 e processos contínuos de cobrança amigável através de contatos telefônicos e e-mails.

## INICIATIVA

**Título:** Reformar a atual sede ou adquirir uma nova sede.

**Descrição:** Comissão instituída para avaliar as medidas possíveis frente à necessidade premente de ampliação da sede atual.

## OBJETIVO

**Título:** Contribuir para a efetiva materialização das pautas de luta do Conjunto CFESS/CRESS, em articulação com os NUCRESS, para consolidar as Diretrizes Nacionais acerca da Interiorização das ações políticas dos CRESS.

**Descrição:** Interiorizar e descentralizar as ações do CRESSRS.

## PROJETO

**Título:** Implementar as Diretrizes Nacionais acerca da Interiorização das ações políticas dos CRESS.

**Descrição:** O CRESSRS tem 37 Núcleos de Base do CRESS - NUCRESS em diversos municípios gaúchos e busca acompanhá-los e subsidiá-los através da Comissão de interiorização e Nucleação.

## INICIATIVA

**Título:** Ampliar as representações do CRESSRS e acompanhá-las.

**Descrição:** A inserção militante dos/as Assistentes Sociais nos espaços de Controle Social ocorre por meio da participação em Conselhos de Políticas Públicas e de Defesa de Direitos, das Frentes de Luta, dos Fóruns Temáticos e dos processos de Conferências, Simpósios e Seminários, como estratégia metodológica para a defesa e promoção dos direitos humanos, em resposta às diversas formas de negações e violações sofridas, numa realidade em geral complexa e contraditória.

## INICIATIVA

**Título:** Viabilizar a Interiorização de descentralização das ações do CRESSRS

**Descrição:** Ações articuladas com as duas Delegacias Seccionais de Caxias do Sul e Pelotas e juntamente com os 37 Núcleos de Base do CRESSRS – NUCRESS.

ANEXO - Principais resultados da gestão em 2019 - Principais resultados da gestão em 2019 - Vide anexo do tópico 2.3 no final da seção

## 2.4 - ALOCAÇÃO DE RECURSOS

### GASTOS COM FISCALIZAÇÃO (FISCAIS)

Valor total gasto com salários	R\$ 374.496,11
Valor total gasto com encargos	R\$ 112.348,83
Valor total gasto com benefícios	R\$ 97.244,13

### GASTOS COM FISCALIZAÇÃO (APOIO)

Valor total gasto com transporte e veículos	R\$ 5.307,44
Valor total gasto com equipamentos de fiscalização	R\$ 0,00
Valor total gasto com diárias	R\$ 1.853,03
Valor total gasto com alimentação	R\$ 3.331,63
Valor total gasto com capacitação de fiscais	R\$ 0,00
Valor total gasto com telefonia móvel institucional	R\$ 10.109,54
Valor total gasto com outros gastos	R\$ 0,00

## GASTOS COM DEMAIS ATIVIDADES FINALÍSTICAS

Valor total gasto com registro R\$ 0,00

Valor total gasto com normatização R\$ 0,00

Valor total gasto com julgamento R\$ 0,00

Valor total gasto com orientação R\$ 1.712,80

Valor total gasto com outros gastos R\$ 0,00

## INDENIZAÇÕES A CONSELHEIROS

Valor total gasto com diárias R\$ 242.480,63

Valor total gasto com jetons R\$ 0,00

Valor total gasto com auxílio representação R\$ 0,00

Valor total gasto com demais verbas indenizatórias R\$ 0,00

Valor total gasto com outros gastos R\$ 0,00



## Descrição sucinta de como a estrutura de governança acompanha a execução das ações que visam ao atendimento dos objetivos estratégicos

O conjunto de trabalhos exercido pelo CRESSRS está totalmente voltado para sua função precípua. há um investimento nas atividades pedagógicas com iniciativas de capacitação para a categoria, inclusive com a produção de material gráfico com conteúdo formativo e informativo.

A Comissão de Orientação e Fiscalização (COFI) do CRESSRS é constituída por quatro agentes fiscais, duas profissionais assistentes sociais de base e duas conselheiras membros da gestão. Essa Comissão analisa situações verificadas *in-loco* por meio de visitas de rotina e de averiguação de denúncias éticas realizadas pelas agentes fiscais. Também exerce a função de planejamento, análise e encaminhamentos de ações pedagógicas no âmbito da orientação e fiscalização do CRESSRS.

De modo específico as agentes fiscais realizam orientação e fiscalização direta aos/as profissionais nos diferentes espaços sócio ocupacionais, em matéria de situações de violação da ética profissional, contribuindo dessa forma para a garantia de condições éticas e técnicas do trabalho profissional, o exercício das atribuições privativas e competências profissionais, defesa da sociedade quanto a prestação de serviços e políticas públicas de qualidade, visando a garantia e ampliação dos direitos humanos e sociais.



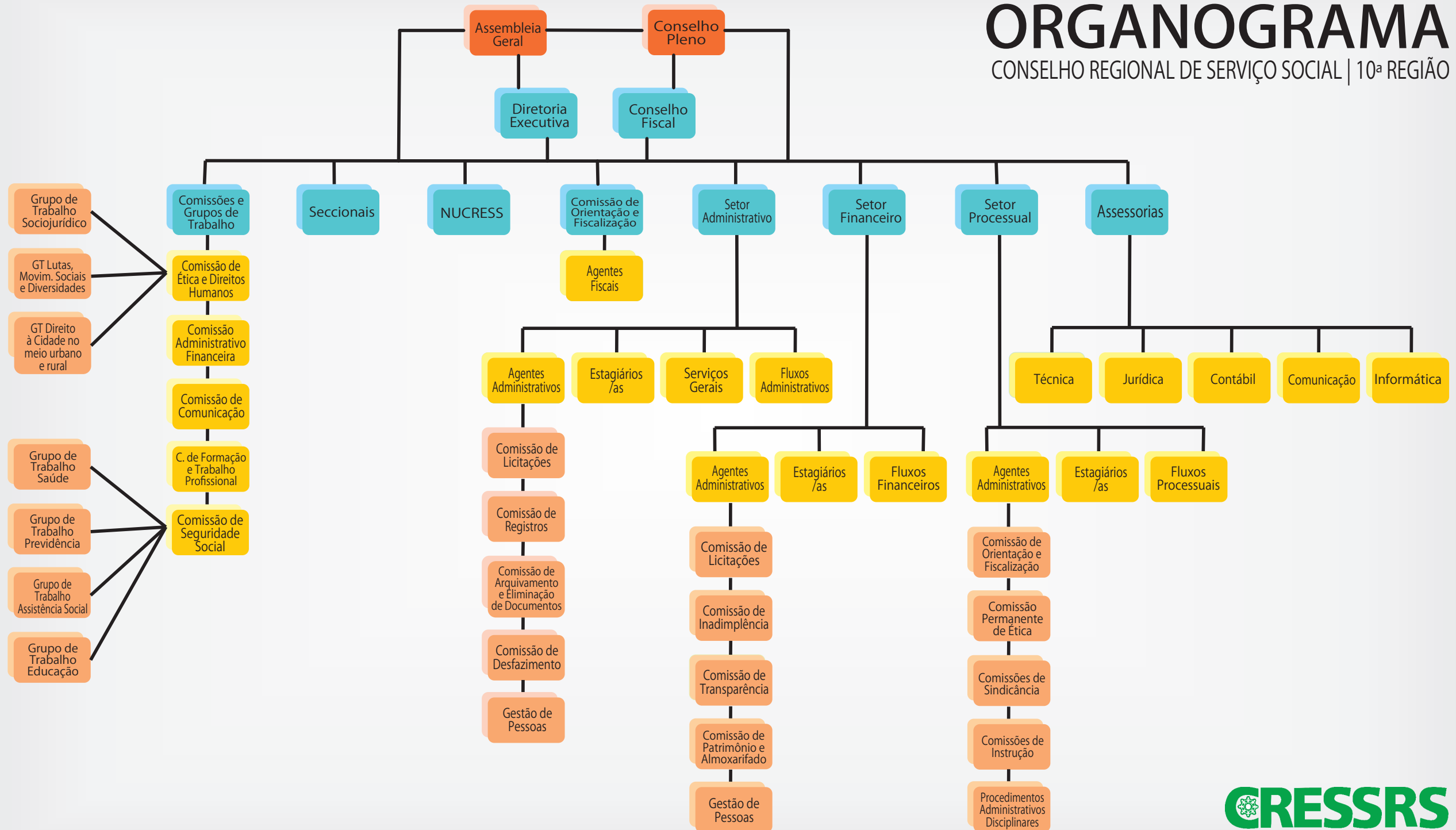


*Anexo do tópico 2.1*

## **ORGANOGRAMA DO CRESSRS - ESTRUTURA INSTITUCIONAL**

# ORGANOGRAMA

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL | 10ª REGIÃO





*Anexo do tópico 2.2*

**PLANEJAMENTO ESTRATEGICO 2017-2020 - PLANEJAMENTO  
ESTRATEGICO 2017-2020**

### 1. INTRODUÇÃO:

A conjuntura atual de ofensiva às liberdades democráticas, precarização no mundo do trabalho, violação de direitos humanos, desmontes no campo das políticas públicas e criminalização das lutas dos movimentos e organizações populares, impõe às/aos assistentes sociais o desafio de traçar novas estratégias, e travar novas lutas, para resistir aos retrocessos e toda forma de regressão de direitos. É tempo de reinventar, de buscar novos caminhos, alicerçados nos fundamentos da profissão, para fazer enfrentamento ao conservadorismo. É tempo de reafirmar posicionamento e intervenção críticos frente à conjuntura tão adversa que impacta o cotidiano da formação e do trabalho profissional em Serviço Social. É tempo de acreditar, que as 'utopias' são realizáveis, quando nos propomos a sonhar, ousar e construir coletivamente. É tempo de reconhecer a luta de classes. E na luta de classes, reconhecer que somos classe trabalhadora!

O compromisso com a construção da resistência, a partir das diretrizes e princípios constantes no Projeto Ético Político Profissional impõe, sobretudo, capacidade de identificação de outros sujeitos coletivos que compartilham dos princípios e valores do Código de Ética Profissional (1993), pois esta luta tem de ser unificada como 'luta da classe trabalhadora', que defende um novo projeto societário. Rumar para esse horizonte requer direção crítica, que esteja pautada ética, política e teoricamente às avessas de um projeto burguês excludente e dominante. Requer igualmente que se reforce a luta política daquelas/es trabalhadoras/res dispostas/os a defender um

projeto de sociedade, e um projeto profissional alicerçado nos princípios da justiça, da liberdade, da democracia e transformação social.

O CRESSRS, juntamente com o Conselho Federal de Serviço Social (CFESS), tem a atribuição de orientar, disciplinar, normatizar, fiscalizar e defender o exercício profissional da/do Assistente Social. Para além de suas atribuições, contidas na Lei 8.662/1993, o conjunto CFESS/CRESS assume há pelo menos 30 anos, posicionamento político frente à construção de um projeto de sociedade radicalmente democrático, anticapitalista e em defesa intransigente dos direitos humanos e dos interesses coletivos da classe trabalhadora.

Nesta direção o presente plano estratégico de trabalho do CRESSRS para o período 2017-2020, busca articular um conjunto de objetivos estratégicos, metas, atividades e indicadores, vinculados à função precípua, à formação e trabalho profissional, à interiorização, à gestão administrativo-financeira e à incidência política no âmbito da defesa de direitos humanos e políticas públicas em conjunto com os movimentos da classe trabalhadora. Parte-se inicialmente, da utilização de um recurso instrumental, a partir do método SWOT ou "FOFA", que visa contribuir para o alcance de um trabalho mais eficiente, eficaz e efetivo, considerando-se os objetivos que se deseja alcançar. Busca-se qualificar o processo de planejamento, monitoramento, avaliação e

sistematização (PMAS), no CRESSRS, sem reduzir-se ao instrumento “em si”, mas utilizando-o como estratégia metodológica que possibilite a sistematização e identificação de um conjunto de elementos que oportunizem a visibilidade do trabalho desenvolvido. Para tanto, parte-se do reconhecimento fatores externos como “oportunidades e ameaças”, presentes no contexto externo ao CRESS, mas que impactam diretamente em suas atribuições. Igualmente recorre-se aos fatores internos descritos por meio das “forças e fraquezas”, verificadas no âmbito da instituição. Esse processo foi sistematizado a partir da itinerância, junto aos 36 NUCRESS e duas Seccionais (Caxias e Pelotas), dos momentos de escuta e debate junto à categoria no período entre dezembro de 2016 a abril de 2017 e, a partir de maio de 2017, por

## 2. JUSTIFICATIVA:

Enquanto entidade representativa das/dos Assistentes Sociais do Estado do Rio Grande do Sul, o CRESS tem por objetivos: a) cumprir sua função precípua de regulamentação, orientação e fiscalização do exercício profissional, desde a formação acadêmica até o trabalho profissional, b) executar atividades técnico-administrativas, qualificando os processos administrativos financeiros e a comunicação com o conjunto de Assistentes Sociais do RS, e, c) efetivar seu papel político participativo junto aos movimentos sociais da classe trabalhadora, buscando a ampliação e defesa de direitos.

Nesse sentido, busca-se valorizar a coletividade, na defesa do Projeto Ético-Político, potencializando a resistência latente em tempos, que, como nos lembra Fernando de Andrade, “*são tempos*

meio de reuniões de Grupos de Trabalho, Comissões, reunião de Pleno Ampliado e Assembleia Geral da categoria. Observa-se que esse recurso metodológico, propõe-se a auxiliar na construção de um “ponto de partida” e supõe uma análise crítica dos processos, considerando-se a historicidade, totalidade e contradições presentes nesta construção. Ao mesmo tempo reafirma o desenvolvimento de processo democrático e participativo de construção de propostas, que emergem das demandas e pautas da categoria, nos diferentes espaços sócio-ocupacionais, das ações conjuntas com as entidades político representativas – ABEPSS e ENESSO, em articulação com o Fórum Estadual de Supervisão de Estágio e das pautas de luta de diferentes segmentos da classe trabalhadora. Desejamos a todos e todas um ótimo trabalho!

*de travessia, e se não ousarmos fazê-la, teremos ficado para sempre à margem de nós mesmos”...Essa travessia deve ser realizada de forma conjunta, com toda a categoria profissional. Para tanto, a Gestão 2017-2020, o CRESSRS afirma como eixos estruturantes de trabalho:*

### **a. DIREÇÃO CRÍTICA E ENFRENTAMENTO AO CONSERVADORISMO:**

A materialização do projeto ético político profissional supõe articulação, teórico-prática, entre formação e trabalho profissional, crítica radical a ordem social vigente, explicitação de princípios e valores ético-políticos e inserção direta nas lutas coletivas da classe trabalhadora. Isto implica a crítica radical frente às concepções e práticas conservadoras, que levam à reprodução do clientelismo, do assistencialismo, do preconceito, da discriminação e da violência.

Também implica o enfrentamento à criminalização de todas as formas de organização e resistência da classe trabalhadora e ao direcionamento dos mecanismos democráticos de controle social sob a lógica do capital. Torna-se imprescindível o fortalecimento da direção crítica construída hegemonicamente pela categoria profissional, a partir de um esforço coletivo de profissionais comprometidos/as em defender ética, política e teoricamente um projeto profissional sob bases emancipatórias.

**b. ORGANIZAÇÃO E FORTALECIMENTO DA CATEGORIA:** O compromisso com a constituição de espaços e instrumentos de articulação e construção coletiva entre gestão e o conjunto dos/as profissionais se traduz em prioridade para o próximo triênio. Atualmente a organização do CRESSRS abrange todas as regiões do estado, por meio de 36 NUCRESS – Núcleos de Base do CRESSRS e duas delegacias seccionais em Pelotas e Caxias do Sul. Potencializar a organização e fortalecimento desses espaços, em conjunto com as Unidades de Formação Acadêmicas (UFAS), Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social (ABEPSS) e Executiva Nacional de Estudantes de Serviço Social (ENESSO), em âmbito local e estadual é assumir o compromisso de avançar na direção do fortalecimento e consolidação dos princípios e diretrizes constitutivos no projeto ético-político profissional. Igualmente implica em reafirmar, no campo da formação e do trabalho profissional, o compromisso com as instâncias político organizativas

da profissão desde o processo de formação até a inserção direta no mundo do trabalho.

**c. PARTICIPAÇÃO E INCIDÊNCIA EM DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS E DAS POLÍTICAS PÚBLICAS, EM CONJUNTO COM OS MOVIMENTOS DA CLASSE TRABALHADORA:** Em tempos de recrudescimento do conservadorismo presente na formação social, econômica e política do Brasil, alicerçado em nefastas políticas neoliberais é urgente e necessária a participação e incidência política da categoria em espaços, instrumentos e lutas coletivas enquanto classe trabalhadora. Reafirmar o compromisso ético-político enquanto classe requer capacidade crítica e interventiva enraizada nos fundamentos teórico-metodológicos e nos valores e princípios éticos-políticos que orientam a profissão. Nesta direção convocamos a todos/as a: manter posicionamento firme contra a focalização, privatização, precarização e desmonte dos direitos humanos e políticas públicas, que resultam da sustentação da política macroeconômica regressiva presente nos diferentes âmbitos da federação; garantir a inserção em espaços democráticos de participação, no âmbito dos direitos humanos, das políticas públicas e do controle social, contribuindo para a sua organização e fortalecimento a partir das pautas coletivas assumidas pela classe trabalhadora; e defender os princípios da universalidade, da cidadania, da democracia e da justiça social, nos diferentes espaços de participação social.

### 3. AVALIAÇÃO SOBRE O TRABALHO DESENVOLVIDO PELO CRESSRS A PARTIR A METODOLOGIA “FOFA”:

ÂMBITO	DIMENSÃO EXTERNA		DIMENSÃO INTERNA	
	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS	FORÇAS	FRAQUEZAS
<b>FUNÇÃO PRECÍPUA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitas averiguatórias e de rotina <i>in loco</i> de situações pontuais e/ou do cotidiano.</li> <li>- Desenvolvimento de um processo de fiscalização que articule a dimensão técnica, política e pedagógica.</li> <li>- Trabalho mais intenso de orientação e fiscalização nos campos de estágios.</li> <li>- Articulação com os NUCRESS, UFAS e espaços sócio ocupacionais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abordagem inadequada em alguns momentos (desrespeito no trato com os colegas, posturas autoritárias, desconhecimento da realidade local, agressividade na abordagem).</li> <li>- Atitude punitiva nas visitas.</li> <li>- Abordagem “policialasca”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprofundamento sobre as Resoluções do conjunto CFESS/CRESS e formas práticas de execução.</li> <li>- Fortalecimento da dimensão pedagógica da fiscalização.</li> <li>- Celeridade nos processos éticos e disciplinares.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crescente demanda de trabalho.</li> <li>- Fragilidades quanto a implantação de um processo de fiscalização que articule a dimensão técnica, política e pedagógica inerente à PNF.</li> </ul>
<b>FORMAÇÃO E TRABALHO PROFISIONAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afirmação das Diretrizes Curriculares da ABEPSS, nos Currículos de Graduação em Serviço Social.</li> <li>- Articulação com as UFAS, NUCRESS e entidades político organizativas da categoria.</li> <li>- Realização de Fóruns Locais de Estágio/Supervisão e Encontros do Fórum Estadual de Supervisão.</li> <li>- Credibilidade das instituições de formação.</li> <li>- Os NUCRESS concebidos como espaços de educação permanente da categoria.</li> <li>- Articulação junto ao Fórum-RS, em especial com os</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fechamento dos campos de estágio por desconhecimento dos profissionais sobre o que é o estágio em Serviço Social.</li> <li>- Instituições de formação em Serviço Social, por vezes deixam a desejar, pois abordam com menor ênfase os fundamentos da profissão.</li> <li>- Dificuldade de articulação entre teoria e prática no processo de formação.</li> <li>- Dificuldades com estágios supervisionados em Serviço Social Obrigatórios e Não-Obrigatórios (concepções, supervisão, carga horária, disponibilidade de campos).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de encontros descentralizados sobre a operacionalização das Diretrizes Curriculares da ABEPSS.</li> <li>- Divulgação do trabalho realizado pelos GTS e eventos voltados à residência.</li> <li>- Debate sobre a pauta de estágio junto aos NUCRESS.</li> <li>- Criação de espaços e instrumentos de socialização para que os/as acadêmicos/as possam conhecer as entidades representativas da categoria desde a graduação.</li> <li>- Discussão de temas como: cultura, diversidade, feminismo, preconceito, juventudes,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dificuldades financeiras para a realização de capacitações, principalmente no que se refere às cidades distantes da capital.</li> <li>- Dificuldade de mobilização das UFAS para integrar a Comissão de Formação e Trabalho Profissional.</li> <li>- Distanciamento dos PPG’s SS.</li> </ul>



	demais conselhos da área da saúde para vetar EAD.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Processo de formação e diversidade quanto a oferta de residências multiprofissionais em saúde.</li> <li>- Dificuldade de agenda e alto custo dos eventos nacionais da profissão, (valor alto para inscrição e realização de mais de um evento nacional no mesmo ano (ENPESS e CBAS).</li> <li>- Política de expansão do EAD.</li> </ul>	<p>envelhecimento, sexualidades, territórios, questão indígena, classe social, entre nas atividades voltadas a educação permanente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de acompanhamentos conjuntos entre Comissão de Formação e Trabalho Profissional e COFI, nos NUCRESS e UFAS.</li> </ul>	
<b>ADMINIS TRATIVO- FINANCEIRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Criação de novas Seccionais, em locais mais distantes, por exemplo, em Santa Maria e São Borja.</li> <li>- Criação de valor diferenciado para pagamento de anuidades a profissionais que estão desempregados/as ou que não estão recebendo seus salários em dia.</li> <li>- Disponibilidade de um funcionário no CRESS para trabalho em turno inverso, considerando-se as demandas da categoria e horários de viagem de quem vem do interior.</li> <li>- Possibilidade de realizar o processo de votação do conjunto CFESS/CRESS nos NUCRESS.</li> <li>- Expectativa por uma nova</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número expressivo de inadimplentes.</li> <li>- Dificuldade de participação da categoria no processo eleitoral do conjunto CFESS/CRESS.</li> <li>- Insalubridade no trabalho, presente nos diferentes espaços sócio-ocupacionais.</li> <li>- Questionamento sobre as anuidades e formas de pagamento.</li> <li>- Falta de agilidade nos encaminhamentos solicitados pelo NUCRESS a Coordenação Executiva.</li> <li>- Dúvidas quanto à isenção para confecção da carteira de identidade, fluxo exigido e intervenção do assistente social.</li> <li>- Incidência do SASERS, junto aos profissionais para pagamento “obrigatório” de anuidade e como mediador das relações entre sindicato e empregadores.</li> <li>- Profissionais não tem interesse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quadro de trabalhadores e assessorias qualificado.</li> <li>- Espaços de debate e construção coletiva da gestão, representantes de base e trabalhadores, a partir dos grupos de trabalho e comissões.</li> <li>- Definição de critérios de identificação (comprovação de formação na área), para confecção de carimbos de identificação do/a profissional, para evitar que os mesmos sejam utilizados de forma indevida por pessoas que não tem formação na área do Serviço Social.</li> <li>- Estabelecimento de um debate no RS sobre sindicalismo e outras formas de organização da classe trabalhadora no Brasil.</li> <li>- Exigência de atestado de regularidade anual pelos empregadores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de definição ou de implantação de fluxos, prazos e responsabilidades na relação entre sede e seccionais.</li> <li>- Fragilidade no atendimento “de balcão” (postura profissional) no encaminhamento de demandas, na Secretaria do CRESS e via telefone (espera, demora, falta de atenção nos encaminhamentos...).</li> <li>- Demora ou não retorno de e-mails (ex. 8 meses sem retorno), com demandas enviadas à Assessoria Técnica.</li> </ul>

	<p>gestão mais aberta ao diálogo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presença do CRESS nos espaços, principalmente em momentos em que, a discussão acerca de determinada situação no local de trabalho já está no limite.</li> <li>- Visita às instituições para apreensão da realidade da instituição e verificar possibilidade de parcerias, a exemplo do GHC, HCPA, Sanatório Partenon e Hospital São Pedro.</li> </ul>	<p>em participar junto ao CRESS por não terem suas demandas atendidas.</p>		
<b>INTERIO- RIZAÇÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantação das Diretrizes de Interiorização do conjunto CFESS/CRESS.</li> <li>- Implantação do sistema de entregas de carteiras profissionais de forma descentralizada nas reuniões dos NUCRESS.</li> <li>- Criação de estratégias de articulação e fortalecimento da categoria.</li> <li>- Realização de uma edição do Curso Ética em Movimento para o grupo de assistentes sociais do GHC e HCPA.</li> <li>- Criação de um grupo de articulação junto aos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de definição quanto cronograma de reuniões conjuntas do CRESSRS com os NUCRESS.</li> <li>- Dificuldade quanto à busca de carteiras profissionais na sede devido à distância.</li> <li>- Falta de diálogo da categoria com o CRESS, por conta da morosidade de retorno as suas demandas.</li> <li>- Fragmentação e falta de participação da categoria nas atividades da Seccional.</li> <li>- Dificuldades de mobilizar os/as colegas para participar das atividades dos NUCRESS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atualização dos contatos dos NUCRESS.</li> <li>- Ampliação do número de NUCRESS.</li> <li>- Reuniões descentralizadas dos GT's e Comissões.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O GT da previdência social tem se reunido sem a presença de representante da gestão do conselho, sendo avaliado importante essa participação.</li> <li>- Fragilidade quanto ao contato sistemático da sede e seccionais com os NUCRESS.</li> </ul>

	<p>NUCRESS, para garantir um acompanhamento sistemático.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criação de Plano de Trabalho no âmbito dos NUCRESS.</li> <li>- Disponibilização junto aos NUCRESS de listas com o contato dos/as novos/as assistentes sociais de cada região.</li> <li>- Discussão e encaminhamentos referentes aos diferentes espaços sócio ocupacionais a partir dos NUCRESS.</li> <li>- Atualização cadastral dos endereços para divulgação das atividades desenvolvidas pelo CRESS e maior articulação da categoria.</li> </ul>			
<p><b>INCIDÊNCIA POLÍTICA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecimento de fóruns de organização e luta da categoria para além do controle social institucional.</li> <li>- Maior representatividade do CRESS nos Conselhos de Direitos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dificuldades com exigências e tarefas que chegam ao Serviço Social e que não seria de sua competência (exemplo: judiciário).</li> <li>- Necessidade de ampliação da discussão acerca do “criança feliz” e interface com o trabalho do assistente social.</li> <li>- Precarização das políticas sociais, dos espaços sócio ocupacionais e sobrecarga de trabalho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deliberação quanto à representação do CRESS nos espaços de conselhos de direitos, políticas públicas, frentes e fóruns de luta em conjunto com outros segmentos da classe trabalhadora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Necessidade de ampliação das informações sobre o avanço acerca da questão das 30h e de como tem funcionado nos diferentes serviços.</li> <li>- Dificuldade de sistematização de informações quanto a incidência política do CRESS nos espaços de luta por direitos e políticas públicas.</li> </ul>

## **4. OBJETIVOS E PRIORIDADES DE TRABALHO PARA O TRIÊNIO 2017-2020:**

### **OBJETIVO GERAL:**

Fortalecer as formas de organização, gestão e incidência política do CRESSRS, com base nos fundamentos da profissão, com vistas a contribuir para a materialização dos princípios e diretrizes constantes no projeto ético-político profissional e na construção de um projeto societário sob bases emancipatórias.

### **EIXOS E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:**

#### **EIXO 1: ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO**

Objetivo 1. Fortalecer a função precípua do CRESSRS, a partir da Política Nacional de Fiscalização, em articulação com os NUCRESS, com vistas a contribuir para a organização e fortalecimento da categoria.

#### **EIXO 2: ÉTICA E DIREITOS HUMANOS**

Objetivo 2: Fortalecer a incidência política do CRESSRS, frente à garantia de direitos e políticas públicas, em conjunto com os movimentos da classe trabalhadora, a partir da defesa intransigente dos princípios e diretrizes do Projeto Ético Político Profissional.

#### **EIXO 3: SEGURIDADE SOCIAL**

Objetivo 3: Incidir junto aos espaços democráticos de construção e deliberação de políticas públicas para a materialização da seguridade social ampliada, com vistas a contribuir para a garantia e ampliação de direitos.

#### **EIXO 4: FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

Objetivo 4. Intensificar a articulação entre formação e trabalho profissional, em conjunto com os NUCRESS, as UFAS, as entidades representativas da categoria (ABEPSS e ENESSO) e Fórum Estadual de Estágio.

## **EIXO 5: RELAÇÕES INTERNACIONAIS**

Objetivo 5: Participar em conjunto com o CFESS de pautas relativas ao Serviço Social, em âmbito internacional, com ênfase nas regiões fronteiriças do sul do Brasil.

## **EIXO 6: COMUNICAÇÃO**

Objetivo 6: Implementar a Política de Comunicação do conjunto CFESS/CRESS, visando maior visibilidade às ações político-organizativas desenvolvidas pelo CRESSRS.

## **EIXO 7: ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO**

Objetivo 7. Qualificar os processos de gestão administrativo-financeira do CRESSRS, com vistas ao cumprimento de suas atribuições e contribuir para a efetiva materialização das pautas de luta do conjunto CFESS/CRESS, em articulação com os NUCRESS, para consolidar as diretrizes de interiorização.

## **5. INDICADORES DE EFETIVIDADE:**

1. No mínimo 70% dos NUCRESS visitados e acompanhados pela COFI e Gestão.
2. Política de Educação Permanente, executada em no mínimo 50% dos NUCRESS vinculados ao CRESSRS, em parceria com as UFAS e com as entidades político-organizativas da categoria (ABEPSS, ENESSO).
3. Grupos de trabalho e Comissões constituídas, no CRESSRS, de acordo com as demandas institucionais e pautas específicas, vinculadas ao plano de metas, possibilitando a articulação entre as entidades político organizativas da categoria.
4. Realização de encontros e atividades formativas, de forma descentralizada, em no mínimo 50% dos GTs e Comissões, intensificando o diálogo e o fortalecimento do NUCRESS e UFAS.
5. Gestão administrativo-financeira do CRESSRS com fluxos, prazos e responsabilidades definidas e em funcionamento no âmbito da sede e seccionais, com vistas ao atendimento ágil às demandas pautadas categoria.
6. Gestão do trabalho desenvolvida, com a participação dos/as trabalhadores/as, valorizando os saberes e experiências de cada profissional.

7. Melhores condições de trabalho aos servidores e assessorias, a partir de demandas apresentadas, com infraestrutura e equipamentos adequados às atividades do CRESS.

8. No período de 2017-2020, implantação do processo de planejamento estratégico no CRESS, com a participação de gestores e servidores, com o desenvolvimento do ciclo de PMAS alcançado.

9. Participação e incidência efetiva, por meio de representações específicas do CRESSRS, em espaços de luta no âmbito dos direitos humanos e políticas públicas, em conjunto com os movimentos da classe trabalhadora, com visibilidade da categoria nesses espaços.

10. Posicionamento e intervenção do CRESSRS, a partir dos NUCRESS, nos diferentes espaços sócio-ocupacionais, considerando-se os princípios e diretrizes constantes no projeto ético político profissional.

## 6. GESTORES/AS, SERVIDORES/AS E ASSESSORIAS:

GESTÃO CRESSRS	TRABALHADORES	ASSESSORIAS
Agnaldo Engel Knevez	Tiago Forgiarini Aiub	Fabiana Beretta Bialoglowka
Loiva Mara de Oliveira Machado	Dani Leandro Xavier da Costa	Gabriela Thomaz
Aline Aiko Yoshida Galvão	Joveny Teixeira Silveira Jacobsen	Leonardo Paraiso Sequito Ferreira
Mariluci Fofonka	Paulo Roberto Lacerda de Oliveira	Alexandre Freitas
Lisiane Costa dos Santos	Daniela Brazil Meinke	
Maria Valéria Carvalho Simões	Neorides Bianchini	
Roberta Rama de Brito	Cleonice Maria Pokorski Stefani	
Lizandra Hoffmann Passamani		
Eliana Mourgues Cogoy		
Giovane Antônio Scherer		
Greice Cavalheiro de Souza		
Juliana Bragato Cezar		
Tuane Vieira Devit		
Jéssika Ferreira de Lima		
Céci Maria Rodrigues Gerlach		
André Michel dos Santos		
Raquel Patrícia Andrade Soler Pedrini		
Renata Dutra Ferrugem		

**SECCIONAL DE PELOTAS**

<b>GESTÃO</b>	<b>TRABALHADORES</b>	<b>ASSESSORIAS</b>
Jussara Maria Trindade Häfele	Paula Ziglia Bicca	
Andréia Vieira de Souza Iriart	Marli Rejane Paraboia Caldeirão	
Silvia Helena da Silva Chaigar		
Maria Beatriz Reissig		
Alessandra Bernardi da Silva		
Elícia Rodrigues da Silva		

**SECCIONAL DE CAXIAS DO SUL**

<b>GESTÃO</b>	<b>TRABALHADORES</b>	<b>ASSESSORIAS</b>
Renata Martins Leite	Thyago Alexandre dos Santos	Carla Grasiela Brambatti Batista
Deisi Rech	Fabíola Fischer da Silva	
Franciele Fernandes da Rosa		
Gislaine Pereira Ferreira		
Nilva Bolzini Paniz		
Gamaiel Porto Bourscheidt		



## 7. QUADRO-SÍNTESE DO PLANO ESTRATÉGICO DO CRESSRS PARA O PERÍODO 2017-2020

### EIXO 1: ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Fortalecer a função precípua do CRESSRS, a partir da Política Nacional de Fiscalização, em articulação com os NUCRESS, com vistas a contribuir para a organização e fortalecimento da categoria.**

METAS/DELIBERAÇÕES	ATIVIDADES	INDICADORES OPERACIONAIS	RESPONSÁVEIS	PRAZOS	CUSTOS
1. Intensificar visitas de orientação e fiscalização coletivas em articulação com os NUCRESS. <b>Parcialmente executado</b>	2017: - Planejamento das visitas e contato com os NUCRESS. - Avaliação da visita e definição de prioridades para replanejamento de trabalho.	- Visita a 20 NUCRESS, de maio a dezembro de 2017.	COFI, Conselheiros(as) e NUCRESS.	- Planejamento de visitas de maio a dezembro de 2017.	- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
2. Atuar preventivamente no âmbito pedagógico da Política Nacional de Fiscalização (PNF), através de instrumentalização coletiva para apreensão dos instrumentos normativos (legislações e resoluções). <b>Parcialmente executado</b>	2018: - Planejamento das visitas. - Contato com os NUCRESS. - Agendamento. - Contato/convite aos profissionais da região, UFAS, ABEPSS, ENESSO. - Avaliação da visita e definição de prioridades para replanejamento de trabalho.	- Visita a 36 NUCRESS.	COFI, Conselheiros(as) e NUCRESS.	- Planejamento de visitas de março a dezembro de 2018.	- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019: - Planejamento das visitas. - Contato com os NUCRESS. - Agendamento. - Contato/convite aos profissionais da região, UFAS, ABEPSS, ENESSO. - Avaliação da visita e	- Visita a 36 NUCRESS.	COFI, Conselheiros(as) e NUCRESS.	- Planejamento de visitas de março a dezembro de 2019.	- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.

	definição de prioridades para replanejamento de trabalho.				
	2020: - Planejamento das visitas. - Contato com os NUCRESS. - Agendamento. - Contato/convite aos profissionais da região, UFAS, ABEPSS, ENESSO. - Avaliação da visita e definição de prioridades para replanejamento de trabalho.	- Visita a 14 NUCRESS.	COFI, Conselheiros(as) e NUCRESS.	- Planejamento de visitas de janeiro a maio de 2020.	- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
3. Dar maior celeridade no processamento e julgamento de denúncias éticas e/ou disciplinares. <b>Parcialmente executado</b>	2017: - Redefinição dos fluxos, prazos e responsabilidades, considerando as normativas previstas no Código Processual.	- Encaminhamento de processos em andamento de modo a atender 70% das demandas em curso até o final do ano. - Construção de estratégias para produção do “estoque zero”.	Secretaria, Comissão Permanente de Ética, COFI, Comissões de Instrução, Pleno.	- De acordo com o fluxo de cada processo.	- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018: - Finalizar o exercício sem processos pendentes de encaminhamento e/ou julgamento, considerando-se os prazos do Código Processual.	- Execução de, no mínimo 90% dos processos de reordenamento de fluxos. - Encaminhamento de, no mínimo em 90% dos processos em andamento.	Secretaria, Comissão Permanente de Ética, COFI, Comissões de Instrução, Pleno.	- De acordo com o fluxo de cada processo.	- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019: - Finalizar o exercício sem processos pendentes de encaminhamento e/ou julgamento, considerando-se	- Encaminhamento de, no mínimo em 90% dos processos em andamento.	Secretaria, Comissão Permanente de Ética, COFI, Comissões de	- De acordo com o fluxo de cada processo.	- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.

	os prazos do Código Processual.		Instrução, Pleno.		
	2020: - Finalizar o exercício sem processos pendentes de encaminhamento e/ou julgamento, considerando-se os prazos do Código Processual.	- Encaminhamento de, no mínimo em 90% dos processos em andamento. - Avaliação do fluxo construído no triênio e realização de ajustes se necessário.	Secretaria, Comissão Permanente de Ética, COFI, Comissões de Instrução, Pleno.	- De acordo com o fluxo de cada processo.	- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
4. Manter e garantir as visitas averiguatórias e de rotina <i>in loco</i> de situações pontuais e/ou do cotidiano. <b>Parcialmente executado</b>	2017: - Registro das demandas, discussões, encaminhamentos, autorização das viagens, bem como apresentação do relatório em reunião de COFI. - Monitoramento da execução dos encaminhamentos a partir de novas visitas. - Apresentação de planejamento financeiro e de horas extras para autorização da Coordenação da COFI. - Prestação de contas do adiantamento de despesas, quando houver, para ordenador da despesa dentro do mesmo mês.	- Identificação de demandas e agilidade nos encaminhamentos a partir de denúncias, de visita aos espaços sócio-ocupacionais e de reuniões junto aos NUCRESS e seccionais. - Mensuração do número mínimo de visitas a partir do orçamento que será destinado para este fim.	COFI	- De acordo com as pautas encaminhadas.	- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018: - Registro das demandas recebidas e	- Identificação de demandas a partir de denúncias, de agenda de visita aos espaços sócio-	COFI	- De acordo com as pautas encaminhadas.	- (R\$ xx ) De acordo com previsão

	encaminhamentos feitos. - Monitoramento da execução dos encaminhamentos a partir de novas visitas.	ocupacionais e de reuniões junto aos NUCRESS e seccionais.			orçamentária anual.
	2019: - Registro de demandas recebidas e encaminhamentos feitos. - Monitoramento da execução dos encaminhamentos a partir de novas visitas.	- Identificação de demandas a partir de denúncias, de agenda de visita aos espaços sócio-ocupacionais e de reuniões junto aos NUCRESS e seccionais.	COFI	- De acordo com as pautas encaminhadas.	- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020: - Registro das demandas recebidas e encaminhamentos feitos. - Monitoramento da execução dos encaminhamentos a partir de novas visitas.	- Identificação de demandas a partir de denúncias, de agenda de visita aos espaços sócio-ocupacionais e de reuniões junto aos NUCRESS e seccionais.	COFI	- De acordo com as pautas encaminhadas.	- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
5. Realizar incidência política junto aos órgãos de controle do sistema de justiça, com vistas a materializar o enfrentamento das requisições <b>Parcialmente executado</b>	2017:				
	2018:				
	2019:				
	2020:				
6. Orientar a categoria sobre as questões e	2017:				

condições éticas e técnicas do trabalho profissional na relação entre o sistema de justiça e políticas sociais (responsabilidade em audiência concentradas, produção de documento, etc). <b>Parcialmente executado</b>	2018:				
	2019:				
	2020:				
7. Produzir estudos e realizar ações sobre banco de peritos, terceirização, responsabilidade em audiência e contra laudo. <b>Parcialmente executado</b>	2017:				
	2018:				
	2019:				
	2020:				
8. Promover debates com os/as assistentes sociais sobre atuação profissional nas comissões de avaliação disciplinar, de monitoramento e comissões técnicas de classificação previstas no Sinase e na LEP, com vistas à orientação da categoria <b>Parcialmente executado</b>	2017:				
	2018:				
	2019:				
	2020:				
9. Implementar o sistema de cadastro nacional dos	2017:				

campos de estágio, com vistas a subsidiar a supervisão direta, ampliando as estratégias de utilização junto às UFAS <b>Não executado</b>	2018:				
	2019:				
	2020:				
10. Aprofundar a discussão sobre as competências e atribuições privativas do/a assistente social, contemplando o material técnico sigiloso e requisições e natureza inter, multi e transdisciplinar. <b>Executado</b>	2017:				
	2018:				
	2019:				
	2020:				
11. Desenvolver ações políticas em relação à incompatibilidade da atuação da/o assistente social em ações de conciliação e mediação de conflitos, aprofundar o debate e elaborar posicionamento em relação à atuação do/a assistente social em outras práticas de autocomposição de conflitos (justiça restaurativa e ações congêneres) proposta pelo	2017:				
	2018:				
	2019:				
	2020:				

CNJ e outros órgãos. <b>Parcialmente executado</b>					
12. Aprofundar debates sobre o exercício profissional em Comunidades Terapêuticas, considerando o posicionamento contrário do conjunto à existências dessas instituições, a partir dos dados consolidados pelas fiscalizações realizadas pelos Cress. <b>Não executado</b>	2017:				
	2018:				
	2019:				
	2020:				
13. Aprofundar o debate sobre as atribuições e competências profissionais em cargos genéricos, com vistas à incidência política junto às instituições empregadoras, em defesa das prerrogativas institucionais. <b>Parcialmente executado</b>	2017:				
	2018:				
	2019:				
	2020:				
14. Realizar o 3º Seminário Nacional de Serviço Social no campo sociojurídico, garantindo a interface com a Comissão de Ética e Direitos Humanos, no triênio 2017-2020.	2017:				
	2018:				
	2019:				
	2020:				



<b>Executado</b>					
15. Estimular o debate sobre as condições éticas e técnicas no exercício profissional das/os assistentes sociais com deficiência, defendendo-os com base na Lei Brasileira de Inclusão, a partir da pesquisa nacional do perfil do/a assistente social.	2017:				
	2018:				
	2019:				
	2020:				
<b>Não executado</b>					
16. Emitir posicionamento e orientação sobre a atuação intersetorial da/o assistente social no atendimento da maternidade de mães usuárias de substâncias psicoativas	2017:				
	2018:				
	2019:				
	2020:				
<b>Não executado</b>					

## EIXO 2: ÉTICA E DIREITOS HUMANOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: Fortalecer a incidência política do CRESSRS, frente à garantia de direitos e políticas públicas, em conjunto com os movimentos da classe trabalhadora, a partir da defesa intransigente dos princípios e diretrizes do Projeto Ético Político Profissional.**

METAS/DELIBERAÇÕES	ATIVIDADES	INDICADORES OPERACIONAIS	RESPONSÁVEIS	PRAZOS	CUSTOS
1. Manter e ampliar a inserção nos Conselhos de	2017: - Mapear os espaços de				- (R\$ xx ) De acordo com

Defesa de Direitos e de Políticas Públicas, Frentes e Fóruns de Defesa de Direitos e de Trabalhadores de Políticas Públicas em todo o Estado do RS. <b>Executado</b>	participação do CRESS. - Construir e aplicar o instrumento de avaliação sobre a participação do CRESS nestes espaços. - Dar visibilidade, por meio de informativo, sobre a participação do CRESS nos espaço de defesa de direitos e de políticas públicas.				previsão orçamentária anual.
	2018: - Manter o mapeamento dos espaços de participação do CRESS atualizado. - Aplicar o instrumento de avaliação sobre a participação do CRESS nestes espaços. - Dar visibilidade, por meio de informativo, sobre a participação do CRESS nos espaço de defesa de direitos e de políticas públicas.				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019: - Manter o mapeamento dos espaços de participação do CRESS atualizado. - Aplicar o instrumento de avaliação sobre a participação do CRESS nestes espaços.				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar visibilidade, por meio de informativo, sobre a participação do CRESS nos espaço de defesa de direitos e de políticas públicas.</li> </ul>				
	<p>2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter o mapeamento dos espaços de participação do CRESS atualizado.</li> <li>- Aplicar o instrumento de avaliação sobre a participação do CRESS nestes espaços.</li> <li>- Dar visibilidade, por meio de informativo, sobre a participação do CRESS nos espaço de defesa de direitos e de políticas públicas.</li> </ul>				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári a anual.
<p>2. Subsidiar as representações do CRESSRS para a defesa intransigente de direitos humanos, das políticas públicas e dos interesses coletivos da classe trabalhadora.</p> <p><b>Não executado</b></p>	<p>2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atualizar as portarias referente representação do CRESSRS nos espaços.</li> <li>- Encaminhar materiais, subsídios, resoluções e legislações específicas de modo a subsidiar as representações do CRESSRS.</li> <li>- Socializar instrumento para registro das participações nas atividades e prazos de encaminhamento ao CRESS.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assessoria Técnica</li> <li>- NUCRESS</li> </ul>		- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári a anual.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistematizar informações sobre as representações do CRESSRS e incorporar ao relatório anual de atividades.</li> </ul>				
	<p>2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atualizar as portarias referente representação do CRESSRS nos espaços.</li> <li>- Encaminhar materiais, subsídios, resoluções e legislações específicas de modo a subsidiar as representações do CRESSRS.</li> <li>- Socializar instrumento para registro das participações nas atividades e prazos de encaminhamento ao CRESS.</li> <li>- Sistematizar informações sobre as representações do CRESSRS e incorporar ao relatório anual de atividades.</li> <li>- Realizar um encontro com os representantes do CRESS, sobre representação do Conselho nos espaços em que está inserido.</li> </ul>				<p>- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári a anual.</p>
	<p>2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atualizar as portarias referente representação do CRESSRS nos espaços.</li> <li>- Encaminhar materiais,</li> </ul>				<p>- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári a anual.</p>

	<p>subsídios, resoluções e legislações específicas de modo a subsidiar as representações do CRESSRS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Socializar instrumento para registro das participações nas atividades e prazos de encaminhamento ao CRESS.</li> <li>- Sistematizar informações sobre as representações do CRESSRS e incorporar ao relatório anual de atividades.</li> <li>- Realizar um encontro com os representantes do CRESS, sobre representação do Conselho nos espaços em que está inserido.</li> </ul>				
	<p>2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atualizar as portarias referente representação do CRESSRS nos espaços.</li> <li>- Encaminhar materiais, subsídios, resoluções e legislações específicas de modo a subsidiar as representações do CRESSRS.</li> <li>- Socializar instrumento para registro das participações nas atividades e prazos de encaminhamento ao CRESS.</li> </ul>				<p>- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári a anual.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistematizar informações sobre as representações do CRESSRS e incorporar ao relatório anual de atividades.</li> <li>- Realizar um encontro com os representantes do CRESS, sobre representação do Conselho nos espaços em que está inserido.</li> </ul>				
3. Incidir na realização de concursos públicos e na defesa da qualidade dos serviços prestados. <b>Parcialmente executado</b>	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
4. Intensificar a defesa das condições éticas e técnicas	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com

do trabalho profissional nos espaços públicos e privados, considerando-se o disposto nas resoluções do conjunto CFESS/CRESS. <b>Parcialmente executado</b>					previsão orçamentária anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
5. Subsidiar a luta dos/as trabalhadores/as nos diferentes espaços sócio ocupacionais, para a defesa dos direitos humanos e das políticas públicas, especialmente no âmbito da Seguridade Social ampliada, num contexto de restrições orçamentárias e violações de direitos. <b>Parcialmente executado</b>	2017: - Realizar reuniões descentralizadas em diferentes espaços sócio ocupacionais no âmbito da seguridade - Realizar Seminários Anuais dos GTs que compõe a Comissão de Seguridade Social				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018: - Realizar reuniões				- (R\$ xx ) De acordo com



	<p>descentralizadas em diferentes espaços sócio ocupacionais no âmbito da seguridade</p> <p>- Realizar Seminários Anuais dos GTs que compõe a Comissão de Seguridade Social</p>				previsão orçamentária anual.
	<p>2019:</p> <p>- Realizar reuniões descentralizadas em diferentes espaços sócio ocupacionais no âmbito da seguridade</p> <p>- Realizar Seminários Anuais dos GTs que compõe a Comissão de Seguridade Social</p>				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	<p>2020:</p> <p>- Realizar reuniões descentralizadas em diferentes espaços sócio ocupacionais no âmbito da seguridade</p> <p>- Realizar Seminários Anuais dos GTs que compõe a Comissão de Seguridade Social</p>				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
6. Desencadear, em conjunto com o CFESS, campanhas de defesa dos	<p>2017:</p>				- (R\$ xx ) De acordo com previsão

direitos dos/as trabalhadores/as, com visibilidade às atribuições privativas e competências profissionais dos/as assistentes sociais. <b>Parcialmente executado</b>					orçamentária anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
7. Fortalecer os Grupos de Trabalho e Comissões já existentes e criar novos espaços considerando-se as demandas apresentadas pela categoria e conjunto da classe trabalhadora. <b>Parcialmente executado</b>	2017: - Recompôr os GTS e Comissões já existentes. - Criar novas Comissões de acordo considerando-se as demandas da classe trabalhadora. - Ampliar a divulgação dos GTS e Comissões nas Redes Sociais	- Participação nos GTS e Comissões			- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária

					a anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
8. Reconhecer os movimentos de luta e resistência da classe trabalhadora, participando e apoiando as ações coletivas de incidência política. <b>Parcialmente executado</b>	2017: - Participar e fortalecer as ações e atividades promovidas pelos movimentos de luta e resistência da classe trabalhadora - Manifestar apoio público por meio de Notas e notícias nas redes sociais				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018: - Participar e fortalecer as ações e atividades promovidas pelos movimentos de luta e resistência da classe trabalhadora - Manifestar apoio público por meio de Notas e notícias nas redes sociais				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.

	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
9. Marcar posicionamento contrário à sistemática prevista na lei 13.431/2017 que altera a lógica do sistema de garantia de direitos humanos da criança e do adolescente e transforma as políticas sociais em instrumentos punitivos, repressivos e de controle da população usuária, em interface com a Cofi. <b>Parcialmente executado</b>					- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
10. Desenvolver ações junto à categoria no combate à LGBTfobia (lesbofobia, transfobia, homofobia e bifobia) em articulação com as demandas do exercício profissional dos/as assistentes sociais, nos					- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.

diversos espaços de trabalho. <b>Não executado</b>					
11. Difundir a defesa da utilização do nome social nos espaços públicos e privados, no acesso às políticas públicas para a população LGBT e no interior do Conjunto Cfess/Cress, considerando o direito à livre identidade de gênero. <b>Não executado</b>					- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári a anual.
12. Desenvolver ações, junto à categoria, de luta contra o preconceito ao uso das substâncias psicoativas, com ênfase no antiproibicionismo, na crítica à guerra às drogas e na política de redução de danos, defendendo a legalização e regulamentação estatal da produção, consumo e comercialização. <b>Parcialmente executado</b>					- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári a anual.
13. Realizar o 2º Seminário Nacional de Direitos Humanos, precedido de Seminários Estaduais, garantindo a pauta étnico-					- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári

racial como prioridade, durante o triênio 2017-2020. <b>Parcialmente executado</b>					a anual.
14. Combater as expressões do racismo institucional e religioso, considerando as violências e violações de direitos que acometem a juventude negra, mulheres negras, populações quilombolas, indígenas, ciganas, população em situação de rua e comunidades periféricas que perpassam os espaços sócio-ocupacionais. <b>Parcialmente executado</b>	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
15. Realizar ações sobre Serviço Social e os temas de estado laico, liberdade de consciência, liberdade religiosa e fundamentalismo religioso, com vistas à elaboração de	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com

subsídios sobre a incompatibilidade de se recorrer à religiosidade no exercício profissional. <b>Parcialmente executado</b>					previsão orçamentária anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
16. Aprofundar a articulação entre a Cofi e a Comissão Permanente de Ética, por meio da implementação da Comissão Ampliada de Ética instituída na Política Nacional de Fiscalização. <b>Não executado</b>	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão



					orçamentári a anual.
17. Dar continuidade, no âmbito do Conjunto CFESS/CRESS, através da realização de eventos e outros espaços, ao debate em torno do “abolicionismo penal” e da possibilidade de uma sociedade sem prisões. <b>Não executado</b>	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári a anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári a anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári a anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári a anual.
18. Realizar atividades com a categoria sobre as relações de gênero e violência contra a mulher em suas diversas dimensões que qualifiquem o debate, na conexão com as demandas do exercício profissional em articulação	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári a anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári

com os movimentos de mulheres e feministas. <b>Parcialmente executado</b>					a anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
19. Difundir a Norma Técnica sobre a Atenção Humanizada ao Abortamento e a Norma Técnica de Prevenção e Tratamento dos Agravos Resultantes da Violência Sexual Contra Mulheres e Adolescentes do MS e a decisão do STF sobre o aborto legal e seguro, além de outras iniciativas sobre o aborto legal, seguro e gratuito entendido como um direito reprodutivo, constitutivo dos direitos humanos. <b>Parcialmente executado</b>	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.

<p>20. Realizar debates e/ou apoiar iniciativas de discussão sobre os direitos das pessoas com deficiência e políticas de acessibilidade e inclusão, garantindo a orientação indicada na Lei Brasileira de Inclusão e no Estatuto da Pessoa com Deficiência.</p> <p><b>Parcialmente executado</b></p>	2017:					- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018:					- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:					- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:					- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.

### EIXO 3: SEGURIDADE SOCIAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: Incidir junto aos espaços democráticos de construção e deliberação de políticas públicas para a materialização da seguridade social ampliada, com vistas a contribuir para a garantia e ampliação de direitos.					
METAS/DELIBERAÇÕES	ATIVIDADES	INDICADORES OPERACIONAIS	RESPONSÁVEIS	PRAZOS	CUSTOS
1. Priorizar ações conjuntas com entidades, movimentos sociais e	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão

<p>fóruns em defesa do SUS e a frente nacional contra a privatização da saúde contrários às privatizações, fundações privadas, OSs, OSCIPs, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH/S.A), Parcerias Público/Privado (PPPs) e outras modalidades, defendendo a responsabilização do Estado na condução das políticas públicas, e visando conhecer os impactos das mudanças para o exercício profissional.</p> <p><b>Executado</b></p>	<p>2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter representação no Fórum em Defesa do SUS e na Frente Nacional Contra a Privatização da Saúde.</li> <li>- Participar do Seminário Anual da Frente Nacional Contra a Privatização da Saúde.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação nas reuniões e atividades do Fórum em Defesa do SUS e na Frente Nacional Contra a Privatização da Saúde.</li> <li>- Discussão sobre a mobilização e realização do Seminário Anual da Frente Nacional Contra a Privatização da Saúde.</li> </ul>			<p>orçamentária anual.</p> <p>- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.</p>
	<p>2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter representação no Fórum em Defesa do SUS e na Frente Nacional Contra a Privatização da Saúde</li> <li>- Participar do Seminário Anual da Frente Nacional Contra a Privatização da Saúde.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação nas reuniões e atividades do Fórum em Defesa do SUS e na Frente Nacional Contra a Privatização da Saúde.</li> <li>- Discussão sobre a mobilização e realização do Seminário Anual da Frente Nacional Contra a Privatização da Saúde.</li> </ul>			<p>- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.</p>
	<p>2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter representação no Fórum em Defesa do SUS e na Frente Nacional Contra a Privatização da Saúde.</li> <li>- Participar do Seminário Anual da Frente Nacional Contra a Privatização da Saúde.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação nas reuniões e atividades do Fórum em Defesa do SUS e na Frente Nacional Contra a Privatização da Saúde.</li> <li>- Discussão sobre a mobilização e realização do Seminário Anual da Frente Nacional Contra a Privatização da Saúde.</li> </ul>			<p>- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.</p>
	<p>2017:</p>				<p>- (R\$ xx ) De acordo com</p>
<p>2. Priorizar ações em defesa da Assistência Social como</p>					<p>- (R\$ xx ) De acordo com</p>

<p>direito, e do Suas como política pública e as condições de trabalho dos/as assistentes sociais e demais trabalhadores/as, na perspectiva de garantia da qualidade dos serviços prestados à população.</p> <p><b>Executado</b></p>					previsão orçamentária anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
<p>3. Manter articulação permanente em defesa da ampliação do acesso ao BPC, como benefício assistencial não-contributivo de valor não inferior a 1 salário-mínimo, pautado nas condições de vida do/a usuário/a e não no recorte absoluto de renda e em práticas fiscalizatórias do Estado sobre a população.</p>	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão

<b>Executado</b>					orçamentári a anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári a anual.
4. Defender que a avaliação multiprofissional e interdisciplinar da pessoa com deficiência para fins de acesso a benefícios previdenciários e assistenciais, se efetive a partir da concepção ampliada de deficiência e da pessoa com deficiência, estabelecidas, na convenção da ONU 2007, Lei Brasileira de Inclusão n° 13.146/15, Loas - Lei n° 8.742/93 e Lei Complementar n° 142/13. <b>Parcialmente executado</b>	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári a anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári a anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári a anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári a anual.
5. Articular com outras categorias profissionais, por meio da inserção no fórum de trabalhadores/as do	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári

<p>Suas, nos espaços de controle social e das organizações políticas de trabalhadores/as para defesa da gestão do trabalho, e incidência nas mesas de negociação, como estratégia de organização da classe trabalhadora na luta por melhores condições e relações de trabalho.</p> <p><b>Parcialmente executado</b></p>					a anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
<p>6. Dar continuidade às atividades relacionadas à luta do Serviço Social na Educação, articulando com outras categorias profissionais, movimentos sociais e sindicatos ligados à construção de uma Política de Educação comprometida com a emancipação humana.</p> <p><b>Parcialmente executado</b></p>	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.



	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
7. Defender o Serviço Social na previdência social, incidindo no processo de reestruturação do SS no INSS, defendendo a publicação do decreto das atribuições privativas construídas pelo GT de 2007; as competências estabelecidas no artigo 88 da lei 8.213/91; a Matriz teórico-metodológica do Serviço Social na Previdência Social; e o Manual Técnico do Serviço Social, que visam os direitos dos/as usuários/as. <b>Executado</b>	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
8. Intensificar ações em defesa do SUS e das condições de trabalho dos/as assistentes sociais, na perspectiva de responsabilização do Estado	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De

na condução das políticas sociais e contra as diversas modalidades de privatização da saúde, em articulação com os Fóruns e a Frente Nacional Contra a Privatização da Saúde. <b>Parcialmente executado</b>					acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
9. Fortalecer a luta pela efetivação da reforma psiquiátrica e dos mecanismos de atenção aos usuários dos serviços de saúde mental, álcool e outras drogas, em articulação com o controle social e os movimentos sociais, na perspectiva de ampliação e consolidação de uma rede substitutiva capaz de sustentar uma ação integral e antimanicomial. <b>Parcialmente executado</b>	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com

					previsão orçamentária anual.
<p>10. Participar de ações políticas em defesa da reforma agrária, da regularização fundiária dos territórios dos povos e comunidades tradicionais e das lutas pelo direito à cidade.</p> <p><b>Não executado</b></p>	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
<p>11. Participar dos espaços de discussão do orçamento público e financiamento de políticas públicas, tendo em vista a aprovação da (EC 95/2016 do “Teto de gastos”).</p> <p><b>Executado</b></p>	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão

					orçamentári a anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári a anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári a anual.
12. Construir ações de enfrentamento à internação compulsória, em comunidades terapêuticas ou unidades acolhedoras de pessoas que fazem uso de substâncias psicoativas, reafirmando posicionamento contrário ao financiamento público para instituições privadas. <b>Parcialmente executado</b>	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári a anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári a anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári a anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári

					a anual.
13. Debater a concepção de assistência estudantil que potencialize um exercício profissional fundamentado no projeto ético-político profissional e construir articulação com outras instâncias políticas para elaboração e aprovação de uma política nacional de assistência estudantil, garantindo a obrigatoriedade de participação do/ a assistente social na equipe de referência, na gestão e operacionalização dessa política. <b>Parcialmente executado</b>	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
14. Realizar os Seminários Regionais e II Seminário Nacional de Assistência Social. <b>Executado</b>	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.

	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
15. Realizar seminários regionais e nacional sobre trabalho do/a assistente social na política sobre drogas e saúde mental. <b>Executado</b>	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
16. Incentivar a criação das	2017:				- (R\$ xx ) De

Comissões de Seguridade Social nos Cress. <b>Executado</b>					acordo com previsão orçamentária anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
17. Aprofundar o debate sobre o Serviço Social e a política de educação, de maneira a garantir espaços de discussão através das comissões, núcleos dos Cress. <b>Executado</b>	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com

					previsão orçamentária anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.

#### EIXO 4: FORMAÇÃO PROFISSIONAL

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 4:** Intensificar a articulação entre formação e trabalho profissional, em conjunto com os NUCRESS, as UFAS, as entidades representativas da categoria (ABEPSS e ENESSO) e Fórum Estadual de Estágio.

METAS/DELIBERAÇÕES	ATIVIDADES	INDICADORES OPERACIONAIS	RESPONSÁVEIS	PRAZOS	CUSTOS
1. Fortalecer a articulação com as entidades representativas da categoria – Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social (ABEPSS) e Executiva Nacional dos Estudantes de Serviço Social (ENESSO) – especialmente na efetivação das ações previstas no Plano de Lutas conjunto, com apoio e subsídio à participação de um/a representante da ABEPSS e ENESSO nas atividades realizadas em	2017: - Reuniões de avaliação do 11º EGAS e dar encaminhamentos as prioridades no âmbito da Comissão de Formação e Trabalho Profissional. - Reuniões organizativas do 12º EGAS. - Oficina Regional da ABEPSS. - VII Encontro do Fórum Estadual de Supervisão. - Encontro Regional e Nacional de Estudantes. - Implementação de ações descentralizadas voltadas a formação e	- Plano de atividades da Comissão de Formação e Trabalho Profissional. - Reuniões Mensais da Comissão de Formação e Trabalho Profissional. - Atividades realizadas de forma compartilhada entre as entidades representativas da categoria. - Reuniões de Conselho Pleno. - Relatórios Anuais.	Comissão de Formação e Trabalho Profissional, ABEPSS e ENESSO.	- De acordo com o Plano de Metas de 2017. - Avaliação do 11º EGAS – Reunião de Conselho Pleno - 10 e 11 de agosto - VII Encontro do Fórum Estadual de Estágio - Elaboração da Nota incorporando elementos do encontro descentralizado –	- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.



<p>conjunto com o CRESSRS. <b>Executado</b></p>	<p>trabalho profissional, por meio de visitas articuladas entre UFAS NUCRESS e CRESS. - Elaboração de nota de posicionamento do CRESSRS sobre educação superior em Serviço Social de qualidade.</p>			<p>apreciação em outubro</p>	
	<p>2018: - Avaliar a realização do 12º EGAS e dar encaminhamentos as prioridades no âmbito da Comissão de Formação e Trabalho Profissional. - Organizar e realizar de forma conjunta o 13º EGAS. - Organizar e realizar de forma conjunta o Curso ABEPSS Itinerante. - Organizar e realizar de forma conjunta o Fórum Estadual de Supervisão. - Apoiar e participar do Encontro Regional de Estudantes. - Participar de forma articulada de visitas junto as as UFAS.</p>	<p>- Plano de atividades da Comissão de Formação e Trabalho Profissional. - Reuniões Mensais da Comissão de Formação e Trabalho Profissional. - Reuniões de Conselho Pleno. - Relatórios Anuais.</p>	<p>Comissão de Formação e Trabalho Profissional, ABEPSS e ENESSO.</p>	<p>- De acordo com o Plano de Metas de 2018.</p>	<p>- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.</p>
	<p>2019: - Avaliar a realização do 13º EGAS e dar encaminhamentos</p>	<p>- Plano de atividades da Comissão de Formação e Trabalho Profissional.</p>	<p>Comissão de Formação e Trabalho</p>	<p>- De acordo com o Plano de Metas de 2019.</p>	<p>- (R\$ xx ) De acordo com previsão</p>

	<p>as prioridades no âmbito da Comissão de Formação e Trabalho Profissional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar e realizar de forma conjunta o 14º EGAS.</li> <li>- Organizar e realizar de forma conjunta Seminário Regional da ABEPSS.</li> <li>- Organizar e realizar de forma conjunta o Fórum Estadual de Supervisão.</li> <li>- Apoiar e participar do Encontro Regional de Estudantes.</li> <li>- Participar de forma articulada de visitas junto as as UFAS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniões Mensais da Comissão de Formação e Trabalho Profissional.</li> <li>- Reuniões de Conselho Pleno.</li> <li>- Relatórios Anuais.</li> </ul>	<p>Profissional, ABEPSS e ENESSO.</p>		<p>orçamentária anual.</p>
	<p>2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliar a realização do 14º EGAS e dar encaminhamentos as prioridades no âmbito da Comissão de Formação e Trabalho Profissional.</li> <li>- Organizar e realizar de forma conjunta o 15º EGAS.</li> <li>- Organizar e realizar de forma conjunta Seminário Regional da ABEPSS.</li> <li>- Organizar e realizar de forma conjunta o Curso ABEPSS Itinerante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plano de atividades da Comissão de Formação e Trabalho Profissional.</li> <li>- Reuniões Mensais da Comissão de Formação e Trabalho Profissional.</li> <li>- Reuniões de Conselho Pleno.</li> <li>- Relatórios Anuais.</li> </ul>	<p>Comissão de Formação e Trabalho Profissional, ABEPSS e ENESSO.</p>	<p>- De acordo com o Plano de Metas de 2020.</p>	<p>- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoiar e participar do Encontro Regional de Estudantes.</li> <li>- Participar de forma articulada de visitas junto as as UFAS.</li> </ul>				
<p>2. Efetivar a Política de Educação Permanente do conjunto CFESS/CRESS.</p> <p><b>Parcialmente executado</b></p> <p>3. Refletir sobre a formação em Serviço Social à luz das Diretrizes Curriculares da ABEPSS, utilizando os espaços de articulação, com as entidades representativas da categoria e com as UFAS.</p> <p><b>Executado</b></p>	<p>2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar momentos de estudos e debates sobre Educação Permanente com a gestão da sede e seccionais.</li> <li>- Elaborar Projeto de Extensão Interinstitucional de “supervisão profissional” e de educação permanente”.</li> <li>- Desenvolver ações do Projeto de Extensão Interinstitucional “supervisão profissional” assegurando espaços de diálogo com a categoria sobre temas emergentes no âmbito do trabalho profissional.</li> <li>- Iniciar ações do Projeto de Extensão Interinstitucional voltados à educação permanente, em parceria com as UFAS e NUCRESS, em sete (7) NUCRESS da região a Fronteira Noroeste e Central e municípios com número expressivo de AS (3) (Santa Rosa, Santa Maria, Santa Cruz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projeto de Pesquisa elaborado em parceria entre o CRESSRS, com PUCRS, UFRGS, UFSM e Unipampa.</li> <li>- Elaborar Projeto de Extensão Interinstitucional de “supervisão profissional” e de educação permanente”.</li> <li>- Desenvolver ações do Projeto de Extensão Interinstitucional “supervisão profissional” assegurando espaços de diálogo com a categoria sobre temas emergentes no âmbito do trabalho profissional.</li> <li>- Iniciar ações do Projeto de Extensão Interinstitucional voltados à educação permanente, em parceria com as UFAS e NUCRESS, em sete (7) NUCRESS da região a Fronteira Noroeste e Central e municípios com número expressivo de AS (3) (Santa Rosa, Santa Maria, Santa Cruz</li> </ul>	<p>Comissão de Formação e Trabalho Profissional, NUCRESS, ABEPSS e UFAS</p>	<p>- De acordo com o Plano de Metas de 2020.</p>	<p>- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.</p>

	do Sul, Cachoeria do Sul, Taquari, Vale do Caí, Vale do Rio Pardo, São Luiz Gonzaga, Cruz Alta, Frederico) em parceria com as Unidades de Formação Acadêmica (UFAS), com ABEPSS e NUCRESS.				
--	--	--	--	--	--

	<p>2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolver ações do Projeto de Extensão Interinstitucional “supervisão profissional” assegurando espaços de diálogo com a categoria sobre temas emergentes no âmbito do trabalho profissional.</li> <li>- Desenvolver ações do projeto de extensão interinstitucional, de forma descentralizada, na área da Educação Permanente, em nove (9) NUCRESS da região de Santo Ângelo, Amuceleiro, Fronteira Oeste, Sem Fronteiras, Centro Sul e Pampa e São José do Norte (Santo Ângelo, Três Passos, Camaquã, Alegrete, São Borja, Uruguaiana, Santiago, Bagé, Santana do Livramento, São José do Norte) em parceria com as Unidades de Formação Acadêmica (UFAS), com ABEPSS e NUCRESS.</li> <li>– Desenvolver ações do projeto de extensão interinstitucional, de forma descentralizada, na área dos fundamentos da profissão.</li> </ul>	<p>- Plano de atividades referente à Política de Educação Permanente em parceria com a UFRGS, UFSM, Unipampa e PUCRS.</p>	<p>Comissão de Formação e Trabalho Profissional, NUCRESS, ABEPSS e UFAS</p>	<p>- De acordo com o Plano de Metas de 2020.</p>	<p>- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.</p>
	<p>2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolver ações do Projeto</li> </ul>	<p>- Plano de atividades referente à Política de Educação Permanente</p>	<p>Comissão de Formação e</p>	<p>- De acordo com o Plano de Metas de</p>	<p>- (R\$ xx ) De acordo com</p>

	<p>de Extensão Interinstitucional “supervisão profissional” assegurando espaços de diálogo com a categoria sobre temas emergentes no âmbito do trabalho profissional.</p> <p>- Desenvolver atividades descentralizadas sobre Educação Permanente, em nove (9) NUCRESS da região de Alto da Serra do Botucaraí, Alto Uruguai, Campos de Cima da Serra, Carazinho, Extremo Sul, Ijuí, Planalto Médio, Vinhedos, Serra (Soledade (?), Erechim(?), Vacaria, Carazinho, Santa Vitória do Palmar, Ijuí, Passo Fundo, Antônio Prado(?), Bento Gonçalves), em parceria com as Unidades de Formação Acadêmica (UFAS), com ABEPSS e NUCRESS.</p> <p>- Desenvolver ações do projeto de extensão interinstitucional, de forma descentralizada, na área dos fundamentos da profissão e Curso Ética em Movimento.</p>	<p>em parceria com a UFRGS, UFSM, Unipampa e PUCRS.</p>	<p>Trabalho Profissional, NUCRESS, ABEPSS e UFAS</p>	<p>2020.</p>	<p>previsão orçamentária anual.</p>
	<p>2020:</p> <p>- Desenvolver ações do Projeto de Extensão Interinstitucional “supervisão profissional” assegurando espaços de</p>	<p>- Plano de atividades referente à Política de Educação Permanente em parceria com a UFRGS, UFSM, Unipampa e PUCRS.</p>	<p>Comissão de Formação e Trabalho Profissional, NUCRESS,</p>	<p>- De acordo com o Plano de Metas de 2020.</p>	<p>- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.</p>

	<p>diálogo com a categoria sobre temas emergentes no âmbito do trabalho profissional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolver atividades descentralizadas sobre Educação Permanente, em seis (6) NUCRESS da região de Alvorada, Canoas, Capão da Canoa, Gravataí, Litoral Norte, Novo Hamburgo (Alvorada, Canoas, Capão da Canoa, Gravataí, Osório, Novo Hamburgo) e Porto Alegre, em parceria com as Unidades de Formação Acadêmica (UFAS), com ABEPSS e NUCRESS.</li> <li>- Desenvolver ações do projeto de extensão interinstitucional, de forma descentralizada, na área dos fundamentos da profissão e Curso Ética em Movimento.</li> </ul>		ABEPSS e UFAS		
<p>4. Intensificar a comunicação do CRESS, com as Seccionais, com os NUCRESS e com o conjunto dos/as assistentes sociais inseridos/as nos diferentes espaços sócio ocupacionais, por meio do Jornal CRESS Informa e das redes sociais.</p> <p><b>Parcialmente executado</b></p>	<p>2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliar os veículos de comunicação do CRESSRS.</li> <li>- Criar novos e/ou fortalecer os instrumentos e espaços de comunicação do CRESSRS.</li> <li>- Dar maior visibilidade das pautas e encaminhamentos dos grupos, comissões de trabalho e NUCRESS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plano de atividades no âmbito da Comissão, a partir da Política de Comunicação do conjunto CFESS/CRESS.</li> <li>- Redefinição da assessoria de comunicação.</li> </ul>	<p>Comissão de Comunicação e Comissão de Formação e Trabalho Profissional</p>	<p>- De acordo com o Plano de Atividades da Comissão de Comunicação.</p>	<p>- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.</p>

	<p>2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criar novos e/ou fortalecer os instrumentos e espaços de comunicação do CRESSRS.</li> <li>- Dar maior visibilidade das pautas e encaminhamentos dos grupos, comissões de trabalho e NUCRESS.</li> </ul>	- Plano de atividades no âmbito da Comissão, a partir da Política de Comunicação do conjunto CFESS/CRESS.	Comissão de Comunicação	- De acordo com o Plano de Atividades da Comissão de Comunicação.	- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	<p>2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criar novos e/ou fortalecer os instrumentos e espaços de comunicação do CRESSRS.</li> <li>- Dar maior visibilidade das pautas e encaminhamentos dos grupos, comissões de trabalho e NUCRESS.</li> </ul>	- Plano de atividades no âmbito da Comissão, a partir da Política de Comunicação do conjunto CFESS/CRESS.	Comissão de Comunicação	- De acordo com o Plano de Atividades da Comissão de Comunicação.	- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	<p>2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar maior visibilidade das pautas e encaminhamentos dos grupos, comissões de trabalho e NUCRESS.</li> </ul>	- Plano de atividades no âmbito da Comissão, a partir da Política de Comunicação do conjunto CFESS/CRESS.	Comissão de Comunicação	- De acordo com o Plano de Atividades da Comissão de Comunicação.	- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
<p>5. Fortalecer e manter articulação com o Fórum Estadual de Supervisão de Estágio em Serviço Social e os fóruns de estágio (locais, regionais e estadual). <b>Parcialmente executado</b></p>	<p>2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar da organização e realização do 7º Encontro do Fórum Estadual de Supervisão no mês de agosto de 2017.</li> <li>- Participar dos Fóruns Regionais e Locais de Estágio a partir da representação dos NUCRESS.</li> <li>- Realizar encaminhamentos</li> </ul>	- Contribuir na organização, mobilização e realização do Fórum Estadual de Estágio nas reuniões da Comissão de Formação e Trabalho Profissional.	Comissão de Formação e Trabalho Profissional, ABEPSS, ENESSO e Fórum de Supervisores	- De acordo com o Plano de Metas de 2017.	- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.



	relativos à pesquisa sobre Estágio Supervisionado no RS.				
	<p>2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar da organização e realização do 8º Encontro do Fórum Estadual de Supervisão no mês de agosto de 2018.</li> <li>- Participar dos Fóruns Regionais e Locais de Estágio a partir da representação dos NUCRESS.</li> <li>- Participar da socialização dos resultados da pesquisa sobre Estágio Supervisionado no RS, em parceria com a articulação do Fórum Estadual de Estágios e equipe de referência da pesquisa.</li> </ul>	- Discussão sobre a organização, mobilização e realização do Fórum Estadual de Estágio nas reuniões da Comissão de Formação e Trabalho Profissional.	Comissão de Formação e Trabalho Profissional, ABEPSS, ENESSO.	- De acordo com o Plano de Metas de 2018.	- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	<p>2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar da organização e realização do 9º Encontro do Fórum Estadual de Supervisão no mês de agosto de 2019.</li> <li>- Participar dos Fóruns Regionais e Locais de Estágio a partir da representação dos NUCRESS.</li> </ul>	- Discussão sobre a organização, mobilização e realização do Fórum Estadual de Estágio nas reuniões da Comissão de Formação e Trabalho Profissional.	Comissão de Formação e Trabalho Profissional, ABEPSS, ENESSO.	- De acordo com o Plano de Metas de 2019.	- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	<p>2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar da organização e realização do 10º Encontro do Fórum Estadual de Supervisão</li> </ul>	- Discussão sobre a organização, mobilização e realização do Fórum Estadual de Estágio nas reuniões da Comissão de	Comissão de Formação e Trabalho Profissional,	- De acordo com o Plano de Metas de 2020.	- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária

	<p>no mês de agosto de 2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar dos Fóruns Regionais e Locais de Estágio a partir da representação dos NUCRESS.</li> <li>- Participar da socialização dos resultados da pesquisa sobre Estágio Supervisionado no RS, em parceria com a articulação do Fórum Estadual de Estágios e equipe de referência da pesquisa.</li> </ul>	Formação e Trabalho Profissional.	ABEPSS, ENESSO.		anual.
<p>6. Dialogar na Comissão de Formação sobre a realidade da pós-graduação <i>stricto sensu</i> e <i>lato sensu</i>, em especial para modalidade de residências multiprofissionais em saúde.</p> <p><b>Executado</b></p>	<p>2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalizar e socializar dados da pesquisa.</li> <li>- Realizar encontro com assistentes sociais que coordenam ou integram equipes de residência em saúde.</li> <li>- Retomar as reuniões do Núcleo de Formação e Residências em Saúde, com representantes do GT Saúde e da Comissão de Formação e Trabalho Profissional.</li> <li>- Realizar o Seminário Regional de Formação e Residências em Saúde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação em reuniões em conjunto com as UFAS e equipe responsável pela pesquisa.</li> <li>- Participação nas reuniões do Núcleo de Formação e Residências em Saúde</li> <li>- Discussão sobre a organização, mobilização e realização do Seminário Regional de Formação e Residências em Saúde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comissão de Formação e Trabalho Profissional</li> <li>- GT Saúde</li> </ul>		- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	<p>2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter as reuniões do</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação nas reuniões do Núcleo de Formação e</li> </ul>	- GT Saúde		- (R\$ xx ) De acordo com

	Núcleo de Formação e Residências em Saúde, com representantes do GT Saúde e da Comissão de Formação e Trabalho Profissional. - Realizar o Seminário Regional de Formação e Residências em Saúde	Residências em Saúde - Discussão sobre a organização, mobilização e realização do Seminário Regional de Formação e Residências em Saúde			previsão orçamentária anual.
	2019: - Manter as reuniões do Núcleo de Formação e Residências em Saúde, com representantes do GT Saúde e da Comissão de Formação e Trabalho Profissional. - Realizar o Seminário Regional de Formação e Residências em Saúde	- Participação nas reuniões do Núcleo de Formação e Residências em Saúde - Discussão sobre a organização, mobilização e realização do Seminário Regional de Formação e Residências em Saúde	- GT Saúde		- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020: - Manter as reuniões do Núcleo de Formação e Residências em Saúde, com representantes do GT Saúde e da Comissão de Formação e Trabalho Profissional. - Realizar o Seminário Regional de Formação e Residências em Saúde	- Participação nas reuniões do Núcleo de Formação e Residências em Saúde - Discussão sobre a organização, mobilização e realização do Seminário Regional de Formação e Residências em Saúde	- GT Saúde		- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
7.Promover eventos de formação continuada em articulação com as UFAS,	2017: - Elaborar Plano de Trabalho no âmbito da formação	- Planejamento dos eventos de formação em sintonia com o cronograma de entrega de	Comissão de Formação e Trabalho	- De acordo com o Plano de Metas de 2017.	- (R\$ xx ) De acordo com previsão

<p>que possibilitem uma maior apreensão teórica-prática sobre os fundamentos da profissão.</p> <p><b>Executado</b></p>	<p>continuada em conjunto com NUCRESS, ABEPSS e UFAS, para o triênio 2017-2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar evento formativo em Santa Rosa, Passo Fundo, Alegrete, São Borja, Uruguaiana, durante a entrega coletiva de carteiras profissionais.</li> <li>- Realizar a entrega de carteiras em Santa Maria, por ocasião do Encontro Estadual do Fórum de Supervisão de Estágios.</li> </ul>	<p>carteiras profissionais.</p>	<p>Profissional</p>		<p>orçamentária anual.</p>
	<p>2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Executar atividades previstas no plano de trabalho.</li> </ul>				<p>- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.</p>
	<p>2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Executar atividades previstas no plano de trabalho.</li> </ul>				<p>- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.</p>
	<p>2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Executar atividades previstas no plano de trabalho.</li> </ul>				<p>- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.</p>
<p>8. Contribuir para a instituição e consolidação do</p>	<p>2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuir com a</li> </ul>	<p>- Participação na construção de pautas coletivas dos encontros</p>	<p>Comissão de Formação e</p>	<p>- De acordo com o Plano de Metas de</p>	<p>- (R\$ xx ) De acordo com</p>

<p>Fórum de Formação e Trabalho Profissional da Região Sul, antecedendo os encontros descentralizados do conjunto CFESS/CRESS.</p> <p><b>Não executado</b></p>	<p>mobilização e organização do 1º Fórum de Formação e Trabalho Profissional da Região Sul.</p> <p>- Divulgar e debater, nos NUCRESS visitados, temas contidos no livro sobre Formação e Trabalho Profissional da Região Sul.</p>	<p>descentralizados da região sul.</p>	<p>Trabalho Profissional</p>	<p>2017.</p>	<p>previsão orçamentária anual.</p>
	<p>2018:</p> <p>- Contribuir com a mobilização e organização do 2º Fórum de Formação e Trabalho Profissional da Região Sul.</p> <p>- Divulgar e debater, nos NUCRESS visitados, temas contidos no livro sobre Formação e Trabalho Profissional da Região Sul.</p>	<p>- Participação na construção de pautas coletivas dos encontros descentralizados da região sul.</p>	<p>Comissão de Formação e Trabalho Profissional</p>	<p>- De acordo com o Plano de Metas de 2018.</p>	<p>- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.</p>
	<p>2019:</p> <p>- Contribuir com a mobilização e organização do 3º Fórum de Formação e Trabalho Profissional da Região Sul.</p> <p>- Divulgar e debater, nos NUCRESS visitados, temas contidos no livro sobre Formação e Trabalho Profissional da Região Sul.</p>	<p>- Participação na construção de pautas coletivas dos encontros descentralizados da região sul.</p>	<p>Comissão de Formação e Trabalho Profissional</p>	<p>- De acordo com o Plano de Metas de 2019.</p>	<p>- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.</p>

	<p>2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuir com a mobilização e organização do 4º Fórum de Formação e Trabalho Profissional da Região Sul.</li> <li>- Divulgar e debater, nos NUCRESS visitados, temas contidos no livro sobre Formação e Trabalho Profissional da Região Sul.</li> </ul>	- Participação na construção de pautas coletivas dos encontros descentralizados da região sul.	Comissão de Formação e Trabalho Profissional	- De acordo com o Plano de Metas de 2020.	- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
<p>9. Participar do Fórum Nacional em defesa da formação em Serviço Social e contra a precarização do ensino superior, acumulando subsídios para a criação de fóruns regionais.</p> <p><b>Executado</b></p>	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.

<p>10. Debater o estágio em Serviço Social com subsídio das Resoluções do Cfess que tratam da temática e Política Nacional de Estágio da Abepps.</p> <p><b>Parcialmente executado</b></p>	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
<p>11. Estimular, participar e fortalecer os Fóruns de Supervisão de Estágio.</p> <p><b>Executado</b></p>	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De

				acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:			- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
12. Manter ações de enfrentamento à precarização do ensino de graduação em Serviço Social nas modalidades presencial e à distância, tendo em vista as repercussões para a profissão. <b>Executado</b>	2017:			- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018:			- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:			- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:			- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:			- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
13. Combater os cursos de extensão e/ou livres que são	2017:			- (R\$ xx ) De acordo com



ilegalmente ofertados ou aproveitados como graduação em Serviço Social. <b>Não executado</b>					previsão orçamentária anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
14. Criar um GT Nacional para discutir, pactuar e unificar procedimentos de fiscalização, administrativos, jurídicos e políticos, objetivando o enfrentamento dos cursos de extensão e/ou livres que são ilegalmente ofertados ou aproveitados como graduação em Serviço Social. <b>Não executado</b>	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão

				orçamentária anual.
	2020:			- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
15. Enfrentar o modelo precarizado de residência multiprofissional em saúde, residência técnica em outras áreas e aprimoramento, com vista a fortalecer a implementação de uma política nacional para a área. <b>Executado</b>	2017:			- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018:			- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:			- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:			- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:			- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
16. Implementar e fortalecer da Política Nacional de Educação Permanente do Conjunto Cfess/ Cress.	2017:			- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária

<b>Executado</b>					anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
17. Desenvolver estudos sobre atividades acadêmicas desenvolvidas por docentes que podem se configurar matéria de Serviço Social. <b>Não executado</b>	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.

	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
18. Divulgar amplamente os documentos <i>Sobre a Incompatibilidade entre Graduação à Distância e Serviço Social</i> , bem como outros documentos sobre a matéria. <b>Executado</b>	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.

## EIXO 5: RELAÇÕES INTERNACIONAIS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 5:** Participar em conjunto com o CFESS de pautas relativas ao Serviço Social, em âmbito internacional, com ênfase nas regiões fronteiriças do sul do Brasil.

METAS/DELIBERAÇÕES	ATIVIDADES	INDICADORES OPERACIONAIS	RESPONSÁVEIS	PRAZOS	CUSTOS
1. Realizar Seminário sobre regiões fronteiriças <b>Não executado</b>	2017: - Preparação para o Seminário Regional				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018: - Seminário Regional em Foz do Iguaçu (PR)				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019: - A definir				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020: - A definir				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
2. Sistematizar informações sobre o trabalho dos/as assistentes sociais em regiões fronteiriças, na região sul, considerando-se	2017: - Organizar informações a partir da pesquisa nacional				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De

particularidades da região <b>Parcialmente executado</b>	- Socializar informações no Seminário Regional em Foz do Iguaçu (PR)				acordo com previsão orçamentária anual.
	2019: - A definir				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020: - A definir				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
3. Realizar levantamento sobre o Serviço Social (formação, regulamentação, fiscalização do exercício profissional, organização política da categoria, etc.) com países da América Latina e Caribe. <b>Não executado</b>	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com

					previsão orçamentária anual.
<p>4. Dar continuidade aos debates, buscando a produção de subsídios que orientem a atuação do/a assistente social em ações relacionadas ao trabalho profissional nas regiões fronteiriças e com migrantes, refugiados, apátridas.</p> <p><b>Não executado</b></p>	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.

## EIXO 6: COMUNICAÇÃO

<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Implementar a Política de Comunicação do conjunto CFESS/CRESS, visando maior visibilidade às ações político-organizativas desenvolvidas pelo CRESSRS.					
METAS/DELIBERAÇÕES	ATIVIDADES	INDICADORES OPERACIONAIS	RESPONSÁVEIS	PRAZOS	CUSTOS
1.Intensificar a comunicação					

do CRESSRS, com as Seccionais, com os NUCRESS e com o conjunto dos/as assistentes sociais inseridos/as nos diferentes espaços sócio ocupacionais, por meio do Jornal CRESS Informa e das redes sociais. <b>Executado</b>					
2. Aprovar tema para as comemorações do Dia do/a Assistente Social, em 2019: <b>Regressão de direitos tem classe e cor: assistentes sociais no combate ao racismo!</b> <b>Executado</b>	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual
3. Realizar no primeiro ano de cada gestão, formação	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com



dos/as integrantes da comissão de comunicação, conselheiros/as e demais comissões para a implementação da Política Nacional de Comunicação. <b>Executado</b>					previsão orçamentária anual
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual
4. Dar continuidade à implementação da Política Nacional de Comunicação do Conjunto Cfess-Cress. <b>Executado</b>					- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual
					- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual
					- (R\$ xx ) De acordo com previsão

					orçamentári a anual
					- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári a anual
5. Realizar o 5º Seminário Nacional de Comunicação do Conjunto Cfess-Cress. <b>Executado</b>	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári a anual
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári a anual
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári a anual
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári a anual
6. Promover e aprimorar a acessibilidade (libras, áudio, áudio-descrição, inclusive de imagem) nos sites dos	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári

Conselhos e eventos do Conjunto Cfess-Cress. <b>Parcialmente Executado</b>					a anual
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári a anual
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári a anual
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári a anual
7. Disponibilizar o Código de Ética do/a Assistente Social e a Lei de Regulamentação da Profissão na Língua Brasileira de Sinais (Libras) nos sites do Conjunto Cfess-Cress. <b>Não Executado</b>	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári a anual
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári a anual
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentári a anual

	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual
8. Desencadear ações para efetivar a Campanha de Gestão 2017-2020: <i>Assistentes sociais no combate ao racismo.</i> <b>Executado</b>	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual
9. Criar espaços e/ou articular-se com outras iniciativas de defesa da democratização da comunicação como direito humano.	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual
	2018:				- (R\$ xx ) De

<b>Executado</b>					acordo com previsão orçamentária anual
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual
10. Estudar viabilidade de criação de aplicativo/ferramenta para <i>smartphones</i> com o Código de Ética profissional, a Lei de Regulamentação da profissão e todas as resoluções do Conjunto Cfess/Cress, com a possibilidade da geração passiva de dados relacionados aos principais artigos e resoluções acessados pelos/as profissionais. Prazo do estudo: 2018. <b>Não Executado</b>	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com

					previsão orçamentária anual
11. Investir em recursos audiovisuais como estratégia de comunicação com a categoria, priorizando esse recurso para a campanha do dia do/a assistente social. <b>Executado</b>	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual

---

**EIXO 7: ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 7:** Qualificar os processos de gestão administrativo-financeira do CRESSRS, com vistas ao cumprimento de suas atribuições e contribuir para a efetiva materialização das pautas de luta do conjunto CFESS/CRESS, em articulação com os NUCRESS, para consolidar as diretrizes de interiorização.

METAS/DELIBERAÇÕES	ATIVIDADES	INDICADORES OPERACIONAIS	RESPONSÁVEIS	PRAZOS	CUSTOS
<p>1. Realizar reuniões descentralizadas dos Grupos de Trabalho Temáticos e Comissões (contemplando pautas demandadas pela categoria a partir da realidade local).</p> <p><b>Parcialmente executada</b></p>	<p>2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar reunião descentralizada da Comissão de Formação no mês de agosto, antecedendo o Encontro do Fórum Estadual de Supervisão.</li> <li>- Realizar reunião descentralizada da Comissão de Seguridade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejamento das reuniões descentralizadas, considerando-se o cronograma anual de atividades, capacidade de organização local dos NUCRESS e disponibilidade orçamentária do CRESSRS.</li> </ul>	<p>Comissão de Formação e Trabalho Profissional e Comissão de Interiorização</p>	<p>10 de Agosto de 2017, em Santa Cruz do Sul (UNISC)</p>	<p>- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.</p>
	<p>2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar reunião descentralizada da Comissão de Ética e Direitos Humanos</li> <li>- Realizar reunião descentralizada da Comissão de Lutas, Movimentos Sociais e Diversidades</li> <li>- Realizar reunião descentralizada do GT Sócio Jurídico</li> <li>- Realizar reunião descentralizada do GT Saúde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejamento das reuniões descentralizadas, considerando-se o cronograma anual de atividades, capacidade de organização local dos NUCRESS e disponibilidade orçamentária do CRESSRS.</li> </ul>	<p>Comissão de xxx</p>	<p>- De acordo com o Plano de Metas de 2018.</p>	<p>- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.</p>
	<p>2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar reunião</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejamento das reuniões descentralizadas, considerando-</li> </ul>	<p>Comissão de xxx</p>	<p>- De acordo com o Plano de Metas de</p>	<p>- (R\$ xx ) De acordo com</p>

	descentralizada da Comissão Permanente de Ética - Realizar reunião descentralizada do GT Saúde	se o cronograma anual de atividades, capacidade de organização local dos NUCRESS e disponibilidade orçamentária do CRESSRS.		2019.	previsão orçamentária anual.
	2020: - Realizar reunião descentralizada da COFI	- Planejamento das reuniões descentralizadas, considerando-se o cronograma anual de atividades, capacidade de organização local dos NUCRESS e disponibilidade orçamentária do CRESSRS.	Comissão de xxx	- De acordo com o Plano de Metas de 2020.	- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
2. Implementar a entrega coletiva de carteiras profissionais de forma descentralizada, a partir dos NUCRESS. <b>Parcialmente Executado</b>	2017: - Iniciar a implementação de entregas coletivas das carteiras profissionais, nas Seccionais e em seis NUCRESS (São Borja, Uruguaiana, Santa Rosa, Alegrete, São Luiz Gonzaga, Santa Maria)	- Planejamento da entrega coletiva de carteiras de acordo com atividades já agendadas pelos NUCRESS nas quais seja prevista a participação de representantes do CRESS. - Entrega de carteiras em 15% dos NUCRESS.			- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018: - Dar continuidade a entrega coletiva de carteiras nos locais em andamento e iniciar a implementação de entregas coletivas das carteiras profissionais e em oito CRESS (Cruz Alta, Frederico, Santo Ângelo, Três Passos, Camaquã, Bagé, Santana do Livramento, Sem Fronteiras)	- Planejamento da entrega coletiva de carteiras de acordo com atividades já agendadas pelos NUCRESS nas quais seja prevista a participação de representantes do CRESS. - Entrega de carteiras em 20% dos NUCRESS.			- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.



	<p>2019:</p> <p>- Dar continuidade a entrega coletiva de carteiras nos locais em andamento e iniciar a implementação de entregas coletivas das carteiras profissionais e em mais sete NUCRESS (Alto da Serra do Botucaraí, Alto Uruguai, Carazinho, Santa Vitória do Palmar, Ijuí, Passo Fundo)</p>	<p>- Planejamento da entrega coletiva de carteiras de acordo com atividades já agendadas pelos NUCRESS nas quais seja prevista a participação de representantes do CRESS.</p> <p>- Entrega de carteiras em 20% dos NUCRESS.</p>			<p>- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.</p>
	<p>2020: Dar continuidade a entrega coletiva de carteiras nos locais em andamento, considerando a participação nas atividades promovidas pelos NUCRESS no período.</p>	<p>- Planejamento da entrega coletiva de carteiras de acordo com atividades já agendadas pelos NUCRESS nas quais seja prevista a participação de representantes do CRESS.</p>			<p>- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.</p>
<p>3. Contribuir para o fortalecimento da organização coletiva dos NUCRESS e sua participação nas pautas do conjunto CFESS/CRESS.</p> <p><b>Parcialmente Executado</b></p>	<p>2017:</p> <p>- Promover espaços formativos de capacitação sobre temas demandados pelos NUCRESS e novas edições do Curso Ética em Movimento contemplando, especialmente, as regiões que ainda não o receberam.</p>		<p>Comissão de Formação e Trabalho Profissional, Comissão de Interiorização, COFI</p>		<p>- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.</p>
	<p>2018:</p>				<p>- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.</p>
	<p>2019:</p>				<p>- (R\$ xx ) De acordo com</p>

				previsão orçamentária anual.
	2020:			
4. Implementar o Plano de Cargos, Carreiras e Remunerações (PCCR), considerando-se a capacidade orçamentária do CRESSRS. <b>Executado</b>	2017: - Dar encaminhamento ao PCCR considerando-se a capacidade orçamentária do CRESS.			- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018:			- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:			- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:			- (R\$ xx ) De acordo com previsão

					orçamentária anual.
5. Estudar a viabilidade de compra de nova sede ou reforma da sede atual do CRESSRS, de modo a qualificar os espaços de trabalho dos/as profissionais e atendimento às demandas do conjunto da categoria. <b>Parcialmente Executado</b>	2017: - Realizar estudo sobre o custo de reforma e compra de nova sede, considerando-se a capacidade orçamentária do CRESS.				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
6. Realizar, regularmente, seminários administrativo-financeiros com conselheiras/os e trabalhadores/as, da sede e seccionais. <b>Executado</b>	2017: - Realizar o IV Seminário ADM-FIN no mês de setembro.				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018: - Realizar o V Seminário ADM-FIN no mês de maio.				- (R\$ xx ) De acordo com previsão

					orçamentária anual.
	2019: - Realizar o VI Seminário ADM-FIN no mês de maio.				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020: - Realizar o VII Seminário ADM-FIN no mês de abril.				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
7. Efetivar a Política de Gestão do Trabalho do conjunto CFESS/CRESS, com espaço de interlocução permanente com os/as trabalhadores/as do CRESSRS. <b>Parcialmente Executado</b>	2017: - Realização de reuniões ordinárias com os/as trabalhadores/as.				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018: - Realização de reuniões ordinárias com os/as trabalhadores/as.				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019: - Realização de reuniões ordinárias com os/as trabalhadores/as.				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020: - Realização de reuniões ordinárias com os/as				- (R\$ xx ) De acordo com previsão

	trabalhadores/as.				orçamentária anual.
9. Executar a política de enfrentamento à inadimplência do conjunto CFESS/CRESS. <b>Parcialmente Executado</b>	2017: - Divulgar a Política Nacional de Enfrentamento a Inadimplência para o conjunto da categoria, por meio dos NUCRESS, Seccionais e eventos promovidos pelo CRESS. - Reduzir o índice de Inadimplência atual em 15%.				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018: - Reduzir o índice de Inadimplência atual em 15%.				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019: - Reduzir o índice de Inadimplência atual em 15%.				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
10. Realizar reuniões ordinárias do Conselho Pleno <b>Executado</b>	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária

					anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
11. Realizar reuniões ordinárias do Conselho Fiscal <b>Executado</b>	2017:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2019:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.

	2020:				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
12. Implantar um processo de PMAS no CRESSRS <b>Executado</b>	2017: - Elaborar Plano Estratégico do CRESSRS para o período 2017-2020. - Revisar o Plano de Metas para 2017. - Elaborar Matriz de Monitoramento, Avaliação e Sistematização do CRESSRS para o período 2017-2020. - Executar ações do Plano Estratégico de acordo com o cronograma. - Monitorar o desenvolvimento do Plano de Metas considerando-se o Plano Estratégico. - Elaborar relatórios anuais para o CFESS e TCU. - Elaborar Plano de Metas para 2018.				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2018: - Executar ações do Plano Estratégico de acordo com o cronograma. - Monitorar o				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.

	desenvolvimento do Plano de Metas 2018 considerando-se o Plano Estratégico. - Elaborar relatórios anuais para o CFESS e TCU.				
	2019: - Executar ações do Plano Estratégico de acordo com o cronograma. - Monitorar o desenvolvimento do Plano de Metas 2019 considerando-se o Plano Estratégico. - Elaborar relatórios anuais para o CFESS e TCU. - Elaborar Plano de Metas para 2019.				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
	2020: - Executar ações do Plano Estratégico de acordo com o cronograma. - Monitorar o desenvolvimento do Plano de Metas 2020 considerando-se o Plano Estratégico. - Elaborar relatórios anuais para o CFESS e TCU. - Elaborar Plano de Metas para 2021.				- (R\$ xx ) De acordo com previsão orçamentária anual.
13. Corrigir em 3,61% (INPC/IBGE – agosto de 2017)	2017:				
	2018:				



a julho de 2018) o patamar máximo e mínimo das anuidades do exercício de 2018 a serem praticadas em 2019, para pessoa física, conforme Resolução a ser expedida pelo CFESS, mantendo o parcelamento da anuidade em até 6 (seis) meses sem juros, a contar de janeiro. Data de vencimento das parcelas da anuidade: do dia 5 ao dia 15 do mês subsequente. <b>Executado</b>	2019:				
	2020:				
14. Corrigir em 3,61% (INPC/IBGE – agosto de 2017 a julho de 2018) a anuidade do exercício de 2018 a ser praticada em 2019 da pessoa jurídica. Data do vencimento da anuidade: do dia 5 ao dia 15 do mês subsequente. <b>Executado</b>	2017:				
	2018:				
	2019:				
	2020:				
15. Corrigir em 3,61% (INPC/IBGE – agosto de 2017 a julho de 2018) os valores de taxas e emolumentos praticados em 2018. <b>Executado</b>	2017:				
	2018:				
	2019:				
	2020:				
16. Manter descontos de	2017:				

<p>15%, 10% e 5% sobre o valor da anuidade quando paga em parcela única nos meses de janeiro, fevereiro e março, respectivamente, para pessoa física e jurídica. Manter as demais disposições da Resolução CFESS n. 829/2017.</p> <p><b>Executado</b></p>	2018:				
	2019:				
	2020:				
<p>17. Publicação de Resolução que contemple a correção pelo (INPC/IBGE) nas condições já estabelecidas para patamares mínimos e máximos para anuidades de pessoa física e jurídica, taxas e emolumentos e condições para desconto, mantendo as regras atuais da atual Resolução e aglutinando os valores em tabelas anexas (que anualmente seriam atualizadas, apenas estas tabelas).</p> <p><b>Executado</b></p>	2017:				
	2018:				
	2019:				
	2020:				
<p>18. Monitorar a substituição das carteiras e cédulas de identidade profissional pelo Documento de Identidade Profissional – DIP, (na modalidade de cartão policarbonato com <i>chip</i>),</p>	2017:				
	2018:				
	2019:				
	2020:				

<p>bem como a expedição do DIP para as novas inscrições.</p> <p><b>Executado</b></p>					
<p>19. Expedir o DIP em consonância com as normativas legais vigentes do Conjunto Cfess/ Cress.</p> <p><b>Executado</b></p>	2017:				
	2018:				
	2019:				
	2020:				
<p>20. Realizar recadastramento obrigatório dos/as profissionais até dezembro de 2019, com pesquisa simultânea e facultativa, sobre o perfil profissional e realidade do exercício profissional no país.</p> <p><b>Parcialmente Executado</b></p>	2017:				
	2018:				
	2019:				
	2020:				
<p>21. Continuar os estudos, com vistas à padronização de eliminação e arquivamento de documentos, do Conjunto Cfess/ Cress, em consonância com o disposto na Resolução nº 40, de 9 de dezembro de 2014, do Conselho Nacional de Arquivos (Conarq), bem como realizar estudo do Decreto 8.539/2015 que prevê o sistema eletrônico de informação.</p>	2017:				
	2018:				
	2019:				
	2020:				

<b>Parcialmente Executado</b>					
22. Padronizar a base de dados referentes às inscrições de pessoa jurídica. <b>Executado</b>	2017:				
	2018:				
	2019:				
	2020:				
23. Criar/adequar/implementar o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração. <b>Executado</b>	2017:				
	2018:				
	2019:				
	2020:				
24. Formular diretrizes comuns a partir da avaliação da devolutiva do TCU, contendo parâmetros para construção do planejamento, do relatório de gestão e dos indicadores de avaliação/desempenho. <b>Parcialmente Executado</b>	2017:				
	2018:				
	2019:				
	2020:				
25. Ampliar e aprimorar as iniciativas de transparência do Conjunto Cfess/Cress, qualificando-as, de forma a permitir que o conteúdo e as justificativas políticas destas iniciativas também sejam socializados de acordo com o que estabelece a Lei nº 12.527/2011, Lei de Acesso à Informação (LAI). <b>Parcialmente Executado</b>	2017:				
	2018:				
	2019:				
	2020:				

26. Acompanhar a implantação e monitorar o sistema integrado de gestão administrativa do Conjunto Cfess/ Cress. <b>Parcialmente Executado</b>	2017:				
	2018:				
	2019:				
	2020:				
27. Realizar estudo de revisão da cota-parte, resultando em proposta a ser apreciada no Encontro Nacional de 2019, levando em conta a quantidade de assistentes sociais inscritos/as e extensão territorial sob jurisdição de cada Cress em relação à estrutura de que dispõe, bem como a centralidade política do Cfess. <b>Não Executado</b>	2017:				
	2018:				
	2019:				
	2020:				
28. Debater as funções política-administrativa e financeira das Seccionais garantindo a realização de um encontro nacional, no 1º semestre 2018, com vistas à convocação de uma plenária deliberativa sobre o tema. <b>Executado</b>	2017:				
	2018:				
	2019:				
	2020:				
29. Dar continuidade aos trabalhos do GT Nacional para revisão de todo o	2017:				
	2018:				
	2019:				

<p>processo de registro de pessoa física, jurídica e responsável técnico, no âmbito dos Cress, considerando a necessidade de unidade dos fluxos e procedimentos, bem como as realidades objetivas de cada Cress.</p> <p><b>Executado</b></p>	2020:				
<p>30. Realizar estudo, no âmbito do Conjunto Cfess/Cress, visando à possibilidade de construir estratégias comuns para procedimentos relativos às licitações e compras e implementar, no âmbito do Conjunto Cfess/Cress, uma central de compras para licitações conjuntas, registro de preços e inexigibilidades para bens de consumo comuns (passagens aéreas, sistemas, móveis, equipamentos, materiais gráficos, consultorias, etc.).</p> <p><b>Não Executado</b></p>	2017:				
	2018:				
	2019:				
	2020:				
<p>31. Monitorar e avaliar a implantação da Política Nacional de Enfrentamento à Inadimplência, coletivamente, com vistas à</p>	2017:				
	2018:				
	2019:				
	2020:				

apresentação de dados e informações das ações e estratégias de combate à inadimplência adotadas por cada Cress. <b>Parcialmente Executado</b>					
32. Garantir espaços infantis, tendo como projeto piloto, os Encontros Descentralizados e o Encontro Nacional do Conjunto Cfess-Cress, de 2018. <b>Parcialmente Executado</b>	2017:				
	2018:				
	2019:				
	2020:				
33. Dar continuidade aos estudos colaborativos com vistas às alterações do Código Eleitoral para aprovação em 2019. <b>Parcialmente Executado</b>	2017:				
	2018:				
	2019:				
	2020:				
34. Assegurar critérios nos editais de eventos do Conjunto Cfess/ Cress para a contratação de intérpretes de Libras, com nível superior, no sentido de garantir a qualidade de interpretação. <b>Parcialmente Executado</b>	2017:				
	2018:				
	2019:				
	2020:				
35. Efetivar ações de acessibilidade e elaborar uma normativa de	2017:				
	2018:				
	2019:				

<p>orientação, visando superar as barreiras físicas, de comunicação e atitudinais, nas instâncias do Conjunto Cfess/Cress.</p> <p><b>Parcialmente Executado</b></p>	2020:				
<p>36. Acompanhar, em articulação com os demais conselhos de categoria, os debates acerca do regime jurídico único e sobre medidas restritivas e reguladoras, com vistas a garantir o debate e a defesa da autonomia e independência dos conselhos de profissão.</p> <p><b>Executado</b></p>	2017:				
	2018:				
	2019:				
	2020:				

## 8. SISTEMA DE PLANEJAMENTO, MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E SISTEMATIZAÇÃO (PMAS):

O CRESSRS adotará na gestão 2017-2020 um Sistema de Planejamento, Monitoramento, Avaliação e Sistematização (PMAS), para materializar as propostas da plataforma de gestão.

### PLANEJAMENTO

- O processo de planejamento será realizado de forma coletiva e participativa, com a participação de gestores e funcionários, da sede e seccionais e a partir das reuniões dos Grupos de Trabalho, Comissões, Pleno Ampliado e Assembleia Geral da categoria, no ano de 2017, em

consonância com as deliberações do 46º Encontro Nacional do conjunto CFESS/CRESS. O Plano Estratégico do CRESSRS se constitui produto deste processo e será objeto de avaliação e replanejamento quando necessário, a partir do espaço de reunião dos GTs e Comissão e reunião de Conselho Pleno.

### MONITORAMENTO

- O monitoramento será desenvolvido ao longo do período de



2017 a 2020 a partir de reuniões dos Grupos de Trabalho, Comissões, Pleno Ampliado, considerando-se os indicadores previstos no plano de trabalho.

## **AVALIAÇÃO**

- Será realizada anualmente, a partir da Assembleia Geral da Categoria e última reunião de Pleno, considerando-se o plano estratégico do período, as atividades planejadas e realizadas a cada ano, com vistas ao replanejamento das ações, de acordo com a capacidade orçamentária do CRESS.

## **9. CRONOGRAMA:**

**2017:**

### **COMISSÕES:**

- **Comissão ADM-Fin:**
- **Comissão de Arquivamento e Eliminação de Documentos:** conforme demanda.
- **Comissão de Avaliação Projetos dos NUCRESS:.**
- **Comissão de Compra da Nova Sede:** conforme demanda.
- **Comissão de Comunicação:** .
- **Comissão de Enfrentamento à Inadimplência:**
- **Comissão de Ética e Direitos Humanos:**
- **Comissão de Formação e Trabalho Profissional:**
- **Comissão de Nucleação e Interiorização:** conforme demanda.
- **Comissão de Orientação e Fiscalização:**
- **Comissão de Patrimônio e Almoxarifado:** conforme demanda.
- **Comissão de Registro:** conforme demanda.

## **SISTEMATIZAÇÃO**

- Será desenvolvida de forma específica em cada Grupo de Trabalho, Comissão, Pleno, Assembleia e atividades promovidas pelo CRESSRS. Esta sistematização também compreende o relatório anual das representações do CRESS, a partir dos NUCRESS e de profissionais de base indicados. Todo o processo de sistematização será consubstanciado em relatório anual de atividades e relatório de prestação de contas do TCU e disponibilizada no portal de transparência do CRESSRS.

- **Comissão de Segurança Social:**
- **Comissão de Transparência:**
- **Comissão PCCR:** conforme demanda.
- **Comissão Permanente de Ética:**

#### **GRUPOS DE TRABALHO:**

- **GT Assistência Social:**
- **GT Direito à Cidade em Meio Urbano e Rural:**
- **GT Educação:**
- **GT Lutas, Movimentos Sociais e Diversidades:**
- **GT Previdência:**
- **GT Saúde**
- **GT Sócio Jurídico:**

#### **PLENO, DIRETORIA E CONSELHO FISCAL:**

- **Reuniões Ordinárias do Conselho Pleno:**
- **Reuniões Ordinárias de Diretoria:**
- **Reuniões Ordinárias do Conselho Fiscal:**

#### **ENTREGA COLETIVA DE CARTEIRAS:**

- **Entrega Coletiva de Carteiras:**



*Anexo do tópico 2.3*

**PRINCIPAIS RESULTADOS DA GESTÃO EM 2019 - PRINCIPAIS  
RESULTADOS DA GESTÃO EM 2019**

## PRINCIPAIS RESULTADOS DA GESTÃO 2019

### COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO (COFI)

Apresenta-se a seguir os principais quantitativos, referentes às atividades da Comissão de Orientação e Fiscalização:

- Existência de coordenação de setor: 01
- Número de agentes fiscais: 04
- Número de estagiários: 01
- Número de visitas de fiscalização realizadas: 128
- Número de profissionais fiscalizados em visitas: 1792
- Número de atendimentos via telefone: 778
- Número de cidades visitadas: 59
- Número de atendimentos presencial: 108
- Número de atendimentos por e-mail: 1335
- Número de concursos públicos fiscalizados: 33
- Número de manifestação sobre 30 horas: 14
- Número de participação de entrega coletiva de carteiras: 01
- Número de reunião com profissionais: 14
- Número de reunião com supervisores de estágio: 01
- Número de orientações realizadas: 1664
- Número de documentos de orientação produzidos: 417
- Número de profissionais alcançados: 2681
- Ministração de palestra: 07
- Ministração do Curso Ética em Movimento: 02
- Participação FORUM das COFIs: 02
- Participação Encontro Nacional: 02

**Nome do indicador: Alcance das Atividades de Orientação e Fiscalização**

**Objetivo:** mensurar o número de profissionais atingidos pelas atividades da fiscalização, frente ao número total de inscritos/as ativos/as.

**Ações:** visitas realizadas, atendimentos presenciais e por email, manifestações, reuniões, orientações, produção de documentos técnicos, execução de atividades formativas.

**Descrição sucinta do indicador:** relação entre o número de inscritos/as ativos/as e o número de profissionais atingidos pelas atividades da fiscalização no exercício

**Setor responsável:** Comissão de Orientação e Fiscalização

**Tipo de Indicador:** Execução da Fiscalização

**Fórmula do Cálculo:**  $PAF = 100 \times IAF / IAT$  **PAF:**  $100 \times 2681 / 9461$

**Legenda da fórmula de cálculo:**

IAF = Número de inscritos ativos fiscalizados: 2681

IAT= Número de inscritos ativos total: 9461

PAF= Percentual de profissionais atingidos pela fiscalização

**Unidade de medida do indicador:** porcentagem

**Resultado:** 28,33%

**Periodicidade de atualização:** anual

**Análise crítica:** Dentre os aspectos **facilitadores**, destaca-se, a organização da COFI desde a sua coordenação que ao assumir esta incumbência proporcionou que acontecesse melhorias nos fluxos de trabalho e seus encaminhamentos. O entendimento da Coordenação sobre as competências do CRESSRS, expressas nas ações da COFI, foi fundamental para o desenvolvimento das atividades da ação precípua do Conselho e da qualificação do exercício de fiscalização. Como ponto relevante, ressalta-se a

realização de reuniões mensais, bem como os contatos semanais e o planejamento das atividades, nas quais ocorrem as deliberações e os encaminhamentos das demandas de fiscalização, oportunizando a socialização a todos/as os/as participantes, permitindo um processo de análise e de capacitação constantes. Nestas ocasiões, as demandas são discutidas na sua totalidade à luz das legislações, das resoluções e pareceres jurídicos conquistados pela profissão. Além disso, dessa forma, os recursos são otimizados.

A COFI conta com um estagiário de ensino médio para contribuir com o encaminhamento das demandas administrativas do setor. As ações desenvolvidas consistem em auxiliar nas atividades administrativas (envio e recebimento de correspondências, arquivamento de materiais, produção de tabelas e gráficos, atendimento telefônico, auxílio na formatação dos ofícios, dentre outros).

A padronização dos instrumentais da COFI foi um passo importante, mas talvez necessite ainda de aprimoramento. No segundo semestre de 2019, houve a contratação do software da implanta referente a Fiscalização, o que possibilitará o preenchimento on-line dos relatórios de visita no ato da visita, a abertura imediata dos expedientes e o acompanhamento virtual das demandas. Para tanto, o CFESS já disponibilizou aos Regionais, através de doação, um tablete para cada agente fiscal. No caso deste Regional, a entrega ocorreu no mês de março, porém resta encaminhar a contratação de internet para que o material possa realmente ser eficaz e auxiliar na dinâmica do trabalho cotidiano.

Destacamos a organização das atividades da COFI para o mês subsequente, como ponto de pauta permanente das reuniões, inclusive com a previsão orçamentária mensal e a prestação de contas no final das atividades previstas, junto ao setor financeiro.

Dentre os aspectos **dificultadores**, destaca-se que mesmo com a aquisição do módulo de fiscalização, as agentes fiscais possuem demanda reprimida, a qual consiste em passar para o sistema todos os expedientes que estão em meio físico, o que não fora finalizado, segundo seus relatos nas reuniões por questões técnicas e posteriormente por demandas de trabalho. Contudo, a atual coordenação entende que para o trabalho fluir e existir o real aproveitamento dos recursos investidos pelo CRESSRS, seja necessário estipular um prazo para que esta meta seja alcançada.

Outro desafio é a interlocução com a Comissão Permanente de Ética, pois, apesar de serem planejadas reuniões sistemáticas, quantidade de demandas das Comissões e das Conselheiras envolvidas, impossibilitam a efetivação de forma satisfatória destas ações, cujo objetivo é discutir o processamento e julgamento dos processos éticos, assim como a prevenção de situações recorrentes em que as denúncias são apresentadas. Ao longo do ano de 2019 foram realizadas duas reuniões, sendo nossa meta reuniões bimestrais.

Sobre o sistema de cadastro nacional dos campos de estágio, essa ação não foi executada, através do sistema, devido a inviabilidade operacional do mesmo, identificada no XVI Fórum Regional das COFIS em 2018. Neste sentido, o CRESS/RS aguarda para aquisição do módulo específico, para então organizar o cadastramento online. A discussão foi retomada nos Fóruns realizados no ano de 2019, porém não identificamos avanços neste sentido, assim a COFI do CRESS/RS permanece realizando o acompanhamento de forma manual. Aspecto este que deverá ser analisado novamente pela novas Conselheiras que estarão assumindo a próxima gestão 2020/2023.

## COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA

Apresenta-se a seguir os principais quantitativos, referentes às atividades da Comissão Permanente de Ética:

- Número de denúncias éticas recebidas: 26

- Número de processos éticos instaurados: 17
- Números de processos éticos em andamento: 58
- Número de processos éticos julgados: 1
- Número de recursos éticos abertos: 2
- Número de recursos éticos julgados: 2
- Número de comissões de instrução: 58

**Nome do indicador (1): número de processos éticos no exercício**

**Objetivo:** mensurar o número de processos éticos instaurados em relação ao número de denúncias éticas recebidas no exercício

**Ações:** recebimento da denúncia; emissão de pareceres da comissão permanente de ética; análise dos pareceres pelo conselho pleno e emissão de resolução.

**Descrição sucinta do indicador:** relação entre o número de processos éticos instaurados e o número de denúncias éticas recebidas no exercício

**Setor responsável:** setor processual e comissão permanente de ética

**Tipo de indicador:** execução

**Fórmula do cálculo:**  $PPI = 100 \times NPI / NDR$   $PPI = 100 \times 17 / 26 = 65,38\%$

**Legenda da fórmula de cálculo:**

NDR = Número de denúncias recebidas: 26

NPI= Número de processos instaurados: 17

PPI= Percentual de processos éticos instaurados

**Unidade de medida do indicador:** porcentagem

**Resultado:** 65,38%

**Periodicidade de atualização:** anual

**Análise crítica:** Durante o ano de 2019 a Comissão Permanente de Ética realizou reuniões mensais com uma média de 4 a 6 participantes. Não houve dificuldade em manter os encontros da Comissão Permanente de Ética, inclusive com reunião ampliada, porém as denúncias recebidas durante o exercício ainda não foram apreciadas na sua totalidade, haja vista que havia um acúmulo de denúncias recebidas de exercícios anteriores. Outra grande dificuldade se refere a falta de disponibilidade de profissionais para assumir o encargo de integrar as Comissões de Instrução, fazendo com que os processos fiquem sem movimentação até a designação de composição destas comissões. Importante salientar que atualmente há um/a trabalhador/a designado para o setor processual com o propósito de impulsionar administrativamente todos os processos. O maior complicador foi a perda de todos os controles processuais, modelos de documentos, entre outros, que ocorreu no final de 2018 com ataque cibernético ao servidor do CRESSRS. Todos os dados perdidos estão sendo gradualmente compilados pelo trabalhador do setor.

**Nome do indicador (2): número de processos éticos julgados no exercício**

**Objetivo:** mensurar o número de processos éticos julgados em relação ao número de processos éticos em curso no exercício

**Ações:** atividades de instrução e o julgamento dos processos

**Descrição sucinta do indicador:** relação entre o número de processos éticos julgados e o número de processos éticos tramitando no início do exercício

**Setor responsável:** setor processual, comissões de instrução e conselho pleno

**Tipo de indicador:** execução

**Fórmula do cálculo:**  $PPJ = NPJ \times 100 / NPT$   $PPJ = 1 \times 100 / 58 = 1,72\%$

**Legenda da fórmula de cálculo:**

NPT = Número de processos éticos tramitando: 58

NPJ= Número de processos éticos julgados: 1

PPJ= Percentual de processos éticos julgados: 1,72%

**Unidade de medida do indicador:** porcentagem dos processos éticos julgados em relação aos processos éticos em andamento:

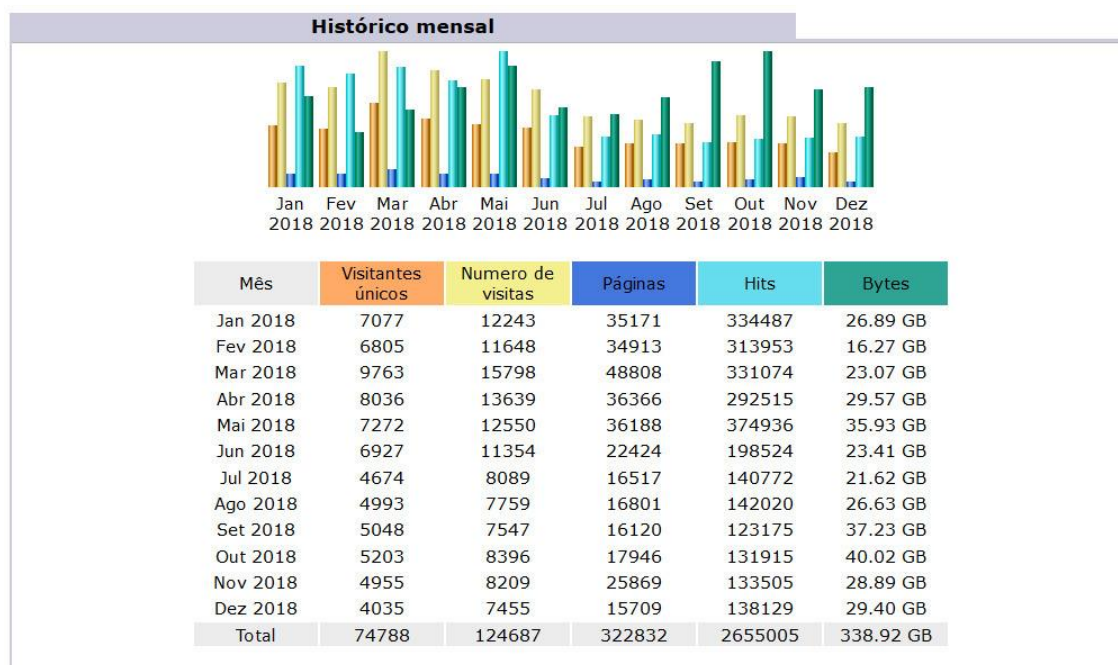
**Periodicidade de atualização:** anual

**Análise crítica:** Conforme referência anterior, além da dificuldade de composição das Comissões de Instruções, aquelas Comissões de Instrução dos Processos, muitas vezes têm dificuldade em se reunir. Sempre há a participação de duas integrantes da Comissão de Instrução para a leitura dos autos, impulsionamento processual e ordem de atos processuais. O monitoramento dos processos éticos é realizado a partir de tabela, em excel, armazenada no servidor do CRESSRS. Em fase de implementação do monitoramento com o uso do Sistema Informatizado. Para o próximo exercício, têm-se o indicativo de verificar os processos aptos para julgamento com agendamentos de Conselhos Plenos específicos para este fim. Além da evidência de necessidade de qualificar o acompanhamento processual, cujo setor possui atualmente um trabalhador designado para dar andamento às questões administrativas e de impulso aos processos e denúncias.

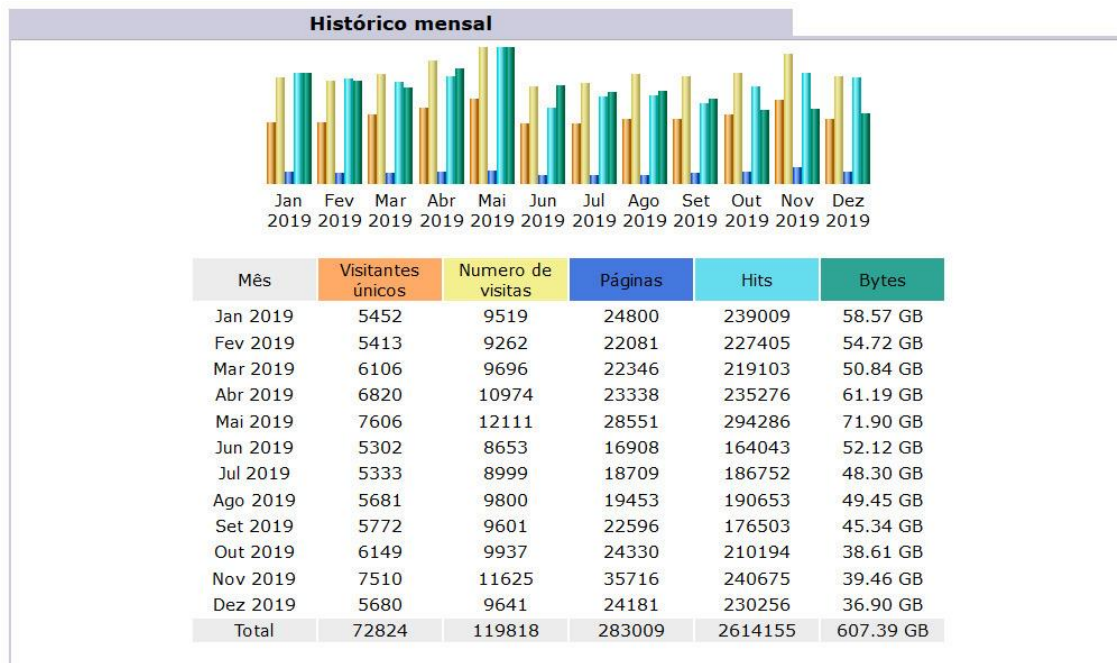
## COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO

Apresenta-se a seguir dois indicadores principais que demonstram o impacto de dois meios de comunicação centrais utilizados e alimentados pela Comissão de Comunicação, visando estreitar a relação com a categoria. São eles: alcance da divulgação obtido pelas postagens do site institucional e alcance da divulgação obtido pelas postagens da página no Facebook.

**Indicador 1:** Alcance da divulgação obtido pelas postagens do site institucional. A fim de mensurar o alcance da divulgação das informações por meio do site institucional <http://cressrs.org.br>, segue registro comparativo do total de visualizações do site no ano de 2018 e no ano de 2019.







**Fórmula do cálculo:**

$PDA = NVE \times 100 / NVA$

NVE = Número de visualizações do site em 2018 = 124.687

NVA = Número de visualizações do site em 2019 = 119.818

PDA= Proporção de visualizações do site em relação ao ano anterior = - 3,91%

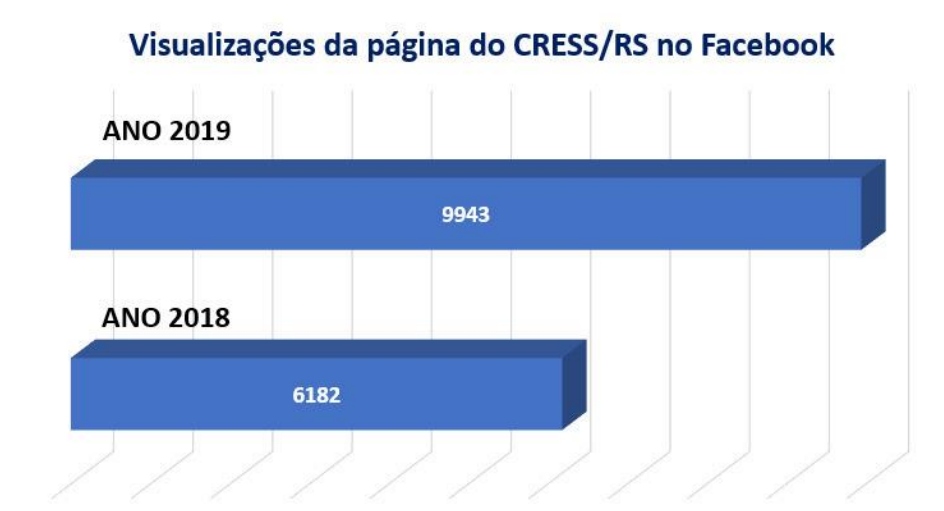
**Unidade de medida do indicador:** porcentagem

**Resultado:** - 3,91%

**Periodicidade de atualização:** anual

**Análise crítica:** A relação entre o total de acessos ao site institucional no ano de 2019 e o total de acessos registrados no ano anterior demonstra uma pequena queda do fluxo de visualizações, com decréscimo de 3,91%, confirmando a tendência mundial de acessos a sites. Os conteúdos mantiveram-se articulados, nos dois anos, com as postagens do site institucional do Conselho Federal de Serviço Social (CFESS) e com a página do CRESSRS no Facebook. No ano de 2019, foi finalizada uma atualização do site.

**Indicador 2:** Alcance da divulgação obtido pelas postagens da página no Facebook. A fim de mensurar o alcance da divulgação das informações por meio da página no Facebook <https://www.facebook.com/CRESS10/>, segue registro comparativo do total de visualizações da página na rede social no ano de 2018 e no ano de 2019.





**Fórmula do cálculo:**  $PDA = NVE \times 100 / NVA$

$PDA = NVE \times 100 / NVA$

NVE = Número de visualizações da página em 2018 = 6.182

NVA = Número de visualizações da página em 2019 = 9.943

PDA= Proporção de visualizações do site em relação ao ano anterior = 60,83%

**Resultado:** 60,83%

**Periodicidade de atualização:** anual

**Análise crítica:** A relação entre o total de acessos à página no Facebook no ano de 2019 e o total de acessos registrados no ano anterior demonstra o aumento do fluxo de visualizações, com crescimento de 60,83%. Essa é a tendência mundial, do aumento do acesso à informação via as redes sociais, principalmente pelo Facebook e Instagram. Os conteúdos mantiveram-se articulados, nos dois anos, com as postagens da página no Facebook do CFESS. Considerou-se aqui, para fins de avaliação, o número de visualizações da página por usuários conectados ao Facebook (contagem total) no período, independente de terem executado ou não ações dentro da página.

## COMISSÃO DE GESTÃO DO TRABALHO

**Indicador:** quantidade de profissionais inseridos em iniciativas de capacitação

**Objetivo:** mensurar o alcance da política de capacitação em relação ao número de trabalhadores

**Ações:** identificação de necessidades de capacitação; estímulos à capacitação (liberação de carga horária, custeio de capacitação, gratificações/progressões previstas no plano de cargos); oferta de treinamentos gerais. Em 2019, realizou-se as seguintes atividades:

**Descrição sucinta do indicador:** quantidade de trabalhadores/as inseridos/as em iniciativas de capacitação no exercício em relação ao total de trabalhadores/as.

**Setor responsável:** Comissão administrativo-financeiro/ Diretoria Executiva

**Tipo de indicador:** execução

**Fórmula do cálculo:**  $PTC = NTC16 \times 100 / NTY16$  PTC= 100%

**Legenda da fórmula de cálculo:**

NTC = Número de trabalhadores capacitados: 16

NTY = Número total de trabalhadores: 16

PTC = Percentual de trabalhadores capacitados

**Unidade de medida do indicador:** %

**Resultado:** 100%

**Periodicidade de atualização:** anual

**Análise crítica:** Todos/as os/as trabalhadores/as participaram, em alguma medida, de espaços de formação continuada e educação permanente, todavia destaca-se algumas das principais iniciativas. **Área Administrativo Financeiro:** Participação no I Seminário Nacional – Capacitação em Processos Licitatórios Conjunto CFESS-CRESS. Curso de capacitação em licitações – 24h. Realização 02 Seminários Administrativos Financeiros ao longo de 2019, nos quais todos/as os/as trabalhadores/as e assessorias da sede e seccionais foram convocados/as e convidados/as a participar. **Área de Orientação e Fiscalização:** Seminário Nacional das COFIs; Fórum Nacional das COFIs; Encontro Local: preparatório para o 48º Encontro do Conjunto CFESS/CRESS; Encontro Descentralizado Região Sul: preparatório para o 48º Encontro do Conjunto CFESS/CRESS; 48ª Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS, 13º Encontro Gaúcho De Assistentes Sociais EGAS; Fórum das Cofi's Região Sul (dois encontros); Seminário de Avaliação e Planejamento do CRESSRS; Participação no Curso Ética em Movimento da Gestão (4ª etapa) e em Cursos de Ética em Movimento nos NUCRESS (de acordo com planejamento da Comissão de Nucleação e Interiorização); Fórum Nacional

das COFI's; Fórum das COFI's Região Sul (dois encontros: julho e novembro); Fórum Regional Sul em Defesa da Formação e do Trabalho com Qualidade em Serviço Social; IX Seminário de Fiscalização Profissional e Encontro Nacional de Agentes Fiscais (Sede OAB, POA). **Área de Comunicação:** V Seminário Nacional de Comunicação e Encontro Regional da Região Sul - VII Comunicasul, Oficina sobre a Política de Comunicação do Conjunto CFESS/CRESS em Conselho Pleno Ampliado, 3º Seminário Estadual de Comunicação, Painel sobre *FakeNews*.

A gestão do trabalho é organizada a partir da instituição e atuação da Comissão de Gestão do Trabalho. O compromisso de implementar uma Política de Gestão do Trabalho, bem como a instituição do Plano de Cargos Carreiras e Remuneração-PCCR em 2018, está alinhado à melhoria das condições de trabalho do conjunto de trabalhadores/as do CRESSRS. Para tanto, foram criados quesitos de avaliação de desempenho para progressão e promoção na carreira. Salienta-se que esta avaliação busca uma análise qualitativa e prevê avaliações na modalidade 360º, que consiste em avaliar tanto trabalhador/a, como gestor/a.. Por meio desse instrumento é possível avaliar/pontuar o desempenho dos/as trabalhadores/as em condições de (i) ótimo: 100; (ii) bom: 75; (iii) regular: 50 e (iv) insuficiente: 25. O/a trabalhador/a que obtiver avaliação insuficiente (25 pontos), poderá em até 15 dias para apresentar defesa escrita à Comissão de Gestão do Trabalho. Naqueles casos em que a avaliação for insuficiente (25 pontos) em duas avaliações consecutivas no mesmo quesito, o Conselho Pleno deverá deliberar pela permanência, abertura de sindicância ou exoneração, conforme Instrumento de Avaliação de Desempenho. A Comissão de Gestão do Trabalho vincula-se à Comissão Administrativo-Financeira para organização e acompanhamento funcional com o propósito de contribuir para a implementação das Diretrizes para Gestão do Trabalho do Conjunto CFESS/CRESS, bem como para a implementação e viabilização das atividades de educação permanente e formação continuada.

## COMISSÃO DE ENFRENTAMENTO À INADIMPLÊNCIA EM 2019

A Comissão de enfrentamento a inadimplência busca materializar a Política de enfrentamento à inadimplência do Conjunto CFESS/CRESS, procedendo com o reconhecimento de débitos e prescrições. Os fluxos de cobrança correspondem às notificações prévias para quitação amigável até o lançamento em certidões de dívida ativa (CDA). Mantém-se o Convênio com o Instituto de Estudos de Protestos do Rio Grande do Sul (IEPRO) e, por meio de assinatura digital, são enviadas CDAs e boletos de cobrança para fins de protesto junto ao cartório de títulos e protestos. Dados da campanha de enfrentamento à inadimplência, conforme quadro abaixo, demonstram que o convênio estabelecido com o IEPRO e as ações administrativas trouxeram bons resultados. A recuperação de valores pendentes de anos anteriores, com maior celeridade, foi facilitada pela ferramenta dos registros em cartório, que não implica em ônus ao CRESSRS.

As dificuldades em relação às ações, nesse âmbito, centram-se no decorrer das campanhas, pois os dados de contato telefônico, de correio eletrônico (*e-mails*) e endereço dos profissionais não são atualizados com a frequência necessária junto à secretaria administrativa do CRESSRS. As mudanças de endereços físico e eletrônico sem as devidas atualizações junto ao CRESSRS, muitas vezes, inviabilizam a localização dos profissionais, comprometendo o resultado das ações. O quadro abaixo indica o quantitativo profissionais, ações e processos relacionados ao enfrentamento à inadimplência, no ano de 2019.

Número de profissionais em débito	• 3.512
Número de ações pedagógicas realizadas	• 9.003

Número de ações pedagógicas realizadas em 2019, por tipo: lembretes nas redes sociais; e-mails; telefonemas, outros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facebook – 2 postagens com banner fixo</li> <li>• Site – Banner fixo</li> <li>• e-mails – 4.000</li> <li>• telefonemas – 2.500</li> <li>• Envio Correios – 2.500 cartas</li> </ul>
Número de processos administrativos abertos	• 864
Número de profissionais em protesto em 2019	• 121
Número de profissionais em dívida ativa	• 864
Número de profissionais em execução fiscal	• 0
Número de profissionais suspensos	• 0

## COMISSÃO DE REGISTROS

A Comissão de Registros é uma Comissão Regimental. Cumpre o papel cartorial do CRESSRS com a emissão dos Documentos de Identidade Profissional - DIP e pelo recebimento e encaminhamento de todas as solicitações de Inscrição Definitiva ou Provisória, Cancelamento de Registros, Reinscrições, Transferências, Alterações de Nome, Emissões de 2ª via do Documento de Identidade Profissional, Alterações Cadastrais, Interrupções do Exercício Profissional, Inscrições Secundárias, entre outras. A emissão dos registros encontra-se em dia, sendo deferidos, na sua maioria, antes do prazo regulamentado de 45 dias. Considera-se que os formulários, no Siscaf.Net, implementado no Conjunto CFESS/CRESS e operacionalizados pelos sistemas de gestão adquiridos em 2019, são mais práticos e mais desenvolvidos e sua utilização padronizada facilita a emissão dos registros e documentos relacionados.

Dentre as dificuldades, constata-se a demora na emissão dos Documentos de Identidade Profissional - DIPs. Muitos espaços sócio-ocupacionais exigem brevidade para os profissionais apresentarem o referido documento, todavia a conferência de dados de identidade, antes de encaminhar o DIP para confecção, é um processo demorado e, isso pode exigir mais tempo para conclusão do processo. Outras dificuldades dizem respeito a indisponibilidade da 2ª via do DIP e, ao fato de muitos profissionais desconhecerem a possibilidade de cancelamento do registro quando não estiverem exercendo a profissão. O quadro abaixo traz um quantitativo dos principais dados, quanto ao número de inscritos, de cancelamentos e transferências realizadas no ano de 2019.

Valor da anuidade	R\$ 419,17
Receita arrecadada	R\$ 2.309.011,34
Número de inscritos ativos em dezembro de 2019	9.461
Número de novos inscritos	577
Número de registros cancelados	273
Número de transferências solicitadas, sendo este o CRESS de origem	31
Número de transferências solicitadas, sendo este o CRESS de destino	22
Número de transferências realizadas/efetivadas, sendo este o CRESS de origem	31
Número de transferências realizadas/efetivadas, sendo este o CRESS de destino;	22

Número de processos administrativos vinculados à inscrição	0
Número de processos administrativos vinculados à inscrição encerrados	0

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Essa Comissão realizou reuniões mensais e, ainda, reuniões conforme demanda. No ano de 2019, houve a participação em Curso de capacitação em licitações – 24h (Daniela Meinke e Amauri Bonifácio Souza) e participação no I Seminário Nacional – Capacitação em Processos Licitatórios do Conjunto CFESS-CRESS (Daniela Meinke e Patrícia Silva Garcia). Tendo em vista a complexidade para a realização de um processo licitatório, os membros da comissão avaliaram que as capacitações devem ser constantes, para melhor aperfeiçoamento do trabalho. Além disso, avaliaram que a integração com a assessoria jurídica deve ser maior, para discussão de questões importantes, informações e estudo das legislações vigentes.

No ano 2019, para a prestação de serviços de correspondência, foi feita a renovação do contrato com os correios. Para Assessoria de Informática foi rescindido o contrato com a empresa CTZ Soluções, e feita contratação de assessoria de informática em caráter emergencial, até que seja realizado novo processo licitatório para contratação de empresa. Para fornecimento do Material Gráfico realizou-se licitação por meio de Carta Convite Nº 001/2019. Para o fornecimento de passagens aéreas, foi renovado o contrato junto à empresa Aires Turismo, vencedora do certame em 2016, através de termo aditivo de contrato.

A gestão de licitações e contratos é realizada a partir das seguintes considerações: (i) Contratações mais relevantes: adesão à ata de registro de preços do CFESS, materiais gráficos; (ii) Objetivos estratégicos associados: contratações e processos licitatórios em conformidade com a lei 8666/93 e lei 10520/2002; (iii) Justificativas para contratação: de acordo com as necessidades e orçamento do Conselho; (iv) Principais tipos: compra direta, carta convite; (v) Justificativa para realização: o parecer da Comissão Permanente de Licitação é encaminhado para a Assessoria Jurídica, para então deliberação do Conselho Pleno.

De modo geral, considera-se que a organização dos expedientes administrativos melhorou muito, porém ainda é necessário avançar no planejamento de todas as compras a serem realizadas, contando com a participação de conselheiros/as e trabalhadores/as. A seguir apresenta-se o quadro demonstrativo dos processos licitatórios e das compras com dispensa de licitação.

FORMA DE CONTRATAÇÃO	ANO DE REALIZAÇÃO	QUANTIDADE
Pregões	1. 2016	1. Empresa para fornecimento de passagens aéreas
Contratações Diretas	1. 2000	1. Assessoria Contábil
	2. 2018	2. Sulpress - comodato de impressora (R\$ 6.944,66)
	3. 2019	3.1. Curso Licitação 3.2. Locação Programa Survey Monkey (R\$ 2700,00)

		<p>3.3. Compra impressora Seccional Pelotas</p> <p>3.4. Conserto placa mãe e CPU</p> <p>3.5. Seguro bens imóveis (R\$ 1862,99)</p> <p>3.6. Aquisição licença Office (R\$ 749,00)</p> <p>3.7. Seguro de vida funcionários (R\$ 1.250,00)</p> <p>3.8. Compra de HD para notebook (R\$ 381,65)</p> <p>3.9. Material de escritório (R\$ 964,44)</p> <p>3.10. Cartucho/tonner (R\$ 1.587,05)</p> <p>3.11. Material de expediente (R\$ 12.208,66)</p> <p>3.12. Conserto relógio ponto (R\$ 220,00)</p> <p>3.13. Manutenção relógio ponto (R\$ 40,00)</p> <p>3.14. Copa e cozinha - utensílios, materiais de copa e cozinha, materiais de consumo, etc. (R\$ 2.398,28)</p> <p>3.15. Alimentação - Água mineral 20L (R\$ 1.305,00)</p> <p>3.16. Alimentação - Gêneros de alimentação diversos - Biscoitos, chás, salgados, etc (R\$ 1.421,47)</p> <p>3.17. Serviços profissionais – Limpeza (R\$ 674,16)</p> <p>3.18. Informática - Manutenção e serviços técnicos em TI (R\$ 13.084,51)</p> <p>3.19. Informática - KL Quartz – atualização (R\$ 360,00)</p> <p>3.20. Informática - Conserto de monitor (R\$ 125,00)</p> <p>3.21. Informática - Aquisição/serviço – certificado digital (R\$ 203,00)</p> <p>3.22. Informática - EBM – visita técnica (R\$ 570,00)</p> <p>3.23. Serviços de limpeza, conservação e jardinagem (R\$ 8687,09)</p> <p>3.24. Publicações Técnicas (R\$ 3676,48)</p> <p>3.25. Locação de bens imóveis - Pagamento locação sala (R\$ 6.720,00)</p> <p>3.26. Locação de bens imóveis - Locação de auditório (R\$ 3354,00)</p> <p>3.27. Locação equipamentos audiovisuais (R\$ 7370,00)</p> <p>3.28. Locação equipamentos diversos (R\$ 6080,00)</p>
--	--	---

		3.29. Apresentação cultural 13º Egas (R\$ 1300,00) 3.30. Aluguel de ônibus (R\$ 950,00) 3.31. Gravação e transmissão – EGAS (R\$ 2960,00) 3.32. Pagamento viagem especial (R\$ 1350,00) 3.33. Pagamento fechadura armário (R\$ 250,00) 3.34. Cópia de chaves (R\$ 99,00) 3.35. Chaveiro (R\$ 150,00)
Concorrência	----- -----	-----
Tomada de Preços	----- -----	-----
Convite	1. 2019	1. Materiais Gráficos (R\$ 42.558,00)
Adesão a ata de Registro de Preços	1. 2019	1. Implanta/CFESS – Sistemas de Gestão (R\$ 48.455,22)

TIPOS DE CONTRATAÇÃO	DESPESA (EM REAIS)	QUANTIDADE
Tecnologia da Informação	1. R\$ 13.084,51 2. R\$ 48.455,22	1. Manutenção e serviços técnicos em TI 2. Sistemas Implanta
Serviços Gráficos	1. R\$ 42.558,00	1.1. Gráfica e Editora Relâmpago 1.2. Gráfica RJR 1.3. Copystar
Material de Expediente	1. R\$ 12.208,66	1. Compra de materiais de expediente diversos
Limpeza	1. R\$ 9.361,25	1. Compra de materiais diversos de higiene e limpeza, serviços de limpeza, conservação e jardinagem
Telecomunicações	1. R\$25.368,99 2. R\$3.633,70	1. Telefone 2. Internet
Baixo valor (contratações abaixo de R\$17.600,00)	1. R\$ 39.957,87	1. Locação Programa Survey Monkey (R\$ 2700,00) 2. Seguro bens imóveis (R\$ 1862,99) 3. Aquisição licença Office (R\$ 749,00) 4. Seguro de vida funcionários (R\$ 1.250,00) 5. Compra de HD para notebook (R\$ 381,65)

		<p>6. Material de escritório (R\$ 964,44)</p> <p>7. Cartucho/tonner (R\$ 1.587,05)</p> <p>8. Conserto relógio ponto (R\$ 220,00)</p> <p>9. Manutenção relógio ponto (R\$ 40,00)</p> <p>10. Copa e cozinha - utensílios, materiais de copa e cozinha, materiais de consumo, etc. (R\$ 2.398,28)</p> <p>11. Alimentação - Água mineral 20L (R\$ 1.305,00)</p> <p>12. Alimentação - Gêneros de alimentação diversos - Biscoitos, chás, salgados, etc (R\$ 1.421,47)</p> <p>13. Informática - Manutenção e serviços técnicos em TI (R\$ 13.084,51)</p> <p>14. Informática - KL Quartz – atualização (R\$ 360,00)</p> <p>15. Informática - Conserto de monitor (R\$ 125,00)</p> <p>16. Informática - Aquisição/serviço – certificado digital (R\$ 203,00)</p> <p>17. Informática - EBM – visita técnica (R\$ 570,00)</p> <p>18. Publicações Técnicas (R\$ 3676,48)</p> <p>19. Apresentação cultural 13º Egas (R\$ 1300,00)</p> <p>20. Aluguel de ônibus (R\$ 950,00)</p> <p>21. Gravação e transmissão – EGAS (R\$ 2960,00)</p> <p>22. Pagamento viagem especial (R\$ 1350,00)</p> <p>23. Pagamento fechadura armário (R\$ 250,00)</p> <p>24. Cópia de chaves (R\$ 99,00)</p> <p>25. Chaveiro (R\$ 150,00)</p>
Locação de bens móveis e imóveis	1. R\$ 30.468,66	1. Sulpress (comodato de impressora)



		<p>2. Locação de bens imóveis - Pagamento locação sala</p> <p>3. Locação de bens imóveis - Locação de auditório</p> <p>4. Locação equipamentos audiovisuais</p> <p>5. Locação equipamentos diversos</p>
--	--	---

## COMISSÃO DE PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO

A Comissão de Patrimônio e Almojarifado é responsável por manter organizado e atualizado o patrimônio do CRESSRS, com a devida identificação de seus bens, devendo realizar levantamento e atualização patrimonial periodicamente, dando ampla publicidade para a variação patrimonial através do portal de transparência. No ano de 2019, a Comissão realizou 4 reuniões para desenvolver atividades de planejamento do novo inventário e produção de novos documentos, tabelas e registros. Discutiu-se a possibilidade de implementação do almoxarifado, no entanto, não foi formulada proposta que atenda as demandas do CRESSRS, devido a limitação de espaço físico.

Com relação ao Patrimônio, cabe a realização do inventário anual dos bens, o qual deve ser executado duas vezes ao ano, sendo que no fim do ano, em conjunto com a assessoria contábil é possível a realização do Balanço Patrimonial.

Em razão da perda de dados, ocorrida no ano de 2018, foi reiniciado o balanço patrimonial, no ano de 2019, todavia a atividade não foi concluída. Foi realizado levantamento em 2020, na sede e seccionais, entretanto não pode ser feita comparação com o que foi adquirido no ano anterior em relação ao ano de 2019.

Existe a necessidade de capacitação dos dois trabalhadores de referência tanto para o andamento do patrimônio, quanto para o almoxarifado, para que na ausência de um, o outro consiga dar andamento às demandas. Assim como elaborar um planejamento anual das atividades, que devem ser realizadas independente de outras demandas que surjam, haja vista, não raras as vezes um trabalhador compor mais de uma Comissão e possuir inúmeras atividades.

## COMISSÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

Em 2019, a Comissão Administrativo Financeira buscou qualificar os fluxos de trabalho mantendo a organização de setores específicos: setor administrativo, setor financeiro, setor processual e setor de fiscalização.

Fez investimento em ações de gestão do trabalho. Viabilizou a participação no Seminário Nacional de Capacitação Administrativo Financeiro com enfoque nas demandas contábeis e financeiras. Realização de um painel durante o 48º Encontro Descentralizado da Região Sul do Conjunto CFESS/CRESS sobre a importância do planejamento estratégico no conjunto CFESS/CRESS. Viabilizou o Treinamento com a Empresa Implanta Informática sobre Sistemas de Gestão e o Treinamento para o Sistema de Votação online. Ao longo do ano, tivemos a realização de dois seminários administrativo-financeiro com participação de Conselheiros/as, Assessores/as e Trabalhadores/as.

**Indicador 1:** resultado orçamentário

**Objetivo:** dimensionar o potencial de arrecadação do exercício



**Ações:** Elaboração do orçamento previsto no Plano de Metas 2019, acompanhamento do comportamento da arrecadação/receita e reordenamento de receitas/despesa

**Descrição sucinta do indicador:** relação entre a arrecadação prevista no orçamento 2018 e a arrecadada no exercício de 2019.

**Setor responsável:** Comissão administrativo-financeira/assessoria contábil

**Tipo de indicador:** execução

**Fórmula do cálculo:**  $PPJ = VA \text{ R\$ } 2.309.011,34 \times 100 / VPA \text{ R\$ } 2.339.660,00$  PPJ=98,69%

**Legenda da fórmula de cálculo:**

VPA = Valor previsto de arrecadação no planejamento orçamentário anual

VA= Valor arrecadado

PA= Percentual de arrecadação

**Unidade de medida do indicador:** porcentagem

**Resultado:** 98,69%

**Periodicidade de atualização:** anual

**Análise Crítica:** Conforme o resultado obtido, observa-se que o CRESSRS praticamente atingiu sua meta de arrecadação. Porém há que se considerar que este montante não se refere tão somente às receitas previstas para 2019, mas, parte significativa decorre das receitas de exercícios anteriores. Diante da análise, pode-se depreender que há a necessidade de manter investimento nas ações de enfrentamento à inadimplência.

**Indicador 2:** resultado financeiro

**Objetivo:** mensurar a relação entre as despesas executadas e a arrecadação

**Ações:** Elaboração do orçamento previsto no Plano de Metas 2018, acompanhamento do comportamento da arrecadação/receita e reordenamento de receitas/despesa

**Descrição sucinta do indicador:** relação entre as despesas realizadas e a arrecadação no exercício

**Setor responsável:** Comissão administrativo-financeira/assessoria contábil

**Tipo de indicador:** execução

**Fórmula do cálculo:**  $PDA = VD \text{ R\$ } 2.338.763,93 \times 100 / VA \text{ R\$ } 2.309.011,34$  PDA=101,28%

**Legenda da fórmula de cálculo:**

VD = Valor das despesas

VA= Valor arrecadado

PDA= Percentual de despesas realizadas em relação à arrecadação

**Unidade de medida do indicador:** porcentagem

**Resultado:** 101,28%

**Periodicidade de atualização:** anual

**Análise crítica:** ano a ano faz-se o esforço de diminuir as taxas de inadimplência, adotando medidas administrativas cabíveis de acordo com a Política Nacional de Enfrentamento à Inadimplência. Todavia, pode-se observar que no exercício de 2019, as receitas decorrentes de exercícios anteriores significaram importante incremento, ainda que as taxas de inadimplência deste exercício tenham se mantido em percentual além daquela meta prevista, que era de no máximo 20% para o exercício.



## 3 - RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

- 3.1 - Riscos
- 3.2 - Visão Geral do modelo de gestão de riscos e controles
- 3.3 - Oportunidades



## 3.1 - RISCOS

---

A gestão dos riscos e controles é realizada por meio de reuniões de Diretoria Executiva, Comissão Administrativo-Financeira e Conselho Pleno.

## 3.2 - VISÃO GERAL DO MODELO DE GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES

---

### **Ambiente**

O CRESSRS possui uma Sede em porto Alegre e duas delegacias seccionais em Caxias do Sul e Pelotas, com total de 16 trabalhadores/as incluindo-se as 04 assessorias especiais(Jurídica, Técnica, Contábil e de Comunicação) para atenção à um conjunto de quase 9000 profissionais ativos/as em 2019.

### **Avaliação de Riscos**

Considerando a demanda de trabalho crescente e a limitação para melhor atendimento, a avaliação estratégica é permanente, buscando otimizar os recursos humanos e materiais disponíveis para atendimento das demandas da categoria.

### **Atividades de controle**

Seminários Administrativos-Financeiros Semestrais regulares. Reuniões regulares das Comissões Internas de trabalho.

### **Sistemas de informação e monitoramento**

Todas as situações evidenciadas são pautadas em reunião de diretoria e de Conselho pleno para deliberação dos encaminhamentos pertinentes.

Em reunião de Conselho Pleno, a Assessoria Contábil apresenta a previsão orçamentária, apontando superávit ou deficit orçamentário e sugestões quanto a utilização dos recursos, em conformidade com o Plano de Metas/Execução Orçamentária para o exercício anual.

O conselho Fiscal se reúne mensalmente antecedendo a reunião de Conselho Pleno para avaliar o movimento financeiro e apurar possíveis irregularidades, emitindo parecer a ser apreciado e aprovado em conselho Pleno.

Semestralmente ocorrem Seminários Administrativo Financeiro, com o intuito de acompanhar as demandas financeiras e orientar trabalhadores/as, assessores/as e conselheiros/as quanto a utilização dos recursos e possíveis inconsistências e/ou equívocos administrativos.

Para apurar qualquer indício de irregularidade, quando constatado, o Conselho Pleno instaura Sindicância Administrativa, conforme Art. 83 da Resolução CFESS 469/2005 e Resolução CRESSRS 012/2018.

### 3.3 - OPORTUNIDADES

#### Principais oportunidades identificadas pela gestão

##### FUNÇÃO PRECÍPUA:

- Visitas averiguatórias e de rotina *in loco* de situações pontuais e/ou do cotidiano.
- Desenvolvimento de um processo de fiscalização que articule a dimensão técnica, política e pedagógica.
- Trabalho mais intenso de orientação e fiscalização nos campos de estágios.
- Articulação com os NUCRESS, UFAS e espaços sócio ocupacionais.

##### FORMAÇÃO E TRABALHO PROFISSIONAL:

- Afirmação das Diretrizes Curriculares da ABEPSS, nos Currículos de Graduação em Serviço Social.
- Articulação com as UFAS, NUCRESS e entidades político organizativas da categoria.
- Realização de Fóruns Locais de Estágio/Supervisão e Encontros do Fórum Estadual de Supervisão.
- Credibilidade das instituições de formação.
- Os NUCRESS concebidos como espaços de educação permanente da categoria.
- Articulação junto ao Fórum-RS, em especial com os demais conselhos da área da saúde para enfrentar a formação precarizada na modalidade EAD.

##### ADMINISTRATIVO FINANCEIRO:

- Criação de novas Seccionais, em locais mais distantes, por exemplo, em Santa Maria e São Borja.
- Criação de valor diferenciado para pagamento de anuidades a profissionais que estão desempregados/as ou que não estão recebendo seus salários em dia.
- Disponibilidade de um funcionário no CRESS para trabalho em turno inverso, considerando-se as demandas da categoria e horários de viagem de quem vem do interior.
- Possibilidade de realizar o processo de votação do conjunto CFESS/CRESS nos NUCRESS.
- Expectativa por uma nova gestão mais aberta ao diálogo.
- Presença do CRESS nos espaços, principalmente em momentos em que, a discussão acerca de determinada situação no local de trabalho já está no limite.
- Visita às instituições para apreensão da realidade da instituição e verificar possibilidade de parcerias, a exemplo do GHC, HCPA, Sanatório Partenon e Hospital São Pedro.

##### INTERIORIZAÇÃO E NUCLEAÇÃO:

- Implantação das Diretrizes de Interiorização do conjunto CFESS/CRESS.
- Implantação do sistema de entregas de carteiras profissionais de forma descentralizada nas reuniões dos NUCRESS.

- Criação de estratégias de articulação e fortalecimento da categoria.
- Realização de uma edição do Curso Ética em Movimento para o grupo de assistentes sociais do GHC e HCPA.
- Criação de um grupo de articulação junto aos NUCRESS, para garantir um acompanhamento sistemático.
- Criação de Plano de Trabalho no âmbito dos NUCRESS.
- Disponibilização junto aos NUCRESS de listas com o contato dos/as novos/as assistentes sociais de cada região.
- Discussão e encaminhamentos referentes aos diferentes espaços sócio ocupacionais a partir dos NUCRESS.
- Atualização cadastral dos endereços para divulgação das atividades desenvolvidas pelo CRESS e maior articulação da categoria.

#### INCIDÊNCIA POLÍTICA:

- Fortalecimento de fóruns de organização e luta da categoria para além do controle social institucional.
- Maior representatividade do CRESS nos Conselhos de Direitos.

### **Ações para potencializar os impactos positivos**

#### FUNÇÃO PRECÍPUA:

Aprofundamento sobre as Resoluções do conjunto CFESS/CRESS e formas práticas de execução.

- Fortalecimento da dimensão pedagógica da fiscalização.
- Celeridade nos processos éticos e disciplinares.

#### FORMAÇÃO E TRABALHO PROFISSIONAL:

- Realização de encontros descentralizados sobre a operacionalização das Diretrizes Curriculares da ABEPSS.
- Divulgação do trabalho realizado pelos GTS e eventos voltados à residência.
- Debate sobre a pauta de estágio junto aos NUCRESS.
- Criação de espaços e instrumentos de socialização para que os/as acadêmicos/as possam conhecer as entidades representativas da categoria desde a graduação.
- Discussão de temas como: cultura, diversidade, feminismo, preconceito, juventudes, envelhecimento, sexualidades, territórios, questão indígena, classe social, entre nas atividades voltadas a educação permanente.
- Realização de acompanhamentos conjuntos entre Comissão de Formação e Trabalho Profissional e COFI, nos NUCRESS e UFAS.

#### ADMINISTRATIVO FINANCEIRO:

- Quadro de trabalhadores e assessorias qualificado.
- Espaços de debate e construção coletiva da gestão, representantes de base e trabalhadores, a partir dos grupos de trabalho e comissões.
- Definição de critérios de identificação (comprovação de formação na área), para confecção de carimbos de identificação do/a profissional, para evitar que os mesmos sejam utilizados de forma indevida por pessoas que não tem formação na área do Serviço Social.
- Estabelecimento de um debate no RS sobre sindicalismo e outras formas de organização da classe trabalhadora no Brasil.

- 
- Exigência de atestado de regularidade anual pelos empregadores.

#### INTERIORIZAÇÃO E NUCLEAÇÃO:

- Atualização dos contatos dos NUCRESS.
- Ampliação do número de NUCRESS.
- Reuniões descentralizadas dos GT's e Comissões.

#### INCIDÊNCIA POLÍTICA:

- Deliberação quanto à representação do CRESS nos espaços de conselhos de direitos, políticas públicas, frentes e fóruns de luta em conjunto com outros segmentos da classe trabalhadora.



## 4 - RESULTADOS E DESEMPENHOS DA GESTÃO

- 4.1 - Resultados da área fim - Quantidades
- 4.2 - Gestão orçamentária e financeira
- 4.3 - Gestão de pessoas
- 4.4 - Gestão de Licitações e Contratos
- 4.5 - Gestão Patrimonial e Infraestrutura
- 4.6 - Gestão de custos



## 4.1 - RESULTADOS DA ÁREA FIM - QUANTIDADES

<b>Total De Fiscalizações</b>	282
- Proativas (Decorrentes de planos de fiscalização)	148
- Reativas (Decorrentes de denúncias, representações, etc.)td>	134
<b>Denúncias</b>	26
- Recebidas	26
- Analisadas	
<b>Tempo Médio Finalização De Processos</b>	
<b>Profissionais Fiscalizados</b>	1.792
- Pessoas Físicas	1.792
- Pessoas Jurídicas	
<b>Total De Autos De Infração E Notificações Semelhantes</b>	97
<b>Processos</b>	20
- Instaurados	17
- Julgados	1
• Sanções aplicadas	2

- Censuras	
- Advertências	2
- Multas	
- Suspensões	
- Cancelamento de Registo	
- Outras	
• Sem êxito na execução	
- Arquivados por vício na notificação	
- Arquivados por vício no auto de infração	
- Arquivados sem confirmação de aplicação da penalidade	
- Arquivados por outros motivos	
- Encaminhados ao MP por exercício ilegal da profissão	

## Gestão das atividades relacionadas à arrecadação das multas aplicadas e cobrança de inadimplentes

A Comissão de Enfrentamento a Inadimplência busca materializar a Política de enfrentamento à inadimplência do Conjunto CFESS/CRESS, procedendo com o reconhecimento de débitos e prescrições. Os fluxos de cobrança correspondem às notificações prévias para quitação amigável até o lançamento em certidões de dívida ativa (CDA). Mantém-se o Convênio com o Instituto de Estudos de Protestos do Rio Grande do Sul (IEPRO) e, por meio de assinatura digital, são enviadas CDAs e boletos de cobrança para fins de protesto junto ao cartório de títulos e protestos. Dados da campanha de enfrentamento à inadimplência, conforme quadro abaixo, demonstram que o convênio estabelecido com o IEPRO e as ações administrativas trouxeram bons resultados. A recuperação de valores pendentes de anos anteriores, com maior celeridade, foi facilitada pela ferramenta dos registros em cartório, que não implica em ônus ao CRESSRS.

Todas as ações do CRESSRS estão voltadas à sua função precípua, que inclui uma atenção especial ao setor de registros e inscrições para



cadastro dos profissionais em exercício da profissão, ao setor financeiro que é responsável pela cobrança das anuidades, as quais são configuradas como tributos, ao setor de fiscalização que mais diretamente fiscaliza e orienta o exercício profissional a partir da regulamentação da profissão e ao setor processual responsável por impulsionar e monitorar o recebimento de denúncias e instrução de processos éticos e/ou disciplinares.

ANEXO - Ações de Enfrentamento à Inadimplência - Dados referentes às ações de Enfrentamento à Inadimplência em 2019 - Vide anexo do tópico 4.1 no final da seção

ANEXO - Atividades de Educação Permanente - Atividades de Educação Permanente e Educação Continuada visando investir na dimensão pedagógica da Política Nacional de Fiscalização no ano de 2019 - Vide anexo do tópico 4.1 no final da seção

ANEXO - Cobranças de Inadimplentes - Breve relatório das ações de cobranças realizadas no exercício de 2019 - Vide anexo do tópico 4.1 no final da seção

ANEXO - Denúncias e processos éticos - Dados sobre as denúncias e processos éticos em 2019 - Vide anexo do tópico 4.1 no final da seção

ANEXO - Orientação e Fiscalização em 2019 - Dados acerca da orientação e fiscalização profissional em 2019 - Vide anexo do tópico 4.1 no final da seção

ANEXO - Registros Profissionais - Dados sobre a Comissão de Registros em 2019 - Vide anexo do tópico 4.1 no final da seção

ANEXO - Representações do CRESSRS - Representações do CRESSRS em espaços de participação e controle social democrático. - Vide anexo do tópico 4.1 no final da seção

## 4.2 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Nome	Descrição
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Relatório) 2019.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Relatório)
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Barra Empilhada) 2019.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Barra Empilhada)
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Pago) 2019.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Pago)
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Empenhado) 2019.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Empenhado)
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Liquidado) 2019.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Liquidado)
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Resto a Pagar) 2019.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Resto a Pagar)

## 4.3 - GESTÃO DE PESSOAS

### Percentual de fiscais em relação ao total de colaboradores

25%

Exercício	Despesas de Pessoal			Total
	Funcionários Ativos	Funcionários Inativos	Pensionistas	
2019	1.181.497,71	0,00	0,00	1.181.497,71
2018	899.819,12	0,00	0,00	899.819,12

### Justificativa para aumento/diminuição

Durante o período da gestão 2017/2020, especificamente desde abril de 2018, após amplo debate com o conjunto de Conselheiros/as e trabalhadores/as, por meio da Resolução CRESSRS nº 18/2018, foi instituído o Plano de Cargos, Carreira e Remunerações - PCCR dos/as trabalhadores/as do CRESSRS. Disso decorreram mudanças institucionais como a extinção do cargo de coordenador administrativo que respondia por toda a secretaria administrativa e a criação de quatro setores específicos, quais sejam: o Setor Administrativo, o Setor Financeiro, o Setor Processual e o Setor de Fiscalização. Para cada setor da secretaria administrativa foi designado/a um/a trabalhador/a de referência, que passou a receber adicional de uma função gratificada. Em decorrência disso, de igual modo, foram chamados/as novos/as servidores/as para ocuparem o cargo de agente administrativo.

Na Seccional de Caxias do Sul, atualmente, há uma Assessora Administrativa: Bruna Zulian Rota, em cargo comissionado por tempo determinado haja vista a falta de banco de aprovados/as em Processo Seletivo Público, e uma Agente Fiscal: Fabíola Maria Fischer da Silva. Já a Seccional de Pelotas conta com uma Agente Administrativa: Paula Chaigar Ziglia e uma agente fiscal: Marli Rejane Caldeirão Paraboa.

Destaca-se que todos/as trabalhadores/as ao longo do triênio participaram de espaços de formação continuada e educação permanente. Isso se deu tanto em atividades executadas pelo próprio CRESSRS, como é o caso dos Seminários Administrativo-Financeiros, realizados a

cada semestre, assim como eventos promovidos pelo Conjunto CFESS/CRESS e de treinamentos e capacitações junto à Empresa Implanta informática, que fornece os sistemas de gestão ao CRESSRS e outros cursos contratados para atender as demandas específicas que foram surgindo durante o período da gestão.

## Informações adicionais

A gestão do trabalho é responsabilidade da Comissão de Gestão do Trabalho que será apresentada a seguir e a qual vincula-se à Comissão Administrativo-Financeira, além das competências próprias da Diretoria Executiva, como é o caso do controle do ponto conforme Resolução CRESSRS nº 005/2018. O acompanhamento funcional está organizado a partir da atuação de comissão específica que contribui para a implementação das Diretrizes para Gestão do Trabalho do Conjunto CFESS/CRESS e para a viabilização de atividades de educação permanente e formação continuada.

Nessa mesma direção, foram criados quesitos de avaliação de desempenho para progressão e promoção na carreira. Salienta-se que esta avaliação busca uma análise qualitativa e prevê avaliações na modalidade 360º, que consiste em avaliar tanto trabalhador/a, como gestor/a. Por meio desse instrumento é possível avaliar/pontuar o desempenho dos/as trabalhadores/as em condições de (i) ótimo: 100; (ii) bom: 75; (iii) regular: 50 e (iv) insuficiente: 25. O/a trabalhador/a que obtiver avaliação insuficiente (25 pontos), poderá em até 15 dias para apresentar defesa escrita à Comissão de Gestão do Trabalho. Naqueles casos em que a avaliação for insuficiente (25 pontos) em duas avaliações consecutivas no mesmo quesito, o Conselho Pleno deverá deliberar pela permanência, abertura de sindicância ou exoneração, conforme Instrumento de Avaliação de Desempenho (em anexo).

O quadro de trabalhadores/as atual do CRESS/RS, na sua sede em Porto Alegre, compõe-se de cinco Agentes Administrativos: Joveny Teixeira Silveira Jacobsen, Paulo Roberto Lacerda de Oliveira, Daniela Brazil Meinke, Amauri Bonifácio Souza e Patrícia Silva Garcia; duas Agentes Fiscais: Neorides Bianchini e Cleonice Maria Pokorski Stefani; uma Assessora Técnica Assistente Social: Mari Aparecida Bortoli; uma Assessora de Comunicação Jornalista: Kátia Cilene Andreuchetti Marko; um Assessor Jurídico Advogado: Ernani Rossetto Juriatti. Contando ainda com quatro estagiários/as de ensino médio: Alexandre dos Santos Teixeira, Joao Henrique da Silva Rocha, Laiza dos Santos Mayer e Eduardo Pizzio Toledo. Há ainda uma trabalhadora efetiva, ocupante do cargo de serviços gerais, Sra. Silézia Maria Lavina e Souza, afastada em recebimento de auxílio-doença pelo INSS por motivos de saúde. Para suprir a necessidade temporária, o CRESSRS realizou processo seletivo simplificado, cujo cargo atualmente é ocupado pela Sra. Fátima Rosângela Machado.

ANEXO - Gestão do Trabalho no CRESSRS - Principais informações sobre a Gestão do Trabalho no CRESSRS - Vide anexo do tópico 4.3 no final da seção

ANEXO - Instrumento de avaliação de desempenho - Instrumento utilizado para avaliação de desempenho prevista no PCCR - Vide anexo do tópico 4.3 no final da seção

ANEXO - Quadro de Trabalhadores do CRESSRS - Quadro de Trabalhadores do CRESSRS - Vide anexo do tópico 4.3 no final da seção

## 4.4 - GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

---

### **Contratações mais relevantes**

Adesão à ata de registro de preços do CFESS para contratação de sistemas de Gestão e licitação de materiais gráficos.

### **Objetivos estratégicos associados**

Contratações e processos licitatórios em conformidade com a lei 8666/93 e lei 10520/2002.

### **Justificativas para as contratações**

As contratações são realizadas de acordo com as necessidades e orçamento do CRESSRS.

### **Participação nos processos de contratação**

Todos os processos de compras, obras e serviços, são submetidos à Comissão permanente de licitação. Ao final de cada expediente, a Comissão Permanente de Licitação emite seu parecer, que é encaminhado para análise e parecer também da Assessoria Jurídica, para posterior encaminhamento à apreciação e deliberação do Conselho Pleno.


### **Principais tipos**

Compra direta mediante abertura de expediente para cotação de opção de menor valor, carta convite e pregão eletrônico.

### **Justificativas para realização**

Considerando a natureza autárquica do CRESSRS, e a observância da legislação atinente à Administração Pública, temos instituída a Comissão Permanente de Licitação, que é responsável por viabilizar expedientes de compras, obras e serviços, cujo valor possa resultar em dispensa de licitação ou processo licitatório em modalidade melhor indicada para cada situação. Cada demanda vem justificada a sua necessidade, que passa por análise da Comissão e por deliberação do Conselho Pleno.

No ano de 2019, a Comissão Permanente de Licitação realizou reuniões mensais e, ainda, reuniões conforme demanda. Houve a participação em Curso de capacitação em licitações – 24h e participação no I Seminário Nacional – Capacitação em Processos Licitatórios do Conjunto CFESS-CRESS . Tendo em vista a complexidade para a realização de um processo licitatório, os membros da comissão avaliaram que as capacitações devem ser constantes, para melhor aperfeiçoamento do trabalho. Além disso, avaliaram que a integração com a assessoria jurídica deve ser maior, para discussão de questões importantes, informações e estudo das legislações vigentes.



No ano 2019, para a prestação de serviços de correspondência, foi feita a renovação do contrato com os correios. Para Assessoria de Informática foi rescindido o contrato com a empresa CTZ Soluções, e feita contratação de assessoria de informática em caráter emergencial, até que seja realizado novo processo licitatório para contratação de empresa. Para fornecimento do Material Gráfico realizou-se licitação por meio de Carta Convite N° 001/2019. Para o fornecimento de passagens aéreas, foi renovado o contrato junto à empresa Aires Turismo, vencedora do certame em 2016, através de termo aditivo de contrato.

A gestão de licitações e contratos é realizada a partir das seguintes considerações: (i) Contratações mais relevantes: adesão à ata de registro de preços do CFESS, materiais gráficos; (ii) Objetivos estratégicos associados: contratações e processos licitatórios em conformidade com a lei 8666/93 e lei 10520/2002; (iii) Justificativas para contratação: de acordo com as necessidades e orçamento do Conselho; (iv) Principais tipos: compra direta, carta convite; (v) Justificativa para realização: o parecer da Comissão Permanente de Licitação é encaminhado para a Assessoria Jurídica, para então deliberação do Conselho Pleno.

De modo geral, considera-se que a organização dos expedientes administrativos melhorou muito, porém ainda é necessário avançar no planejamento de todas as compras a serem realizadas, contando com a participação de conselheiros/as e trabalhadores/as. A seguir apresenta-se o quadro demonstrativo dos processos licitatórios e das compras com dispensa de licitação.

ANEXO - Gestão de Licitações e Contratos em 2019 - Gestão de Licitações e Contratos em 2019 - Vide anexo do tópico 4.4 no final da seção



## 4.5 - GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

---

### Principais investimentos de capital

Gastos de Despesas de Capital no exercício de 2019:

- Móveis e Utensílios: R\$301,67
- Máquinas e Equipamentos: R\$ 990,00
- Equipamentos de Processamento de Dados: 4.040,00

Total gasto..... R\$ **5.331,67**

### Avaliação do seu custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos

O CRESSRS objetiva a compra de uma nova sede para melhor atender as demandas da categoria, que cresce exponencialmente no Estado, porém, dado à relação receita e despesa, esta ação ainda não foi possível concretizar.

### Desfazimento de ativos

Sem nenhum registro.


### Locações de imóveis e equipamentos

Gasto R\$ 20.394,92 no exercício de 2019 para fins de sediar eventos da categoria.

### Mudanças e desmobilizações relevantes

Não houve.

A Comissão de Patrimônio e Almojarifado é responsável por manter organizado e atualizado o patrimônio do CRESSRS, com a devida identificação de seus bens, devendo realizar levantamento e atualização patrimonial periodicamente, dando ampla publicidade para a variação patrimonial através do portal de transparência. No ano de 2019, a Comissão realizou 4 reuniões para desenvolver atividades de planejamento do novo inventário e produção de novos documentos, tabelas e registros. Discutiu-se a possibilidade de implementação do almojarifado, no entanto, não foi formulada proposta que atenda as demandas do CRESSRS, devido a limitação de espaço físico.



Com relação ao Patrimônio, cabe a realização do inventário anual dos bens, o qual deve ser executado duas vezes ao ano, sendo que no fim do ano, em conjunto com a assessoria contábil é possível a realização do Balanço Patrimonial.

Em razão da perda de dados, ocorrida no ano de 2018, foi reiniciado o balanço patrimonial, no ano de 2019, todavia a atividade não foi concluída. Foi realizado levantamento em 2020, na sede e seccionais, entretanto não pode ser feita comparação com o que foi adquirido no ano anterior em relação ao ano de 2019.

Existe a necessidade de capacitação dos dois trabalhadores de referência tanto para o andamento do patrimônio, quanto para o almoxarifado, para que na ausência de um, o outro consiga dar andamento às demandas. Assim como elaborar um planejamento anual das atividades, que devem ser realizadas independente de outras demandas que surjam, haja vista, não raras as vezes um trabalhador compor mais de uma Comissão e possuir inúmeras atividades.



## 4.6 - GESTÃO DE CUSTOS

---

### **Estimativa de custos por área de atuação**

Este Conselho passa a adotar, a partir do exercício de 2020, Contabilidade Departamentalizada por Centro de Custos, o que ajudará a ter uma efetiva visão de custos por área de atuação.

### **Principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade dos gastos**

Adotar, a partir do próximo exercício, a Contabilidade por Centro de Custos



*Anexo do tópico 4.1*

**AÇÕES DE ENFRENTAMENTO À INADIMPLÊNCIA - DADOS  
REFERENTES ÀS AÇÕES DE ENFRENTAMENTO À  
INADIMPLÊNCIA EM 2019**

## AÇÕES DE ENFRENTAMENTO À INADIMPLENCIA

Número de profissionais em débito	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.512</li> </ul>
Número de ações pedagógicas realizadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9.003</li> </ul>
Número de ações pedagógicas realizadas, por tipo: lembretes nas redes sociais; e-mails; telefonemas e outros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facebook – 2 postagens com banner fixo</li> <li>• Site – Banner fixo</li> <li>• e-mails – 4.000</li> <li>• telefonemas – 2.500</li> <li>• Envio Correios – 2.500 cartas</li> </ul>
Número de processos administrativos abertos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 864</li> </ul>
Número de profissionais em protesto em 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 121</li> </ul>
Número de profissionais em dívida ativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 864</li> </ul>
Número de profissionais em execução fiscal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0</li> </ul>
Número de profissionais suspensos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0</li> </ul>



*Anexo do tópico 4.1*

**ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO PERMANENTE - ATIVIDADES DE  
EDUCAÇÃO PERMANENTE E EDUCAÇÃO CONTINUADA  
VISANDO INVESTIR NA DIMENSÃO PEDAGÓGICA DA POLÍTICA  
NACIONAL DE FISCALIZAÇÃO NO ANO DE 2019**

**ESPAÇOS DE EDUCAÇÃO PERMANENTE E FORMAÇÃO CONTINUADA  
ABERTO À CATEGORIA PARA FORTALECIMENTO DA FUNÇÃO  
PRECÍPUA DO CRESSRS NO ANO DE 2019**

Atividades realizadas (debates, seminários) na capital	Número de atividades realizadas	Número de participantes alcançados
13º Encontro Gaúcho de Assistentes Sociais	Encontro realizado durante três turnos, abarcando quatro painéis com temáticas pertinentes a formação continuada. Realizada exposição de livros e materiais do Conjunto CFESS/CRESS	Total de participantes – 480
Seminário Estadual da Comissão de Ética e Direitos Humanos	1	Total de participantes – 126
Seminário Estadual da Comissão de Formação e Trabalho Profissional	1	Total de participantes – 71
Seminário Estadual da Comissão de Seguridade Social	1	Total de participantes – 125
Seminário Estadual da Comissão de Comunicação	1	Total de participantes – 29
Comissão de Comunicação	Reuniões mensais (10)	Participantes: média de 05
Comissão de Formação e Trabalho Profissional	Reuniões mensais Reunião descentralizada junto a Seccional de Pelotas (1)	Participantes: 07 a 10 Participantes: 07
Comissão de Seguridade Social e Grupos de trabalho (Saúde, Educação, Previdência Social e Assistência Social)	Reuniões bimensais Reuniões descentralizadas junto aos NUCRESS (7)	Participantes: 05 a 07 Participantes: 20 a 25
Comissão de Ética e Direitos Humanos	Reuniões bimensais Reuniões descentralizadas junto aos NUCRES (08)	Participantes: de 05 a 08 Participantes: de 20 a 25
GT Serviço Social no Sócio jurídico	Reuniões mensais	Participantes: 07 a 12
GT Direito a Cidade em Meio Urbano e Rural	Reuniões semestrais	Participantes: 02 a 06
GT Lutas, Movimentos Sociais e Diversidades	Reuniões semestrais	Participantes: 02 a 06

Encontro Local, preparatório para o 48º Encontro Nacional do conjunto CFESS/CRES	1	Total de participantes – 26
48º Encontro Descentralizado da Região Sul	1	Total de participantes – 53
Seminário de Fundamentos do Serviço Social e desafios da Pesquisa na área	1	Total de participantes – 80 em tempo integral e 300 em parte da programação
Encontro Estadual de Defensores da Seguridade Social	1	Total de participantes – 60

Atividades realizadas no interior (NUCRESS)	Número de atividades realizadas	Número de participantes alcançados
Reuniões NUCRESS	Reuniões mensais em 31 núcleos de base e esporádicas em mais 06 núcleos.	Média de 10 a 15 participantes por atividade
Cursos de Capacitação junto aos NUCRESS	5 cursos	Média de 20 a 30 participantes por atividade
Cursos Ética em Movimento junto aos NUCRESS	2 cursos	Média de 20 a 30 participantes por atividade
Minicurso Sobre Trabalho Profissional (Fundamentos da Profissão; Atribuições e Competências; Projeto Ético-Político e Instrumentalidade).	7 minicursos	Média de 20 a 30 pessoas por atividade
Reuniões Descentralizadas dos GTs e Comissões junto aos NUCRESS	20 reuniões	Média de 15 a 20 participantes por atividade
Seminário: Serviço Social: a atuação profissional em tempos de crise. Evento promovido pela Seccional de Caxias do Sul	1	Média de 50 participantes
Reuniões Mensais do GT Ética e Direitos Humanos na Seccional de Caxias do Sul	6 Reuniões	Média de 08 participantes por atividade



Reuniões Mensais do GT Serviço Social e Seguridade Social na Seccional de Caxias do Sul	6 Reuniões	Média de 08 participantes por atividade
Reuniões com a categoria na Seccional de Caxias do Sul	3 reuniões	Média de 10 participantes
Reuniões Mensais do GT Ética e Direitos Humanos na Seccional de Pelotas.	13 Reuniões	Média de 06 a 08 participantes por atividade
Reunião ampliada com a categoria	2 Reuniões	Média de 10 participantes:
Seminário: o Assistente Social no cenário contemporâneo – instrumentos e mecanismos na luta por direito	1	Total de participantes: 50



*Anexo do tópico 4.1*

**COBRANÇAS DE INADIMPLENTES - BREVE RELATÓRIO DAS  
AÇÕES DE COBRANÇAS REALIZADAS NO EXERCÍCIO DE 2019**

## Relatório sintético de renegociações quitadas e não quitadas

Mês ano	Quant. Renegociações	Quant. quitada	Quant. não paga	Quant. quitada parcialmente	Valor total renegociado	Valor total pago	Percentual de quitação
01/2019	123	123	0	0	R\$ 92.018,42	R\$ 92.037,78	100,02%
01/2020	47	47	0	0	R\$ 30.428,22	R\$ 30.584,13	100,51%
02/2019	53	53	0	0	R\$ 35.958,35	R\$ 36.002,63	100,12%
02/2020	34	34	0	0	R\$ 19.244,90	R\$ 19.266,92	100,11%
03/2019	45	45	0	0	R\$ 31.807,60	R\$ 31.855,45	100,15%
03/2020	17	17	0	0	R\$ 8.888,59	R\$ 8.916,27	100,31%
04/2019	122	122	0	0	R\$ 99.765,89	R\$ 99.840,87	100,08%
05/2019	96	96	0	0	R\$ 44.190,50	R\$ 44.200,67	100,02%
06/2019	117	117	0	0	R\$ 56.585,32	R\$ 56.671,89	100,15%
07/2019	128	128	0	0	R\$ 61.786,71	R\$ 61.875,82	100,14%
08/2019	195	195	0	0	R\$ 78.516,70	R\$ 78.679,62	100,21%
09/2019	120	120	0	0	R\$ 54.184,72	R\$ 54.235,04	100,09%
10/2019	97	97	0	0	R\$ 57.736,65	R\$ 57.918,02	100,31%
11/2019	69	69	0	0	R\$ 35.610,80	R\$ 35.828,90	100,61%
12/2019	64	64	0	0	R\$ 28.369,75	R\$ 28.383,47	100,05%
<b>Totais</b>	<b>1327</b>	<b>1327</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>R\$ 735.093,12</b>	<b>R\$ 736.297,48</b>	<b>1.502,90%</b>

### FILTROS APLICADOS PARA GERAÇÃO DO RELATÓRIO

<b>Relatório:</b> Relatório sintético de renegociações quitadas e não quitadas
<b>Situação renegociação:</b> Somente quitadas
<b>Renegociação ativa:</b> Todos
<b>Possui emissão parcela:</b> Todos
31/12/2018
31/03/2020

<b>Data renegociação:</b>	<b>Data início</b>	
<b>vencimento da parcela:</b>	<b>Número da</b>	
<b>parcela:</b>	<b>Período início da</b>	0.00
<b>ocorrência:</b>	<b>Período término da</b>	
<b>ocorrência:</b>		
<b>Data fim vencimento da parcela:</b>		0.00



*Anexo do tópico 4.1*

**DENÚNCIAS E PROCESSOS ÉTICOS - DADOS SOBRE AS  
DENÚNCIAS E PROCESSOS ÉTICOS EM 2019**

## DENÚNCIAS E PROCESSOS ÉTICOS EM 2019

Número de denúncias éticas recebidas:	26
Número de processos éticos instaurados:	17
Números de processos éticos em andamento:	58
Número de processos éticos julgados:	1
Número de recursos éticos abertos:	2
Número de recursos éticos julgados:	2
Número de comissões de instrução:	58



*Anexo do tópico 4.1*

**ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO EM 2019 - DADOS ACERCA DA  
ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL EM 2019**

**ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO EM 2019**

Existência de coordenação de setor:	Sim
Número de agentes fiscais:	04
Número de estagiários:	01
Número de visitas de fiscalização realizadas:	128
Número de profissionais fiscalizados em visitas:	1683
Número de atendimentos via telefone:	778
Número de cidades visitadas:	59
Número de atendimentos presencial:	108
Número de atendimentos por e-mail:	1335
Número de concursos públicos fiscalizados:	33
Número de manifestação sobre Lei das 30 horas/semanais:	14
Número de participação de entrega coletiva de carteiras:	01
Número de reunião com profissionais:	14
Número de reunião com supervisores de estágio:	01
Número de orientações realizadas:	1664
Número de documentos de orientação produzidos:	417
Número de profissionais alcançados:	2681
Ministração de palestra:	07
Ministração do Curso Ética em Movimento:	02
Participação FORUM das COFIs:	02
Participação Encontro Nacional:	02





*Anexo do tópico 4.1*

## **REGISTROS PROFISSIONAIS - DADOS SOBRE A COMISSÃO DE REGISTROS EM 2019**

**INSCRIÇÕES, CANCELAMENTOS E TRANSFERÊNCIAS EM****2019**

Valor da anuidade	R\$ 419,17
Receita arrecadada	R\$ 2.309.011,34
Número de inscritos ativos em dezembro de 2019	9.461
Número de novos inscritos	577
Número de registros cancelados	273
Número de transferências solicitadas, sendo este o CRESS de origem	31
Número de transferências solicitadas, sendo este o CRESS de destino	22
Número de transferências realizadas/efetivadas, sendo este o CRESS de origem	31
Número de transferências realizadas/efetivadas, sendo este o CRESS de destino;	22
Número de processos administrativos vinculados à inscrição	0
Número de processos administrativos vinculados à inscrição encerrados	0



*Anexo do tópico 4.1*

**REPRESENTAÇÕES DO CRESSRS - REPRESENTAÇÕES DO  
CRESSRS EM ESPAÇOS DE PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL  
DEMOCRÁTICO.**

## REPRESENTAÇÕES DO CRESSRS EM ESPAÇOS DE PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL DEMOCRÁTICO: CONSELHOS, FÓRUNS e FRENTES

O CRESSRS está representado em diferentes Conselhos, Fóruns e Frentes de defesa das políticas públicas e dos direitos humanos e sociais por profissionais em situação regular junto ao conselho, indicados/as pelos seus pares em espaços coletivos e designados pelo Conselho Pleno, por meio de Portaria.

As representações do CRESSRS participam de reuniões com regularidade mensal ou quinzenal, a depender da organização de cada espaço. Orienta-se para a participação regular nas reuniões e da importância da presença de titular e/ou suplente. Orienta-se, também sobre as atribuições da representação, o dever de descentralizar as pautas junto à sociedade em geral, junto aos Núcleos de base do CRESSRS – NUCRESS, junto às comissões e grupos de trabalho temáticos do CRESSRS, bem como a importância da publicidade e socialização das informações com os/as interessados/as, bem como a entrega de relatórios ao CRESSRS, conforme Resolução 32/2017.

## REPRESENTAÇÕES DO CRESSRS EM INSTÂNCIAS MUNICIPAIS

Conselhos Municipais de Assistência Social	Alegrete, Alpestre, Alto Alegre, Alvorada, Arroio dos Ratos, Cachoeira do Sul, Cachoeirinha, Capão da Canoa, Carazinho, Carlos Barbosa, Caxias do Sul, Cidreira, Ciriaco, Cristal, Encruzilhada do Sul, Eldorado do Sul, Faxinalzinho, Frederico Westphalen, Guaíba, Imbé, Itapuca, Lagoa Vermelha, Lagoa Bonita do Sul, Lajeado, Machadinho, Mariana Pimentel, Mostardas, Nonoai, Nova Araçá, Novo Hamburgo, Passo Fundo, Pelotas, Porto Alegre, Quinze de Novembro, Ronda Alta, Rosário do Sul, Roque Gonzales, Santa Clara do Sul, Santa Cruz do Sul, Santa Maria, Santana do Livramento, Santa Vitória do Palmar, Santo Ângelo, Santo Augusto, São Borja, São Leopoldo.
Conselhos Municipais de Direitos da	Arroio dos Ratos, Caxias do Sul, Novo Hamburgo, Pelotas, Porto Alegre e São Borja.

Pessoa com Deficiência	
Conselhos Municipais de Saúde	Arroio dos Ratos, Cachoeira do Sul, Capão da Canoa, Caxias do Sul, Imbé, Lajeado, Mariana Pimentel, Novo Hamburgo, Pelotas, Porto Alegre, Santa Cruz do Sul, Santa Vitória do Palmar, Sapiranga, Tramandaí e Uruguaiana.
Conselhos Municipais do Idoso	São Lourenço do Sul, São Francisco de Paula, Santa Maria, Santa Cruz do Sul, Pelotas, Passo Fundo, Imbé e Arroio dos Ratos.
Conselhos Municipais de Habitação	Arroio dos Ratos e Esteio e Caxias do Sul.
Conselhos Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente	Arroio dos Ratos, Cachoeira do Sul, Imbé, Nonoai, Pelotas, Santa Maria, Santa Vitória do Palmar e São Borja.
Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional	Arroio dos Ratos.
Conselho Municipal de Desenvolvimento Integrado	Passo Fundo
Conselho Municipal de Políticas sobre Drogas	Caxias do Sul.
Centros de Referência em	Serra, Passo Fundo, Nordeste e Caxias do Sul.

Saúde do Trabalhador	
Comissão Municipal de Erradicação do Trabalho Infantil	Porto Alegre.
Corregedoria dos Conselhos Tutelares	Novo Hamburgo.
Câmara dos Conselhos de Saúde	Porto Alegre
Núcleo do Sistema Prisional	Porto Alegre
Fórum Municipal de Trabalhadores da Assistência Social	Porto alegre
Frente de Enfrentamento à Mortalidade Juvenil	Porto Alegre

## REPRESENTAÇÕES DO CRESSRS NAS INSTÂNCIAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente - CEDICA
Conselho Estadual da Pessoa com Deficiência - COEPEDE/RS
Conselho Estadual de Políticas sobre Drogas - CONED/RS
Conselho Estadual de Saúde - CES/RS
Conselho Estadual de Assistência Social - CEAS
Conselho Estadual do Programa de Proteção aos Defensores/as de Direitos Humanos - CEPPDDH
Conselho Estadual do Idoso - CEI

Fórum dos Conselhos e Ordens das Profissões Regulamentadas do RS
Câmara Temática da Saúde do Fórum dos Conselhos e Ordens das Profissões Regulamentadas do RS
Comitê Gaúcho pela Democratização da Comunicação do Fórum Nacional pela Democratização da Comunicação
Fórum em Defesa do SUS/RS
Fórum Estadual dos/as Trabalhadores/as do SUAS
Fórum Gaúcho em Defesa da Previdência Social RS
Fórum Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente
Fórum Estadual de Assistência Social Não-Governamental
Fórum Interinstitucional Carcerário do RS
Fórum Regional em Defesa da formação e do Trabalho Profissional com Qualidade
Frente Gaúcha em Defesa do SUAS e da Seguridade Social
Frente de Enfrentamento a Mortalidade Juvenil de Porto Alegre
Frente Estadual de Drogas e Direitos Humanos - FEDDH
Frente de Luta Antimanicomial do Rio Grande do Sul
Frente Estadual de Trabalhadores/as pelo Serviço Social Crítico

### **REPRESENTAÇÕES DO CRESSRS EM AMBITO NACIONAL**

Fórum Nacional dos/as Trabalhadores/as do SUAS
Fórum Nacional em Defesa da Formação e do Trabalho Profissional com Qualidade
Frente Nacional contra a Privatização da Saúde



*Anexo do tópico 4.2*

## **DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (RELATÓRIO)**



## Despesas por Grupo e Elemento de Despesa

Apresentação:

Análise crítica:

Grupo de Despesa	DESPESAS CORRENTES							
	EMPENHADO		LIQUIDADO		RESTOS A PAGAR		PAGO	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
<b>1. Despesa de Pessoal</b>								
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	545.553,37	599.648,21	545.553,37	599.648,21	0,00	0,00	545.553,37	599.648,21
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	166.366,19	171.704,64	166.366,19	171.704,64	11.273,23	26.278,46	155.092,96	145.426,18
6.2.2.1.1.01.01.01.013 - Indenizações Trabalhistas	0,00	71.643,00	0,00	71.643,00	0,00	0,00	0,00	71.643,00
6.2.2.1.1.01.01.01.015 - Auxílio Combustível	59.323,26	65.904,03	59.323,26	65.904,03	0,00	0,00	59.323,26	65.904,03
<b>Demais elementos do grupo</b>	<b>397.718,79</b>	<b>272.597,83</b>	<b>397.718,79</b>	<b>272.597,83</b>	<b>6.759,27</b>	<b>12.908,94</b>	<b>390.959,52</b>	<b>259.688,89</b>
<b>2. Juros e Encargos da Dívida</b>								
<b>Demais elementos do grupo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3. Outras Despesas Correntes</b>								
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros	193.539,95	242.480,63	193.539,95	242.480,63	0,00	0,00	193.539,95	242.480,63
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	139.298,68	159.653,37	139.298,68	159.653,37	0,00	0,00	139.298,68	159.653,37
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde	60.202,03	74.557,64	60.202,03	74.557,64	0,00	0,00	60.202,03	74.557,64
6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática	40.875,29	64.027,73	40.875,29	64.027,73	3.169,49	0,00	37.705,80	64.027,73

Grupo de Despesa	DESPESAS CORRENTES							
	EMPENHADO		LIQUIDADO		RESTOS A PAGAR		PAGO	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
6.2.2.1.1.01.04.03.007.005 - Passagens Aéreas	32.487,47	55.621,74	32.487,47	55.621,74	0,00	0,00	32.487,47	55.621,74
6.2.2.1.1.01.04.04.044 - Impressos Gráficos	62.148,11	44.351,50	62.148,11	44.351,50	0,00	0,00	62.148,11	44.351,50
6.2.2.1.1.01.04.03.007.004 - Passagens Terrestres	37.449,34	42.684,50	37.449,34	42.684,50	0,00	0,00	37.449,34	42.684,50
6.2.2.1.1.01.04.04.034 - Postagem de Correspondência de Cobrança	25.748,62	41.999,01	25.748,62	41.999,01	0,00	0,00	25.748,62	41.999,01
6.2.2.1.1.01.04.04.013 - Remuneração de Estagiários	18.489,67	31.197,65	18.489,67	31.197,65	0,00	0,00	18.489,67	31.197,65
6.2.2.1.1.01.04.04.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria	24.862,80	29.422,80	24.862,80	29.422,80	0,00	2.071,90	24.862,80	27.350,90
<b>Demais elementos do grupo</b>	214.841,05	211.427,79	214.841,05	211.427,79	477,92	1.249,11	214.363,13	210.178,68

Grupo de Despesa	DESPESAS DE CAPITAL							
	EMPENHADO		LIQUIDADO		RESTOS A PAGAR		PAGO	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
<b>4. Investimentos</b>								
6.2.2.1.1.02.01.03.006 - Equipamentos de Processamento de Dados	4.016,70	4.040,00	4.016,70	4.040,00	0,00	0,00	4.016,70	4.040,00
<b>Demais elementos do grupo</b>	2.180,10	1.291,67	2.180,10	1.291,67	0,00	0,00	2.180,10	1.291,67
<b>5. Inversões Financeiras</b>								
<b>Demais elementos do grupo</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. Amortização da Dívida</b>								

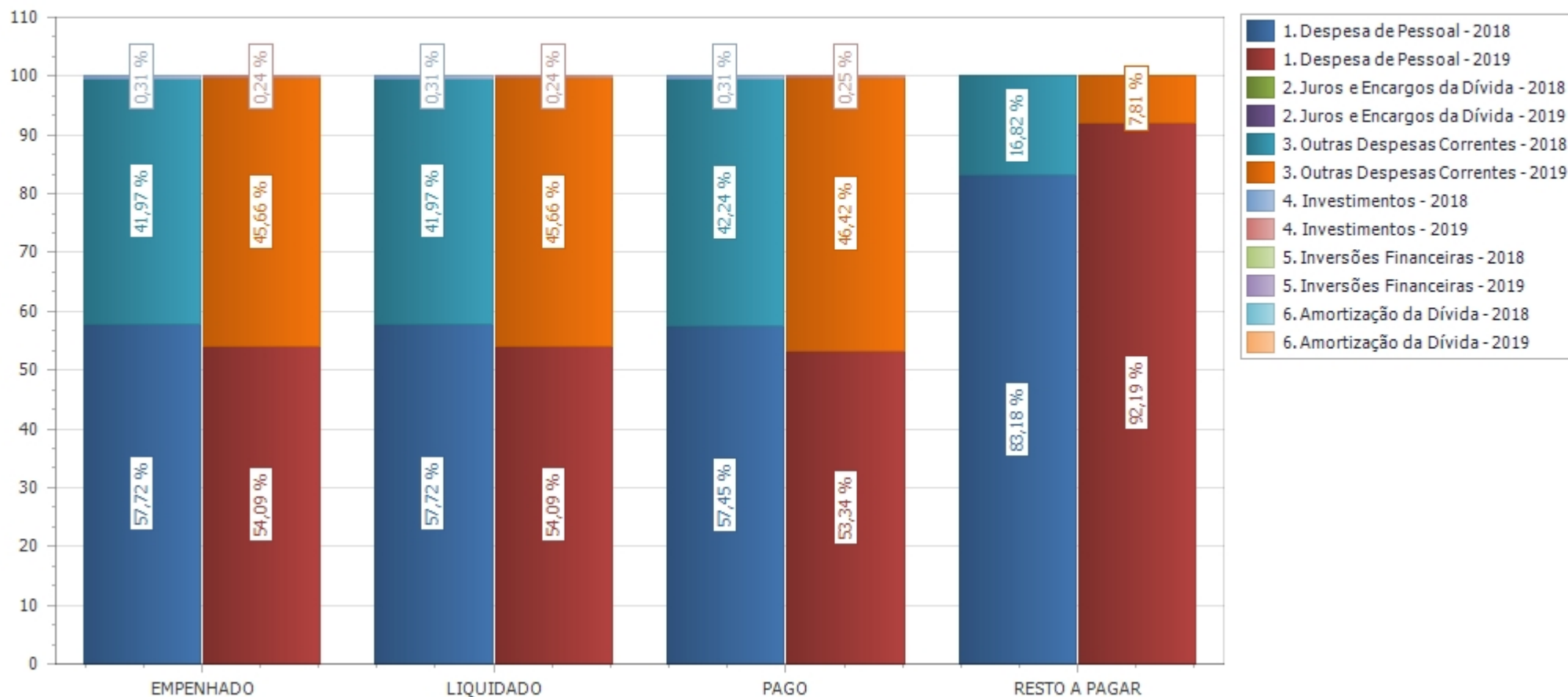
Grupo de Despesa	DESPESAS DE CAPITAL							
	EMPENHADO		LIQUIDADO		RESTOS A PAGAR		PAGO	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
<b>Demais elementos do grupo</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



*Anexo do tópico 4.2*

## **DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE BARRA EMPILHADA)**

## Despesas por Grupo e Elemento de Despesa

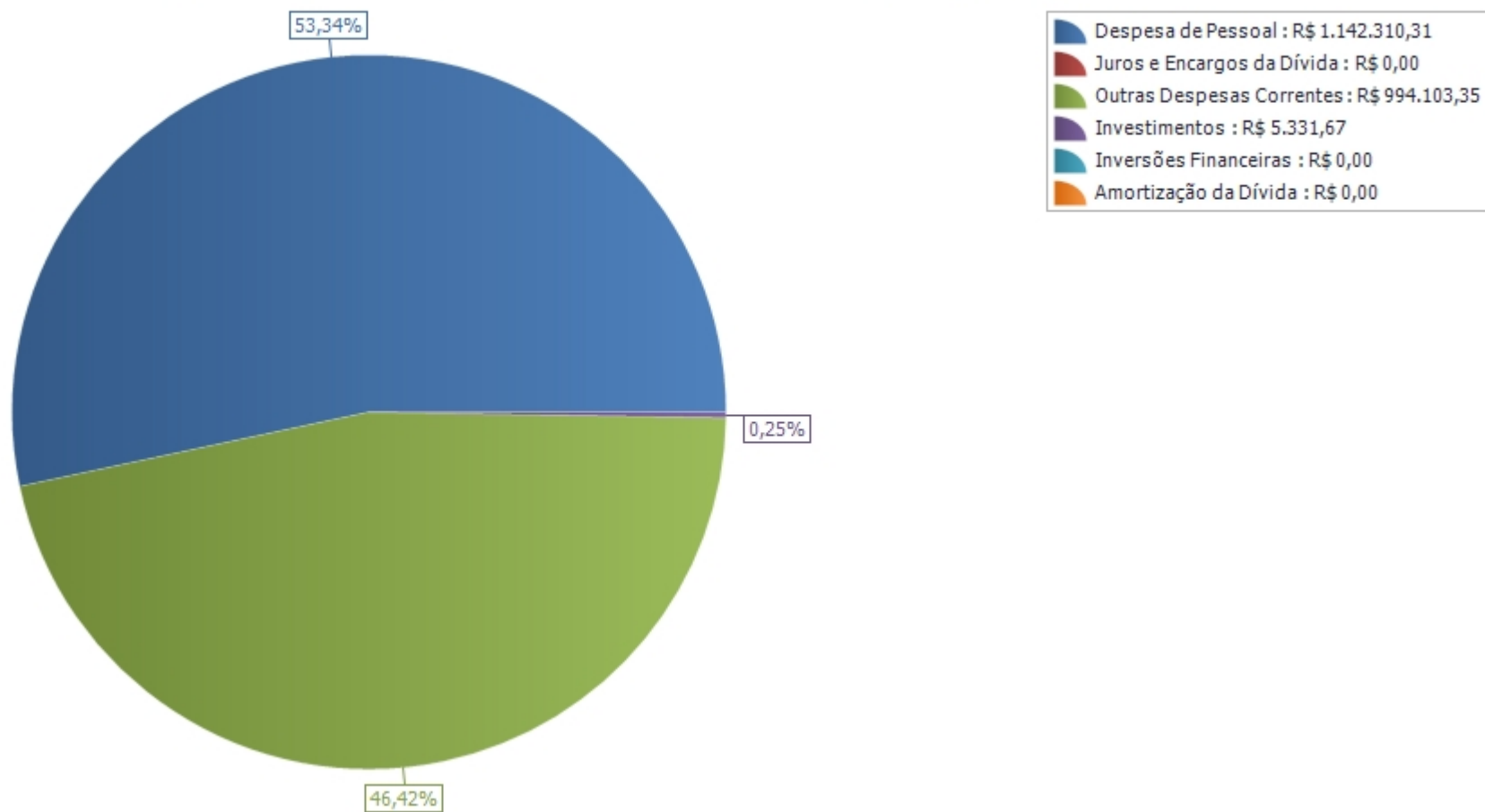




*Anexo do tópico 4.2*

**DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE PIZZA - PAGO)**

## Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Pago)



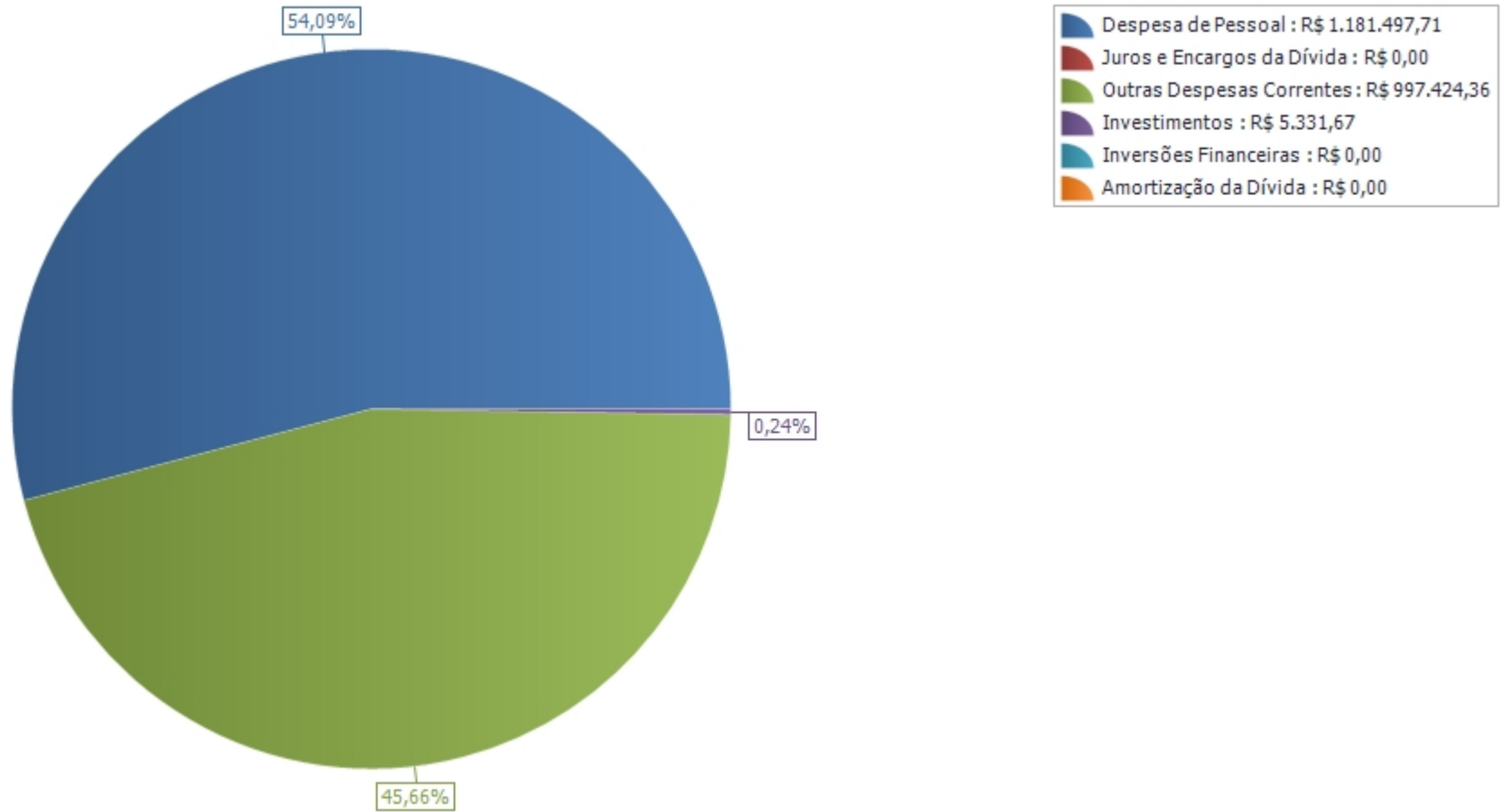


*Anexo do tópico 4.2*

**DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE PIZZA - EMPENHADO)**



## Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Empenhado)

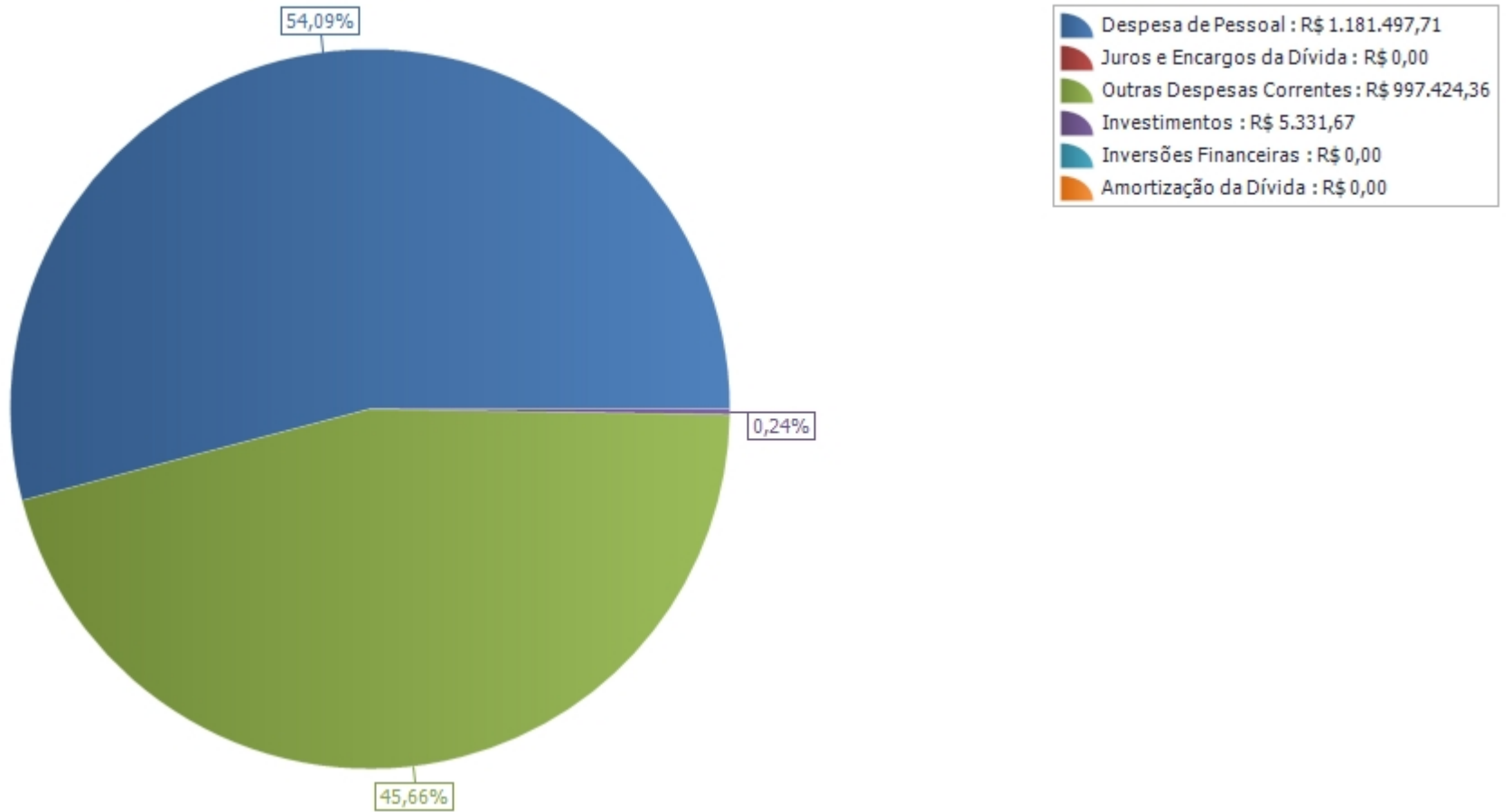




*Anexo do tópico 4.2*

**DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE PIZZA - LIQUIDADO)**

## Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Liquidado)

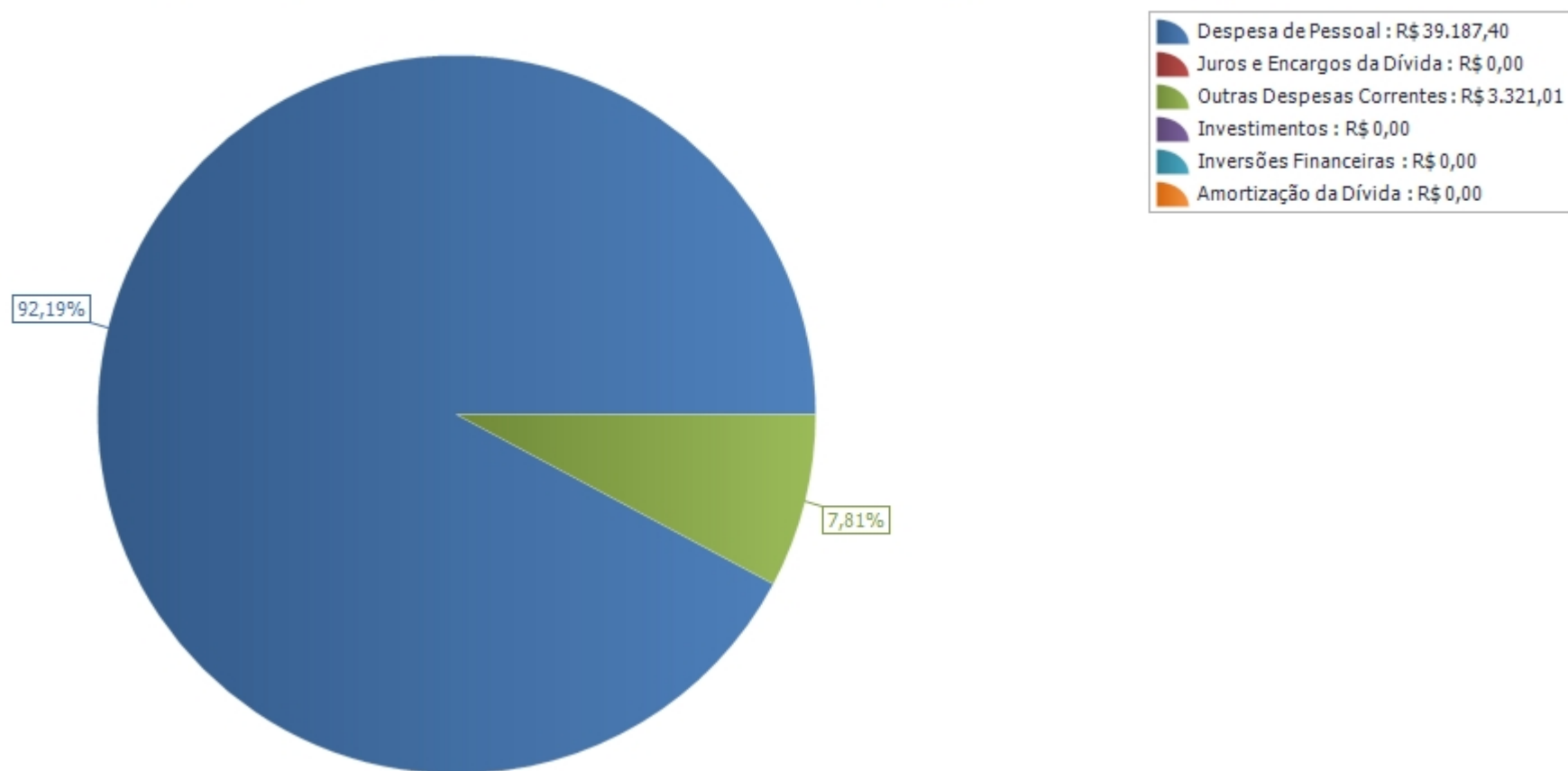




*Anexo do tópico 4.2*

**DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE PIZZA - RESTO A PAGAR)**

## Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Resto a Pagar)





*Anexo do tópico 4.3*

**GESTÃO DO TRABALHO NO CRESSRS - PRINCIPAIS  
INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DO TRABALHO NO CRESSRS**

## GESTÃO DO TRABALHO NO CRESSRS 2019

Existência de Plano de Cargos, Carreiras e Salários	Sim (X)	Não ( )	Ano de criação: 2018
Realização de Acordo Coletivo de Trabalho anual	Sim (X)	Não ( )	Data base: 01 de maio
Existência de Resolução que regulamenta diárias e passagens de funcionários	Sim (X)	Não ( )	Ano de criação: 2014 Atualizado pela Resolução CRESSRS nº 36/2018
Existência de normativas relacionadas à gestão de trabalho	Sim (X)	Não ( )	Ano de criação: 2018 Resolução CRESSRS nº 18/2018, que institui o PCCR e a criação da Comissão de Gestão do Trabalho.
Existência de atividades de capacitação de trabalhadores	Sim (X) <b>Área: Administrativo</b> <b>Financeiro:</b>  I Seminário Nacional – Capacitação em Processos Licitatórios Conjunto CFESS-CRESS  Curso de capacitação em licitações – 24h  Seminários Administrativos-financeiros (2 edições)  Seminário Nacional de Capacitação Administrativo Financeiro com enfoque nas demandas contábeis e financeiras  Treinamento com a Empresa Implanta Informática sobre Sistemas de Gestão	Não ( )	Quantitativo de funcionários capacitados:  Todos/as os/as trabalhadores/as e assessores/as participaram em alguma medida dos espaços de formação continuada e educação permanente em 2019.

Treinamento para o Sistema de Votação online

**Área: Orientação e Fiscalização**

Seminário Nacional das COFIs

Fórum Nacional das COFIs

Encontro Local: preparatório para o 48º Encontro do Conjunto CFESS/CRESS

Encontro Descentralizado Região Sul: preparatório para o 48º Encontro do Conjunto CFESS/CRESS

48ª Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS

13º Encontro Gaúcho De Assistentes Sociais EGAS

Seminário de Avaliação e Planejamento do CRESSRS

Participação no Curso Ética em Movimento para a Gestão e em Cursos de Ética em Movimento nos NUCRESS

Fórum das COFI's Região Sul (dois encontros: julho e novembro)

Fórum Regional Sul em Defesa da Formação e do Trabalho com Qualidade em Serviço Social

IX Seminário de Fiscalização Profissional

Encontro Nacional de Agentes Fiscais (Sede OAB, POA).

**Área: Comunicação:**

IX Comunicasul: Encontro da Comunicação da Região Sul





*Anexo do tópico 4.3*

**INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO -  
INSTRUMENTO UTILIZADO PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  
PREVISTA NO PCCR**

## COMISSÃO DE GESTÃO DO TRABALHO

### AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Nome do/a trabalhador/a:	
Cargo:	
Lotação:	
Data de admissão:	
Data do 1º Nivelamento:	
Boletim nº:	
Período Avaliativo:	
Classe e Nível a que concorre:	

### INSTRUÇÕES:

- A) Este boletim deve ser preenchido a caneta esferográfica ou digitalmente por membro da gestão de referência de cada setor, devendo ser assinado e carimbado.
- B) Todos os quesitos devem ser respondidos.
- C) Cada quesito deve ser assinalado em somente uma alternativa com “X”.
- D) Além dos quesitos, ao final constará espaço para informações e sugestões adicionais pelo/a avaliador/a e considerações do/a trabalhador/a.

## QUESITOS DE AVALIAÇÃO PARA PROMOÇÃO/PROGRESSÃO

<b>ASSIDUIDADE:</b> Frequência do/a trabalhador/a no local de trabalho no período avaliativo.	( ) Falta ou se ausenta muitas vezes (mais de 05 no período)	( ) Falta ou se ausenta algumas vezes (de 03 a 05 no período).	( ) Difícilmente falta ou se ausenta (até 03 no período).	( ) É assíduo e não apresenta faltas.
<b>PONTUALIDADE:</b> Cumprimento pelo/a trabalhador/a dos horários estabelecidos no período avaliativo.	( ) Muitas vezes atrasa, sai mais cedo, ou se ausenta no horário de expediente.	( ) Algumas vezes deixa de cumprir ou se ausenta nos horários estabelecidos.	( ) Difícilmente deixa de cumprir ou se ausenta nos horários estabelecidos.	( ) É pontual e não se ausenta no horário de expediente.
<b>DISCIPLINA:</b> Grau de integração com as regras do trabalho e com as normas hierárquicas estabelecidas.	( ) Não cumpre às regras e/ou não respeita as normas hierárquicas.	( ) Algumas vezes deixa de cumprir as regras e/ou as normas hierárquicas.	( ) Boa integração às regras e respeita as normas hierárquicas.	( ) Integra-se plenamente com as regras e respeita as normas hierárquicas.
<b>EFICIÊNCIA:</b> Grau de conhecimento das atribuições do cargo.	( ) Revela pouco conhecimento das atribuições do cargo.	( ) Revela conhecimento parcial das atribuições do cargo.	( ) Revela médio conhecimento das atribuições do cargo.	( ) Conhece perfeitamente as atribuições do cargo.
<b>EFICIÊNCIA:</b> Grau de qualidade na execução das atribuições do cargo.	( ) Não atinge os resultados buscados e deixa, muitas vezes, de executar as atividades propostas.	( ) Nem sempre atinge os resultados buscados, algumas vezes não executando as atividades propostas.	( ) Atinge os resultados buscados, desenvolvendo a contento as atividades propostas.	( ) Atinge plenamente os resultados buscados executando suas atividades com exatidão e segurança.
<b>EFICIÊNCIA:</b> Grau de organização na execução das atribuições do cargo.	( ) Não trabalha com rapidez e organização.	( ) Trabalha com relativa rapidez e/ou organização, necessitando de orientação para atender as demandas do trabalho.	( ) Trabalha com satisfatória rapidez e organização, adequada ao trabalho.	( ) Trabalha com rapidez e organização, tendo capacidade plena de receber e atender as demandas do trabalho.
<b>RESPONSABILIDADE:</b> Nível de responsabilidade que o/a trabalhador/a assume as orientações do cargo.	( ) Deixa de cumprir as suas obrigações ainda que lembrado.	( ) Muitas vezes precisa ser lembrado para cumprir as suas obrigações.	( ) Raramente precisa ser lembrado de cumprir as suas obrigações.	( ) É plenamente responsável, nunca precisando ser lembrado de suas obrigações.
<b>RELACIONAMENTO COM A EQUIPE:</b> Forma de relacionamento no ambiente de trabalho com os/as colegas e superiores hierárquicos.	( ) O modo como se relaciona traz prejuízo ao ambiente de trabalho.	( ) Apresenta dificuldades de relacionamento.	( ) Consegue estabelecer um relacionamento adequado.	( ) Estabelece relações plenamente adequadas.
<b>RELACIONAMENTO COM O PÚBLICO:</b> Forma de relacionamento com o público quanto às atribuições do cargo.	( ) O modo como se relaciona traz prejuízo ao ambiente de trabalho.	( ) Apresenta dificuldades de relacionamento.	( ) Consegue estabelecer um relacionamento adequado.	( ) Estabelece relações plenamente adequadas.

Porto Alegre, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Gestão do CRESSRS

\_\_\_\_\_  
Trabalhador/a

## ANOTAÇÕES

OCORRÊNCIAS	Nº no período	Justificativa
Licença saúde e atestados		
Licença maternidade ou paternidade		
Advertência		
Sindicância ou Procedimento Administrativo Disciplinar		
Outros Afastamentos		

**Informações e sugestões dos/as avaliadores/as seguidos de carimbo e assinatura**

--

**Manifestação do/a trabalhador/a seguido de data e assinatura**

--

### QUADRO DEMONSTRATIVO DA PONTUAÇÃO

<b>ASSIDUIDADE:</b> Frequência do/a trabalhador/a no local de trabalho no período avaliativo.	( ) 25 PONTOS Falta ou se ausenta muitas vezes (mais de 05 no período)	( ) 50 PONTOS Falta ou se ausenta algumas vezes (de 03 a 05 no período).	( ) 75 PONTOS Difícilmente falta ou se ausenta (até 03no período).	( ) 100 PONTOS É assíduo e não apresenta faltas.
<b>PONTUALIDADE:</b> Cumprimento pelo/a trabalhador/a dos horários estabelecidos no período avaliativo.	( ) 25 PONTOS Muitas vezes se atrasa, sai mais cedo, ou se ausenta no horário de expediente.	( ) 50 PONTOS Algumas vezes deixa de cumprir ou se ausenta nos horários estabelecidos.	( ) 75 PONTOS Difícilmente deixa de cumprir ou se ausenta nos horários estabelecidos.	( ) 100 PONTOS É pontual e não se ausenta no horário de expediente.
<b>DISCIPLINA:</b> Grau de integração com as regras do trabalho e com as normas hierárquicas estabelecidas.	( ) 25 PONTOS Não cumpre às regras e/ou não respeita as normas hierárquicas.	( ) 50 PONTOS Algumas vezes deixa de cumprir as normas hierárquicas.	( ) 75 PONTOS Boa integração às regras e respeita as normas hierárquicas.	( ) 100 PONTOS Integra-se plenamente com as regras e respeita as normas hierárquicas.
<b>EFICIÊNCIA:</b> Grau de conhecimento das atribuições do cargo.	( ) 25 PONTOS Revela pouco conhecimento das atribuições do cargo.	( ) 50 PONTOS Revela conhecimento parcial das atribuições do cargo.	( ) 75 PONTOS Revela médio conhecimento das atribuições do cargo.	( ) 100 PONTOS Conhece perfeitamente as atribuições do cargo.
<b>EFICIÊNCIA:</b> Grau de qualidade na execução das atribuições do cargo.	( ) 25 PONTOS Não atinge os resultados buscados e deixa, muitas vezes, de executar as atividades propostas.	( ) 50 PONTOS Nem sempre atinge os resultados buscados, algumas vezes não executando as atividades propostas.	( ) 75 PONTOS Atinge os resultados buscados, desincumbindo-se a contento das atividades propostas.	( ) 100 PONTOS Atinge plenamente os resultados buscados executando suas atividades com exatidão e segurança.
<b>EFICIÊNCIA:</b> Grau de organização na execução das atribuições do cargo.	( ) 25 PONTOS Não trabalha com rapidez e organização.	( ) 50 PONTOS Trabalha com relativa rapidez e/ou organização, necessitando de orientação para atender as demandas do trabalho.	( ) 75 PONTOS Trabalha com satisfatória rapidez e organização, adequada ao trabalho.	( ) 100 PONTOS Trabalha com rapidez e organização, tendo capacidade plena de receber e atender as demandas do trabalho.
<b>RESPONSABILIDADE:</b> Nível de responsabilidade que o/a trabalhador/a assume as orientações do cargo.	( ) 25 PONTOS Deixa de cumprir as suas obrigações ainda que lembrado.	( ) 50 PONTOS Muitas vezes precisa ser lembrado para cumprir as suas obrigações.	( ) 75 PONTOS Raramente precisa ser lembrado de cumprir as suas obrigações.	( ) 100 PONTOS É plenamente responsável, nunca precisando ser lembrado de suas obrigações.
<b>RELACIONAMENTO COM A EQUIPE:</b> Forma de relacionamento no ambiente de trabalho com os colegas e superiores hierárquicos.	( ) 25 PONTOS O modo como se relaciona traz prejuízo ao ambiente de trabalho.	( ) 50 PONTOS Apresenta dificuldades de relacionamento.	( ) 75 PONTOS Consegue estabelecer um relacionamento adequado.	( ) 100 PONTOS Estabelece relações plenamente adequadas.
<b>RELACIONAMENTO COM O PÚBLICO:</b> Forma de relacionamento com o público quanto às atribuições do cargo.	( ) 25 PONTOS O modo como se relaciona traz prejuízo ao ambiente de trabalho.	( ) 50 PONTOS Apresenta dificuldades de relacionamento.	( ) 75 PONTOS Consegue estabelecer um relacionamento adequado.	( ) 100 PONTOS Estabelece relações plenamente adequadas.

#### LEGENDA DA PONTUAÇÃO:

Ótimo: 100; Bom: 75; Regular: 50; Insuficiente: 25.

O/a trabalhador/a que obter avaliação **insuficiente (25 pontos)**, poderá em até 15 dias para apresentar defesa escrita à Comissão de Gestão de Pessoas. Naqueles casos em que a avaliação for **insuficiente (25 pontos)** em duas avaliações consecutivas no mesmo quesito, o Conselho Pleno deverá deliberar pela permanência, abertura de sindicância ou exoneração.



*Anexo do tópico 4.3*

## **QUADRO DE TRABALHADORES DO CRESSRS - QUADRO DE TRABALHADORES DO CRESSRS**

## QUADRO DE TRABALHADORES DO CRESSRS EM 2019

Manteve-se o número de trabalhadores/as em relação a 2018, porém houve alterações com novos ingressos.

### Agentes Fiscais

NOME COMPLETO	
Cleonice Maria Pokorski Stefani	
CARGO	Agente Fiscal
VINCULO	Concurado
NÍVEL DE FORMAÇÃO EXIGIDO PARA O CARGO	Ensino Superior Completo
NÍVEL DE FORMAÇÃO DO TRABALHADOR	Especialização Completo
SEXO	Feminino
ETNIA	Branca
POSSUI DEFICIENCIA?	Não
ANO DE INGRESSO	2006
SETOR DE ATUAÇÃO	Fiscalização
SITUAÇÃO FUNCIONAL	Ativo
SALÁRIO BASE	R\$ 4.758,87

NOME COMPLETO	
Fabíola Maria Fischer da Silva	
CARGO	Agente Fiscal
VINCULO	Concurado

NÍVEL DE FORMAÇÃO EXIGIDO PARA O CARGO	Ensino Superior Completo
NÍVEL DE FORMAÇÃO DO TRABALHADOR	Ensino Superior Completo
SEXO	Feminino
ETNIA	Branca
POSSUI DEFICIENCIA?	Não
ANO DE INGRESSO	2015
SETOR DE ATUAÇÃO	Fiscalização
SITUAÇÃO FUNCIONAL	Ativo
SALÁRIO BASE	R\$ 4.758,87

<b>NOME COMPLETO</b>	<b>Marli Rejane Paraboa Caldeirão</b>
CARGO	Agente Fiscal
VINCULO	Concursado
NÍVEL DE FORMAÇÃO EXIGIDO PARA O CARGO	Ensino Superior Completo
NÍVEL DE FORMAÇÃO DO TRABALHADOR	Ensino Superior Completo
SEXO	Feminino
ETNIA	Branca
POSSUI DEFICIENCIA?	Não
ANO DE INGRESSO	2015



SETOR DE ATUAÇÃO	Fiscalização
SITUAÇÃO FUNCIONAL	Ativo
SALÁRIO BASE	R\$ 4.758,87

<b>NOME COMPLETO</b>	Neorides Bianchini
CARGO	Agente Fiscal
VINCULO	Concursado
NÍVEL DE FORMAÇÃO EXIGIDO PARA O CARGO	Ensino Superior Completo
NÍVEL DE FORMAÇÃO DO TRABALHADOR	Ensino Superior Completo
SEXO	Feminino
ETNIA	Branca
POSSUI DEFICIENCIA?	Não
ANO DE INGRESSO	1996
SETOR DE ATUAÇÃO	Fiscalização
SITUAÇÃO FUNCIONAL	Ativo
SALÁRIO BASE	R\$ 4.758,87

### **Agentes Administrativos**

<b>NOME COMPLETO</b>	Amauri Bonifácio Souza
CARGO	Agente Administrativo
VINCULO	Concursado

NÍVEL DE FORMAÇÃO EXIGIDO PARA O CARGO	Ensino Médio Completo
NÍVEL DE FORMAÇÃO DO TRABALHADOR	Ensino Médio Completo
SEXO	Masculino
ETNIA	Branca
POSSUI DEFICIENCIA?	Não
ANO DE INGRESSO	2018
SETOR DE ATUAÇÃO	Secretaria/Financeiro
SITUAÇÃO FUNCIONAL	Ativo
SALÁRIO BASE	R\$ 1.821,08

<b>NOME COMPLETO</b>	<b>Daniela Brazil Meinke</b>
CARGO	Agente Administrativo
VINCULO	Concursado
NÍVEL DE FORMAÇÃO EXIGIDO PARA O CARGO	Ensino Médio Completo
NÍVEL DE FORMAÇÃO DO TRABALHADOR	Ensino Superior Completo
SEXO	Feminino
ETNIA	Parda
POSSUI DEFICIENCIA?	Não
ANO DE INGRESSO	2015

SETOR DE ATUAÇÃO	Secretaria/administrativo
SITUAÇÃO FUNCIONAL	Ativo
SALÁRIO BASE	R\$ 1.821,08

<b>NOME COMPLETO</b>	Joveny Teixeira Silveira Jacobsen
CARGO	Agente Administrativo
VINCULO	Concursado
NÍVEL DE FORMAÇÃO EXIGIDO PARA O CARGO	Ensino Médio Completo
NÍVEL DE FORMAÇÃO DO TRABALHADOR	Ensino Médio Completo
SEXO	Masculino
ETNIA	Branca
POSSUI DEFICIENCIA?	Não
ANO DE INGRESSO	2010
SETOR DE ATUAÇÃO	Secretaria/Processual
SITUAÇÃO FUNCIONAL	Ativo
SALÁRIO BASE	R\$ 1.821,08

<b>NOME COMPLETO</b>	Patrícia Silva Garcia
CARGO	Agente Administrativo
VINCULO	Concursado

NÍVEL DE FORMAÇÃO EXIGIDO PARA O CARGO	Ensino Médio Completo
NÍVEL DE FORMAÇÃO DO TRABALHADOR	Ensino Superior Incompleto
SEXO	Feminino
ETNIA	Branca
POSSUI DEFICIENCIA?	Não
ANO DE INGRESSO	2018
SETOR DE ATUAÇÃO	Secretaria/Administrativo
SITUAÇÃO FUNCIONAL	Ativo
SALÁRIO BASE	R\$ 1.821,08

<b>NOME COMPLETO</b>	<b>Paula Chaigar Ziglia</b>
CARGO	Agente Administrativo
VINCULO	Concursado
NÍVEL DE FORMAÇÃO EXIGIDO PARA O CARGO	Ensino Médio Completo
NÍVEL DE FORMAÇÃO DO TRABALHADOR	Ensino Superior Completo
SEXO	Feminino
ETNIA	Branca
POSSUI DEFICIENCIA?	Não
ANO DE INGRESSO	2000

SETOR DE ATUAÇÃO	Secretaria/Seccional de Pelotas
SITUAÇÃO FUNCIONAL	Ativo
SALÁRIO BASE	R\$ 1.821,08

<b>NOME COMPLETO</b>	<b>Paulo Roberto Lacerda de Oliveira</b>
CARGO	Agente Administrativo
VINCULO	Concursado
NÍVEL DE FORMAÇÃO EXIGIDO PARA O CARGO	Ensino Médio Completo
NÍVEL DE FORMAÇÃO DO TRABALHADOR	Ensino Médio Completo
SEXO	Masculino
ETNIA	Branca
POSSUI DEFICIENCIA?	Não
ANO DE INGRESSO	2014
SETOR DE ATUAÇÃO	Secretaria/Financeiro
SITUAÇÃO FUNCIONAL	Ativo
SALÁRIO BASE	R\$ 1.821,08

**Auxiliar de Serviços Gerais**

<b>NOME COMPLETO</b>	<b>Silezia Maria Lavinia e Souza</b>
CARGO	Auxiliar de Serviços Gerais
VINCULO	Concursado

NÍVEL DE FORMAÇÃO EXIGIDO PARA O CARGO	Ensino Fundamental Completo
NÍVEL DE FORMAÇÃO DO TRABALHADOR	Ensino Fundamental Completo
SEXO	Feminino
ETNIA	Branca
POSSUI DEFICIENCIA?	Não
ANO DE INGRESSO	1998
SETOR DE ATUAÇÃO	Profissional de Serviços Gerais
SITUAÇÃO FUNCIONAL	Afastada para tratamento de saúde
SALÁRIO BASE	R\$ 1.420,34

<b>NOME COMPLETO</b>	<b>Fátima Rosângela Rodrigues</b>
CARGO	Auxiliar de Serviços Gerais
VINCULO	Contrato Temporário
NÍVEL DE FORMAÇÃO EXIGIDO PARA O CARGO	Ensino Fundamental Incompleto
NÍVEL DE FORMAÇÃO DO TRABALHADOR	Ensino Fundamental Completo
SEXO	Feminino
ETNIA	Negra
POSSUI DEFICIENCIA?	Não
ANO DE INGRESSO	2018

SETOR DE ATUAÇÃO	Profissional de Serviços Gerais
SITUAÇÃO FUNCIONAL	Ativo
SALÁRIO BASE	R\$ 1.420,34

### Assessorias

<b>NOME COMPLETO</b>	<b>Bruna Zulian Rotta</b>
CARGO	Assessora Administrativa
VINCULO	Cargo Comissionado
NÍVEL DE FORMAÇÃO EXIGIDO PARA O CARGO	Ensino Médio Completo
NÍVEL DE FORMAÇÃO DO TRABALHADOR	Ensino Médio Completo
SEXO	Feminino
ETNIA	Branca
POSSUI DEFICIENCIA?	Não
ANO DE INGRESSO	2018
SETOR DE ATUAÇÃO	Secretaria/Seccional Caxias
SITUAÇÃO FUNCIONAL	Ativo
SALÁRIO BASE	R\$ 1.916,36

<b>NOME COMPLETO</b>	<b>Camila Reinheimer</b>
CARGO	Assessora de Comunicação
VINCULO	Cargo Comissionado

NÍVEL DE FORMAÇÃO EXIGIDO PARA O CARGO	Ensino Superior Completo
NÍVEL DE FORMAÇÃO DO TRABALHADOR	Ensino Superior Completo
SEXO	Feminino
ETNIA	Branca
POSSUI DEFICIENCIA?	Não
ANO DE INGRESSO	2018
SETOR DE ATUAÇÃO	Comunicação
SITUAÇÃO FUNCIONAL	Demitida
SALÁRIO BASE	R\$ 3.278,52

<b>NOME COMPLETO</b>	<b>Kátia Cilene Andreucheti Marko</b>
CARGO	Assessora de Comunicação
VINCULO	Cargo Comissionado
NÍVEL DE FORMAÇÃO EXIGIDO PARA O CARGO	Ensino Superior Completo
NÍVEL DE FORMAÇÃO DO TRABALHADOR	Ensino Superior Completo
SEXO	Feminino
ETNIA	Branca
POSSUI DEFICIENCIA?	Não
ANO DE INGRESSO	2019



SETOR DE ATUAÇÃO	Comunicação
SITUAÇÃO FUNCIONAL	Ativa
SALÁRIO BASE	R\$ 3.278,52

<b>NOME COMPLETO</b>	<b>Ernani Rosetto Juriatti</b>
CARGO	Assessor Jurídico
VINCULO	Cargo Comissionado
NÍVEL DE FORMAÇÃO EXIGIDO PARA O CARGO	Ensino Superior Completo
NÍVEL DE FORMAÇÃO DO TRABALHADOR	Ensino Superior Completo
SEXO	Masculino
ETNIA	Branca
POSSUI DEFICIENCIA?	Não
ANO DE INGRESSO	2018
SETOR DE ATUAÇÃO	Jurídico
SITUAÇÃO FUNCIONAL	Ativo
SALÁRIO BASE	R\$ 4.371,36

<b>NOME COMPLETO</b>	<b>Fabiana Beretta Bialoglowka</b>
CARGO	Assessora Técnica
VINCULO	Cargo Comissionado

NÍVEL DE FORMAÇÃO EXIGIDO PARA O CARGO	Ensino Superior Completo
NÍVEL DE FORMAÇÃO DO TRABALHADOR	Ensino Superior Completo
SEXO	Feminino
ETNIA	Branca
POSSUI DEFICIENCIA?	Não
ANO DE INGRESSO	2015
SETOR DE ATUAÇÃO	Assessoria Técnica
SITUAÇÃO FUNCIONAL	Demitida
SALÁRIO BASE	R\$ 4.758,87

<b>NOME COMPLETO</b>	<b>Mari Aparecida Bortoli</b>
CARGO	Assessora Técnica
VINCULO	Cargo Comissionado
NÍVEL DE FORMAÇÃO EXIGIDO PARA O CARGO	Ensino Superior Completo
NÍVEL DE FORMAÇÃO DO TRABALHADOR	Ensino Superior Completo
SEXO	Feminino
ETNIA	Branca
POSSUI DEFICIENCIA?	Não
ANO DE INGRESSO	2019

SETOR DE ATUAÇÃO	Assessoria Técnica
SITUAÇÃO FUNCIONAL	Ativa
SALÁRIO BASE	R\$ 4.758,87

### ESTAGIÁRIOS DO CRESSRS NO ANO DE 2019

Em 2019 ampliou-se o número de estagiários em relação à 2018, passando ao número de 04 estagiários.

NOME COMPLETO	Naigel Alves Rodrigues
CARGO	Estagiário
VINCULO	Estágio (via ABRH)
NÍVEL DE FORMAÇÃO EXIGIDO PARA O CARGO	Ensino Médio em andamento
NÍVEL DE FORMAÇÃO DO TRABALHADOR	Ensino Médio em andamento
SEXO	Masculino
ETNIA	Negra
POSSUI DEFICIENCIA?	Não
ANO DE INGRESSO	2018
SETOR DE ATUAÇÃO	Secretaria/Financeiro
SITUAÇÃO FUNCIONAL	Ativo
VALOR DA BOLSA	R\$ 715,00

<b>NOME COMPLETO</b>	Rafaela Toubert Perugini
<b>CARGO</b>	Estagiário
<b>VINCULO</b>	Estágio (via ABRH)
<b>NÍVEL DE FORMAÇÃO EXIGIDO PARA O CARGO</b>	Ensino Médio em andamento
<b>NÍVEL DE FORMAÇÃO DO TRABALHADOR</b>	Ensino Médio em andamento
<b>SEXO</b>	Feminino
<b>ETNIA</b>	Parda
<b>POSSUI DEFICIENCIA?</b>	Não
<b>ANO DE INGRESSO</b>	2018
<b>SETOR DE ATUAÇÃO</b>	Diretoria/Assessoria Técnica
<b>SITUAÇÃO FUNCIONAL</b>	Desligada
<b>VALOR DA BOLSA</b>	R\$ 715,00

<b>NOME COMPLETO</b>	Carolina dos Santos Bosque
<b>CARGO</b>	Estagiário
<b>VINCULO</b>	Estágio (via ABRH)
<b>NÍVEL DE FORMAÇÃO EXIGIDO PARA O CARGO</b>	Ensino Médio em andamento
<b>NÍVEL DE FORMAÇÃO DO TRABALHADOR</b>	Ensino Médio em andamento
<b>SEXO</b>	Feminino

ETNIA	Branca
POSSUI DEFICIENCIA?	Não
ANO DE INGRESSO	2019
SETOR DE ATUAÇÃO	Secretaria/Administrativo
SITUAÇÃO FUNCIONAL	Desligada
VALOR DA BOLSA	R\$ 715,00

<b>NOME COMPLETO</b>	<b>Douglas Albano Gomes Bourscheid</b>
CARGO	Estagiário
VINCULO	Estágio (via ABRH)
NÍVEL DE FORMAÇÃO EXIGIDO PARA O CARGO	Ensino Médio em andamento
NÍVEL DE FORMAÇÃO DO TRABALHADOR	Ensino Médio em andamento
SEXO	Masculino
ETNIA	Negra
POSSUI DEFICIENCIA?	Não
ANO DE INGRESSO	2019
SETOR DE ATUAÇÃO	Fiscalização
SITUAÇÃO FUNCIONAL	Ativo
VALOR DA BOLSA	R\$ 715,00

<b>NOME COMPLETO</b>	João Victor Rodrigues dos Santos
<b>CARGO</b>	Estagiário
<b>VINCULO</b>	Estágio (via ABRH)
<b>NÍVEL DE FORMAÇÃO EXIGIDO PARA O CARGO</b>	Ensino Médio em andamento
<b>NÍVEL DE FORMAÇÃO DO TRABALHADOR</b>	Ensino Médio em andamento
<b>SEXO</b>	Masculino
<b>ETNIA</b>	Branca
<b>POSSUI DEFICIENCIA?</b>	Não
<b>ANO DE INGRESSO</b>	2019
<b>SETOR DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria/Administrativo
<b>SITUAÇÃO FUNCIONAL</b>	Ativo
<b>VALOR DA BOLSA</b>	R\$ 715,00

<b>NOME COMPLETO</b>	Alexandre dos Santos Teixeira
<b>CARGO</b>	Estagiário
<b>VINCULO</b>	Estágio (via ABRH)
<b>NÍVEL DE FORMAÇÃO EXIGIDO PARA O CARGO</b>	Ensino médio em andamento
<b>NÍVEL DE FORMAÇÃO DO TRABALHADOR</b>	Ensino médio em andamento
<b>SEXO</b>	Masculino

ETNIA	Negra
POSSUI DEFICIENCIA?	Não
ANO DE INGRESSO	2019
SETOR DE ATUAÇÃO	Diretoria/Assessoria Técnica
SITUAÇÃO FUNCIONAL	Ativo
VALOR DA BOLSA	R\$ 715,00



*Anexo do tópico 4.4*

## **GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EM 2019 - GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EM 2019**



## GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EM 2019

FORMA DE CONTRATAÇÃO	ANO DE REALIZAÇÃO	QUANTIDADE
Pregões	1. 2016	1. Empresa para fornecimento de passagens aéreas
Contratações Diretas	1. 2000	1. Assessoria Contábil
	2. 2018	2. Sulpress - comodato de impressora (R\$ 6.944,66)
	3. 2019	3.1. Curso Licitação 3.2. Locação Programa Survey Monkey (R\$ 2700,00) 3.3. Compra impressora Seccional Pelotas 3.4. Conserto placa mãe e CPU 3.5. Seguro bens imóveis (R\$ 1862,99) 3.6. Aquisição licença Office (R\$ 749,00) 3.7. Seguro de vida funcionários (R\$ 1.250,00) 3.8. Compra de HD para notebook (R\$ 381,65) 3.9. Material de escritório (R\$ 964,44) 3.10. Cartucho/tonner (R\$ 1.587,05) 3.11. Material de expediente (R\$ 12.208,66) 3.12. Conserto relógio ponto (R\$ 220,00) 3.13. Manutenção relógio ponto (R\$ 40,00) 3.14. Copa e cozinha - utensílios, materiais de copa e cozinha, materiais de consumo, etc. (R\$ 2.398,28)

		<p>3.15. Alimentação - Água mineral 20L (R\$ 1.305,00)</p> <p>3.16. Alimentação - Gêneros de alimentação diversos - Biscoitos, chás, salgados, etc (R\$ 1.421,47)</p> <p>3.17. Serviços profissionais – Limpeza (R\$ 674,16)</p> <p>3.18. Informática - Manutenção e serviços técnicos em TI (R\$ 13.084,51)</p> <p>3.19. Informática - KL Quartz – atualização (R\$ 360,00)</p> <p>3.20. Informática - Conserto de monitor (R\$ 125,00)</p> <p>3.21. Informática - Aquisição/serviço – certificado digital (R\$ 203,00)</p> <p>3.22. Informática - EBM – visita técnica (R\$ 570,00)</p> <p>3.23. Serviços de limpeza, conservação e jardinagem (R\$ 8687,09)</p> <p>3.24. Publicações Técnicas (R\$ 3676,48)</p> <p>3.25. Locação de bens imóveis - Pagamento locação sala (R\$ 6.720,00)</p> <p>3.26. Locação de bens imóveis - Locação de auditório (R\$ 3354,00)</p> <p>3.27. Locação equipamentos audiovisuais (R\$ 7370,00)</p> <p>3.28. Locação equipamentos diversos (R\$ 6080,00)</p> <p>3.29. Apresentação cultural 13º Egas (R\$ 1300,00)</p> <p>3.30. Aluguel de ônibus (R\$ 950,00)</p> <p>3.31. Gravação e transmissão – EGAS (R\$ 2960,00)</p> <p>3.32. Pagamento viagem especial (R\$ 1350,00)</p>
--	--	---

		3.33. Pagamento fechadura armário (R\$ 250,00) 3.34. Cópia de chaves (R\$ 99,00) 3.35. Chaveiro (R\$ 150,00)
Concorrência	----- ----	-----
Tomada de Preços	----- ----	-----
Convite	1. 2019	1. Materiais Gráficos (R\$ 42.558,00)
Adesão a ata de Registro de Preços	1. 2019	1. Implanta/CFESS – Sistemas de Gestão (R\$ 48.455,22)

TIPOS DE CONTRATAÇÃO	DESPESA (EM REAIS)	QUANTIDADE
Tecnologia da Informação	1. R\$ 13.084,51 2. R\$ 48.455,22	1. Manutenção e serviços técnicos em TI 2. Sistemas Implanta
Serviços Gráficos	1. R\$ 42.558,00	1.1. Gráfica e Editora Relâmpago 1.2. Gráfica RJR 1.3. Copystar
Material de Expediente	1. R\$ 12.208,66	1. Compra de materiais de expediente diversos
Limpeza	1. R\$ 9.361,25	1. Compra de materiais diversos de higiene e limpeza, serviços de limpeza, conservação e jardinagem
Telecomunicações	1. R\$25.368,99	1.Telefone

	2. R\$3.633,70	2.Internet
Baixo valor (contratações abaixo de R\$17.600,00)	1. R\$ 39.957,87	<p>1. Locação Programa Survey Monkey (R\$ 2700,00)</p> <p>2. Seguro bens imóveis (R\$ 1862,99)</p> <p>3. Aquisição licença Office (R\$ 749,00)</p> <p>4. Seguro de vida funcionários (R\$ 1.250,00)</p> <p>5. Compra de HD para notebook (R\$ 381,65)</p> <p>6. Material de escritório (R\$ 964,44)</p> <p>7. Cartucho/tonner (R\$ 1.587,05)</p> <p>8. Conserto relógio ponto (R\$ 220,00)</p> <p>9. Manutenção relógio ponto (R\$ 40,00)</p> <p>10. Copa e cozinha - utensílios, materiais de copa e cozinha, materiais de consumo, etc. (R\$ 2.398,28)</p> <p>11. Alimentação - Água mineral 20L (R\$ 1.305,00)</p> <p>12. Alimentação - Gêneros de alimentação diversos - Biscoitos, chás, salgados, etc (R\$ 1.421,47)</p> <p>13. Informática - Manutenção e serviços técnicos em TI (R\$ 13.084,51)</p> <p>14. Informática - KL Quartz – atualização (R\$ 360,00)</p> <p>15. Informática - Conserto de monitor (R\$ 125,00)</p> <p>16. Informática - Aquisição/serviço – certificado digital (R\$ 203,00)</p> <p>17. Informática - EBM – visita técnica (R\$ 570,00)</p> <p>18. Publicações Técnicas (R\$ 3676,48)</p> <p>19. Apresentação cultural 13º Egas (R\$ 1300,00)</p>

		<p>20. Aluguel de ônibus (R\$ 950,00)</p> <p>21. Gravação e transmissão – EGAS (R\$ 2960,00)</p> <p>22. Pagamento viagem especial (R\$ 1350,00)</p> <p>23. Pagamento fechadura armário (R\$ 250,00)</p> <p>24. Cópia de chaves (R\$ 99,00)</p> <p>25. Chaveiro (R\$ 150,00)</p>
<p>Locação de bens móveis e imóveis</p>	<p>1. R\$ 30.468,66</p>	<p>1. Sulpress (comodato de impressora)</p> <p>2. Locação de bens imóveis - Pagamento locação sala</p> <p>3. Locação de bens imóveis - Locação de auditório</p> <p>4. Locação equipamentos audiovisuais</p> <p>5. Locação equipamentos diversos</p>



## 5 - INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

- 5.1 - Informações sobre os responsáveis pelas demonstrações contábeis
- 5.2 - Informações e avaliações sobre os fatos contábeis e financeiros mais relevantes e impactantes nos resultados
- 5.3 - Demonstrações Contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e Notas Explicativas
- 5.4 - Declaração do Contador / Opinião dos Auditores Externos

## 5.1 - INFORMAÇÕES SOBRE OS RESPONSÁVEIS PELAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Responsável	Alexandre Freitas
CPF	335.467.540-34
Cargo	AS. CONTÁBIL
Registro Profissional	51.563 CRC/RS.
Entidade	Maier Contabilidade e Auditoria LTDA. - ME.
Data inicial do período de atuação	01/01/2019
Data final do período de atuação	31/12/2019
Informações adicionais	

Assessoria contábil, contratada em prestação de serviço ao CRESSRS desde o ano de 2000.



## 5.2 - INFORMAÇÕES E AVALIAÇÕES SOBRE OS FATOS CONTÁBEIS E FINANCEIROS MAIS RELEVANTES E IMPACTANTES NOS RESULTADOS

---

ANEXO - Relatório Contábil nº 12.2019 - Relatório Contábil nº 12.2019 - Vide anexo do tópico 5.2 no final da seção



### 5.3 - DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EXIGIDAS PELA LEI 4.320/64 E NOTAS EXPLICATIVAS

Nome	Descrição
Balanço Financeiro.pdf	Balanço Financeiro
Balanço Orçamentário.pdf	Balanço Orçamentário
Balanço Patrimonial.pdf	Balanço Patrimonial
Demonstrativo do Fluxo de Caixa.pdf	Demonstrativo do Fluxo de Caixa
Demonstrativo das Variações Patrimoniais.pdf	Demonstrativo das Variações Patrimoniais



## 5.4 - DECLARAÇÃO DO CONTADOR / OPINIÃO DOS AUDITORES EXTERNOS

---

ANEXO - Declaração do Contador - Declaração do Contador - Vide anexo do tópico 5.4 no final da seção

ANEXO - Parecer Conselho Fiscal - Parecer Conselho Fiscal, que é o órgão de auditoria interna do CRESSRS - Vide anexo do tópico 5.4 no final da seção



*Anexo do tópico 5.2*

**RELATÓRIO CONTÁBIL Nº 12.2019 - RELATÓRIO CONTÁBIL Nº  
12.2019**

## **RELATÓRIO N.º 12/2019 BALANCETE MENSAL**

De: Assessor Contábil e Financeiro do CRESS.  
Ao: Conselho Fiscal do CRESS

Após análise do Balancete até o de dezembro de 2019, passamos a demonstrar a situação orçamentária, financeira e patrimonial do CRESS 10ª Região, conforme demonstrado abaixo:

### **– DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

#### **1.1 - DA RECEITA**

O Conselho arrecadou até o mês de dezembro de 2019, o valor correspondente de R\$ 2.309.011,34 representa 73,54% da Proposta Orçamentária de 2019, que foi de R\$ 3.139.660,00 e 98,69% das Receitas Correntes que são R\$ 2.339.660,00.

#### **1.2 - DA DESPESA**

A despesa realizada até o mês de dezembro de 2019, atingiu o valor de R\$ 2.338.763,93 que corresponde a 74,49% da Proposta Orçamentária de 2019, que foi de R\$ 3.139.660,00; as despesas correntes foram de R\$ 2.333.432,26, que correspondem a 99,73% das Despesas Correntes Orçadas de R\$ 2.339.660,00.

#### **1.3 - DO RESULTADO ORÇAMENTÁRIO**

Comparando a Receita Arrecadada com a Despesa Realizada até o mês de dezembro de 2019, verificou-se um DÉFICIT ORÇAMENTÁRIO no valor de R\$ 29.752,59

#### **1.4 – DA EXECUÇÃO PATRIMONIAL**

Houve uma Receita Realizada Patrimonial de R\$ 2.802.472,36 e uma Despesa Realizada Patrimonial de R\$ 2.326.958,30 onde verificou-se um SUPERÁVIT PATRIMONIAL de R\$ 475.514,06.

#### **2.0 - DISPONÍVEL**

O saldo disponível que passou para o mês de janeiro de 2020 foi no valor de R\$ 217.113,12, que está demonstrado no Balanço Financeiro de dezembro de 2019.

### 3.0 - ATIVO FINANCEIRO

#### 3.1 – DIVERSOS RESPONSÁVEIS

O Valor de R\$ 12.149,52 refere-se a pendências:

##### De janeiro/2018

* Pgto multa guia FGTS 12/2017	R\$	335,56
* Pgto multa guia INSS 12/2017	R\$	62,50
* Pgto mensalidade jornais/revistas - Pelotas	R\$	47,90

##### De fevereiro/2018

* Pgto mensalidade jornais/revistas - Pelotas	R\$	47,90
* Pgto juros/multa guia INSS ref. 01/20189 - Sede	R\$	62,47

##### De março/2018

* Pgto guia ISSQN ref. 02/2018 (duplicidade)	R\$	103,60
* Pgto juros/multa guia ISSQN 02/2018	R\$	19,54

##### De abril/2018

* Pgto juros/multa FGTS rescisão Dani L. X. Costa	R\$	1.974,20
* Diferença prestação contas Marli Paraboa Caldeirão	R\$	215,46

##### De maio/2018

* Pgto multa/juros DARF INSS 03/2018 - NF Acualimp	R\$	5,83
* Pgto juros/multa DARF Imp. NF CTZ Consultoria	R\$	5,33
* Pgto juros/multa DARF Imp. NF Implanta Info.	R\$	4,47

##### De junho/2018

* Pgto multa/juros DARF Imp. NF Implanta Info.	R\$	32,58
* Pgto juros DARF Imposto NF Implanta Info.	R\$	2,94
* Pgto multa DARF Imposto Fatura Oi Móvel	R\$	6,82
* Pgto juros DARF Imposto Fatura Oi Móvel	R\$	0,61
* Pgto recibo 418901 Tech Comércio SI Ltda - Pelotas	R\$	232,50
* Pgto multa/juros Rec. 418901 Tech Com. SI Ltda	R\$	10,04
* Diferença prestação contas Marli Paraboa Caldeirão	R\$	200,00

##### De julho/2018

* Pgto multa DARF Imp. NF 2018/155 CTZ	R\$	53,36
* Pgto juros DARF Imp. NF 2018/155 CTZ	R\$	4,75
* Pgto multa DARF Imp. Fatura Oi Móvel	R\$	3,14
* Pgto juros DARF Imp. Fatura Oi Móvel	R\$	0,41
* Pgto Recibo Quality Limp. Conservação - Pelotas	R\$	246,75
* Diferença prestação contas Franciele Schiefelbein	R\$	7,00
* Diferença prestação contas Greice Cavalheiro de Souza	R\$	6,46

##### De agosto/2018

* Diferença prestação contas Marli Paraboa Caldeirão	R\$	253,00
* Diferença prestação contas Emilene Oliveira de Bairro	R\$	1,00
* Pgto adiantamento despesas Franciele Schiefelbein	R\$	1.000,00
* Pgto multa/juros DARF Imp. NF Acualimp	R\$	0,28
<b>De setembro/2018</b>		
* Diferença prestação contas Cleonice Maria P. Stefani	-R\$	388,61
* Pgto multa/juros guia ISSQN 08/2018	R\$	2,87
* Pgto juros guia IR Fatura Aires Turismo	R\$	153,75
* Pgto multa guia IR Fatura Aires Turismo	R\$	192,84
<b>De outubro/2018</b>		
* Diferença prestação contas Tuane Vieira Devit	-R\$	0,03
* Diferença prestação contas Joveny Teixeira S. Jacobsen	R\$	268,00
* Diferença prestação contas Fernanda Calego Lemer	-R\$	3,00
* Diferença prestação contas Suely Silva Santos	R\$	7,10
* Diferença prestação contas Loiva Mara O. Machado	R\$	28,55
* Diferença prestação contas Roseni Silveira dos Santos	R\$	10,00
<b>De novembro/2018</b>		
* Pgto multa guia ref. NF 2018/260 CTZ	R\$	5,23
* Pgto multa guia ref. NF 2018/260 CTZ	R\$	1,05
* Diferença prestação contas Agnaldo Engel Knevitiz	-R\$	270,00
<b>De dezembro/2018</b>		
* Diferença depósito Luciane da Silva Conrad	-R\$	6,50
* Diferença prestação contas Loiva Mara Oliveira Machado	R\$	225,33
<b>De janeiro/2019</b>		
* Pgto adiantamento despesas Agnaldo Engel Knevitiz	R\$	79,99
* Pgto juros recibo 95832/1 Esword Sist Inf. Ltda	R\$	5,63
<b>De fevereiro/2019</b>		
* Pgto guia IRRF Autônomos (duplicidade)	R\$	221,34
* Pgto guia PIS s/Folha pagamento (duplicidade)	R\$	697,34
<b>De março/2019</b>		
* Pgto adiantamento despesas Neorides Bianchini	R\$	721,70
* Pgto 02 diárias Simone Felix Marques	R\$	800,00
* Diferença prestação contas Marli Paraboa Caldeirão	-R\$	6,20
* Diferença prestação contas Neorides Bianchini	-R\$	117,11
<b>De abril/2019</b>		
* Diferença prestação contas Jéssika Ferreira Lima	R\$	0,02
<b>De maio/2019</b>		
* Pgto equipe som - Studio Dez	R\$	350,00
* Pgto EGAS Intérprete - Lucirene Franz Ferrari	R\$	2.160,00

* Pgto multa/juros DARF Fatura 172196 Aires Turismo	R\$	3,74
* Pgto adiantamento despesas Marli R. P. Caldeirão	R\$	303,45
* Pgto a maior NF 2019/37 Mais Mídias Ltda.	R\$	148,50
<b>De junho/2019</b>		
* Recebimento venda de agendas e código de ética	R\$	1.805,00
<b>De julho/2019</b>		
* Pgto multa guia FGTS - Pelotas	R\$	36,20
* Pgto multa guia FGTS - Caxias	R\$	42,18
* Pgto multa guia FGTS - Porto Alegre	R\$	212,48
* Ajuste guia INSS Folha Caxias	R\$	0,01
* Acerto Marli Rejane Paraboa Caldeirão	-R\$	1.088,80
* Acerto Fabíola Maria Fischer da Silva	-R\$	97,05
<b>De agosto/2019</b>		
* Acerto Marli Rejane Paraboa Caldeirão	-R\$	545,20
* Pgto multa/juros DARF pago em atraso ref. Tributos federais da Oi Móvel	R\$	4,51
* Pgto multa/juros guia INSS paga em atraso ref. NF 1568 Acualimp	R\$	4,31
* Pgto multa/juros DARF pago em atraso ref. Fatura 760749 Correios	R\$	5,44
* Pgto multa DARF pago em atraso ref. NF 48067 Implanta Info.	R\$	2,84
* Recebimento a maior na prest. Contas de Cleonice Stefani	-R\$	63,15
* Diferença prestação contas Neorides Bianchini	R\$	0,63
<b>De setembro/2019</b>		
* Pago a maior p/Marli A. Bortoli em pagamento de taxi	R\$	0,30
* Valor não depositado p/Franciele F.da Rosa em 03/09 na prestação de contas	-R\$	44,15
* Adiantamento de Despesas Marli Rejane P. Caldeirão	R\$	926,80
* Pago a maior p/Aginaldo E. Knevez na restituição despesas dia 18/09	R\$	0,04

**Outubro/2019**

Multa NF. 178254 Aires	R\$	0,08
Multa NF.783025 Correios	R\$	0,31
Multa Fatura Oi	R\$	6,61
Multa ISS competência 09/2019	R\$	2,06
Multa e juros de PIS da competência 08/2019	R\$	40,89
Multas DARF's. Correios	R\$	286,22

**Dezembro/2019**

Diferença pagamento fornecedor Bueno Comercial LTDA. em 23/12/2019	R\$	69,58
--	-----	-------

**TOTAL****R\$ 12.149,52**



#### 4.0 - COMPARATIVO DA RECEITA/DESPESA - EXERCÍCIO DE 2018/2019.

A seguir demonstramos o comparativo da receita arrecadada com a despesa realizada relativo aos exercícios de 2018 e 2019.

#### QUADRO COMPARATIVO DA RECEITA ARRECADADA RELATIVO AOS EXERCÍCIOS DE 2018 E 2019.

MÊS	RECEITA ARRECADADA 2018	RECEITA ARRECADADA 2019	DIFERENÇA APURADA EM R\$	DIFERENÇA APURADA EM %
JAN	161.795,42	280.153,93	118.358,51	73,15
FEV	516.320,70	622.797,36	106.476,66	20,62
MAR	259.353,71	226.918,11	-32.435,60	-12,51
ABR	178.606,66	235.279,31	56.672,65	31,73
MAI	285.321,98	242.080,79	-43.241,19	-15,16
JUN	156.690,32	-28.456,30	-185.146,62	-118,16
JUL	147.179,56	159.728,79	12.549,23	8,52
AGO	88.369,52	113.450,34	25.080,82	28,38
SET	79.334,52	115.919,75	36.585,23	46,11
OUT	83.505,44	127.641,01	44.135,57	52,85
NOV	115.635,17	105.513,52	-10.121,65	8,75
DEZ	92.734,65	107.984,73	15.250,08	16,44
TOTAL	2.164.847,65	2.309.011,34	144.163,69	6,65

**Observação:** levando-se em consideração que entre 01/01 a 11/03/2019 não houve compartilhamento da cota-parte pela Caixa Econômica Federal neste período no valor de R\$ 178.224,97, quando em 06/2019 este valor foi devolvido ao CFESS, as receitas ajustadas de junho/2019 assim ficariam:

Receitas recebidas no mês de 06/2019 = R\$ 149.768,67  
(-) Receitas estornadas para CFESS = (R\$ 178.224,97)  
(=) Resultado no mês..... = (R\$ 28.456,30)

**QUADRO COMPARATIVO DESPESA REALIZADA RELATIVO AOS  
EXERCÍCIOS DE 2018 E 2019.**

<b>MÊS</b>	<b>DESPESA REALIZADA 2018</b>	<b>DESPESA REALIZADA 2019</b>	<b>DIFERENÇA APURADA EM R\$</b>	<b>DIFERENÇA APURADA EM %</b>
<b>JAN</b>	192.082,13	190.051,52	(2.030,61)	(1,06)
<b>FEV</b>	150.952,78	141.338,83	(9.613,95)	(6,37)
<b>MAR</b>	181.967,59	157.172,65	(24.794,94)	(13,63)
<b>ABR</b>	196.087,97	172.925,14	(23.162,83)	(11,81)
<b>MAI</b>	213.671,40	201.149,88	(12.521,52)	(5,86)
<b>JUN</b>	189.343,64	196.085,02	6.741,38	3,56
<b>JUL</b>	207.350,83	186.612,74	(20.738,09)	(10)
<b>AGO</b>	173.125,86	204.944,12	31.818,26	18,38
<b>SET</b>	177.215,86	156.044,38	(21.171,48)	(11,95)
<b>OUT</b>	164.848,83	219.551,46	54.702,63	33,18
<b>NOV</b>	168.907,49	206.041,54	37.134,05	21,98
<b>DEZ</b>	216.874,54	306.846,65	89.972,11	41,48
<b>TOTAL</b>	<b>2.232.428,92</b>	<b>2.338.763,93</b>	<b>106.335,01</b>	<b>4,76</b>

**CONCLUSÃO:**

- Tendo em vista que não constatamos nenhuma falta na documentação contábil, que deu origem ao Balancete relativo no mês de dezembro de 2019 do CRESS 10º Região, informamos que o mesmo está apto à aprovação pelo Conselho Fiscal e Conselho Pleno do Conselho Regional.

Porto Alegre, 31 de dezembro de 2019.

Alexandre Freitas  
Contador CRC RS n.º 51.563  
Assessor Contábil e Financeiro do CRESS 10ª REGIÃO



*Anexo do tópico 5.3*

**BALANÇO FINANCEIRO.PDF - BALANÇO FINANCEIRO**

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

### Balanco Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	2.309.011,34	2.164.847,65	Despesa Orçamentária	2.338.763,93	2.232.428,92
RECEITA REALIZADA	2.309.011,34	2.164.847,65	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	42.508,41	21.679,91
RECEITA CORRENTE	2.309.011,34	2.164.847,65	CREDITO EMPENHADO – PAGO	2.296.255,52	2.210.749,01
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	2.181.933,72	2.111.076,80	DESPESA CORRENTE	2.290.923,85	2.204.552,21
ANUIDADES	2.181.933,72	2.111.076,80	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	939.874,18	899.819,12
RECEITA DE SERVIÇOS	28.131,71	27.698,57	ENCARGOS PATRONAIS	202.436,13	251.109,99
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	285,08	7.773,11	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	994.103,35	846.295,60
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	6.175,00		TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	26.972,23	23.576,30
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	9.936,71	10.564,01	DEMAIS DESPESAS CORRENTES	86.792,99	107.935,73
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	11.734,92	9.361,45	SERVIÇOS BANCÁRIOS	40.744,97	75.815,47
FINANCEIRAS	87.850,25	25.236,43	DESPESA DE CAPITAL	5.331,67	6.196,80
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	54.002,94		INVESTIMENTOS	5.331,67	6.196,80
JUROS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES		409,94			
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	33.847,31	24.826,49			
MULTAS SOBRE ANUIDADES	8.474,66				
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	25.372,65	24.826,49			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	11.095,66	835,85			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	11.095,66	835,85			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	1.936.914,79	1.734.910,33	Pagamentos Extraorçamentários	1.934.993,99	1.776.730,09

Inscrição de Restos a Pagar Não Processados			Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados		
Inscrição de Restos a Pagar Processados	42.508,41	21.679,91	Pagamentos de Restos a Pagar Processados	21.679,91	41.437,36
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	101.280,39	72.532,11	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	74.939,87	83.507,65
Outros Recebimentos Extraorçamentários	1.793.125,99	1.640.698,31	Outros Pagamentos Extraorçamentários	1.838.374,21	1.651.785,08
Saldo em espécie do Exercício Anterior	244.944,91	354.345,94	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	217.113,12	244.944,91
Caixa e Equivalente de Caixa	244.944,91	354.345,94	Caixa e Equivalente de Caixa	217.113,12	244.944,91
Depósitos. Rest. Vlr Vinculados			Depósitos. Rest. Vlr Vinculados		
<b>Total:</b>	<b>4.490.871,04</b>	<b>4.254.103,92</b>		<b>4.490.871,04</b>	<b>4.254.103,92</b>



*Anexo do tópico 5.3*

## **BALANÇO ORÇAMENTÁRIO.PDF - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

### Balanco Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	2.339.660,00	2.339.660,00	2.309.011,34	-30.648,66
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	2.286.853,20	2.086.853,20	1.547.988,62	-538.864,58
ANUIDADES	2.286.853,20	2.086.853,20	1.547.988,62	-538.864,58
RECEITA DE SERVIÇOS	22.806,80	22.806,80	28.131,71	5.324,91
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	7.806,80	7.806,80	285,08	-7.521,72
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	10.000,00	10.000,00	6.175,00	-3.825,00
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	0,00	0,00	9.936,71	9.936,71
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	5.000,00	5.000,00	11.734,92	6.734,92
FINANCEIRAS	30.000,00	230.000,00	721.795,35	491.795,35
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	0,00	0,00	54.002,94	54.002,94
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	30.000,00	230.000,00	667.792,41	437.792,41
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	0,00	200.000,00	633.945,10	433.945,10
MULTAS SOBRE ANUIDADES	0,00	0,00	8.474,66	8.474,66
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	30.000,00	30.000,00	25.372,65	-4.627,35
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	11.095,66	11.095,66
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	0,00	11.095,66	11.095,66
RECEITA DE CAPITAL	800.000,00	800.000,00	0,00	-800.000,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	800.000,00	800.000,00	0,00	-800.000,00
SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE	800.000,00	800.000,00	0,00	-800.000,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS			PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
<b>SUB-TOTAL DAS RECEITAS</b>			<b>3.139.660,00</b>	<b>3.139.660,00</b>	<b>2.309.011,34</b>	<b>-830.648,66</b>
<b>DÉFICIT</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.752,59</b>	<b>29.752,59</b>
<b>TOTAL</b>			<b>3.139.660,00</b>	<b>3.139.660,00</b>	<b>2.338.763,93</b>	<b>-800.896,07</b>
DESpesas ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	2.339.660,00	2.339.660,00	2.333.432,26	2.333.432,26	2.290.923,85	6.227,74
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.185.900,00	1.182.948,82	1.181.497,71	1.181.497,71	1.142.310,31	1.451,11
REMUNERAÇÃO PESSOAL	948.000,00	939.874,18	939.874,18	939.874,18	939.874,18	0,00
ENCARGOS PATRONAIS	237.900,00	243.074,64	241.623,53	241.623,53	202.436,13	1.451,11
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.059.630,00	1.001.159,76	997.424,36	997.424,36	994.103,35	3.735,40
BENEFÍCIOS A PESSOAL	46.100,05	244.025,41	244.025,41	244.025,41	244.025,41	0,00
USO DE BENS E SERVIÇOS	552.456,95	411.474,35	411.474,35	411.474,35	411.474,35	0,00
SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	461.073,00	345.660,00	341.924,60	341.924,60	338.603,59	3.735,40
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	23.860,00	26.972,23	26.972,23	26.972,23	26.972,23	0,00
TRIBUTOS	5.860,00	5.323,75	5.323,75	5.323,75	5.323,75	0,00
CONTRIBUIÇÕES	18.000,00	21.648,48	21.648,48	21.648,48	21.648,48	0,00
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	40.270,00	87.178,64	86.792,99	86.792,99	86.792,99	385,65
Despesas de Exercícios Anteriores	0,00	785,95	785,95	785,95	785,95	0,00
SERVIÇOS BANCÁRIOS	30.000,00	41.400,55	40.744,97	40.744,97	40.744,97	655,58
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	800.000,00	800.000,00	5.331,67	5.331,67	5.331,67	794.668,33
INVESTIMENTOS	800.000,00	800.000,00	5.331,67	5.331,67	5.331,67	794.668,33
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	50.000,00	50.000,00	5.331,67	5.331,67	5.331,67	44.668,33
AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00
<b>SUB-TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>3.139.660,00</b>	<b>3.139.660,00</b>	<b>2.338.763,93</b>	<b>2.338.763,93</b>	<b>2.296.255,52</b>	<b>800.896,07</b>
<b>SUPERÁVIT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>3.139.660,00</b>	<b>3.139.660,00</b>	<b>2.338.763,93</b>	<b>2.338.763,93</b>	<b>2.296.255,52</b>	<b>800.896,07</b>



DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	0,00	21.679,91	21.679,91	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	18.032,50	18.032,50	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	3.647,41	3.647,41	0,00	0,00
<b>TOTAL:</b>	<b>0,00</b>	<b>21.679,91</b>	<b>21.679,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



*Anexo do tópico 5.3*

**BALANÇO PATRIMONIAL.PDF - BALANÇO PATRIMONIAL**

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

Balanco Patrimonial

Período Anterior: 01/01/2018 à 31/12/2018

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>3.629.105,87</b>	<b>3.124.470,73</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>189.721,52</b>	<b>179.036,04</b>
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	217.113,12	244.944,91	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	0,00	4.648,02
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	3.331.823,46	2.838.362,44	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	43.795,09	29.783,22	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	52.240,83	29.441,40
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
ESTOQUES	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	36.374,20	11.380,16	PROVISÕES A CURTO PRAZO	106.466,55	139.098,30
	0,00	0,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	31.014,14	5.848,32
<b>ATIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>892.755,54</b>	<b>917.322,47</b>	<b>PASSIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	450.191,94	450.191,94	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	450.086,35	450.086,35	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	450.086,35	450.086,35	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A LONGO PRAZO	105,59	105,59	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	458.236,28	477.563,56	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	253.266,82	248.835,15		0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	283.691,50	283.691,50		0,00	0,00
(-) DEPRECIÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	78.722,04	54.963,09		0,00	0,00
INTANGÍVEL	15.672,68	10.433,03		0,00	0,00
(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA	15.672,68	10.433,03		0,00	0,00
			<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>189.721,52</b>	<b>179.036,04</b>

<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>					
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00	0,00
			Demais Reservas	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	4.332.139,89	3.862.757,16
			<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>4.332.139,89</b>	<b>3.862.757,16</b>
<b>TOTAL</b>	<b>4.521.861,41</b>	<b>4.041.793,20</b>	<b>TOTAL</b>	<b>4.521.861,41</b>	<b>4.041.793,20</b>
ATIVO FINANCEIRO	297.282,41	286.108,29	PASSIVO FINANCEIRO	83.254,97	39.937,74
ATIVO PERMANENTE	4.224.579,00	3.755.684,91	PASSIVO PERMANENTE	106.466,55	139.098,30
<b>SALDO PATRIMONIAL</b>				<b>4.332.139,89</b>	<b>3.862.757,16</b>

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício	Exercício	ESPECIFICAÇÃO	Exercício	Exercício
Saldo do Atos Potenciais Ativos	Atual	Anterior	Saldo do Atos Potenciais Passivos	Atual	Anterior
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	24.862,80	24.862,80
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>24.862,80D</b>	<b>24.862,80D</b>

Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	214.027,44	246.170,55



*Anexo do tópico 5.3*

**DEMONSTRATIVO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS.PDF -  
DEMONSTRATIVO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS**

### Variações Patrimoniais

VARIACIONES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	2.802.472,36	2.585.193,10	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	2.326.958,30	2.287.542,17
CONTRIBUIÇÕES	2.694.867,78	2.531.422,25	PESSOAL E ENCARGOS	1.389.150,56	1.373.272,11
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	2.694.867,78	2.531.422,25	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	911.518,79	896.745,58
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	2.694.867,78	2.531.422,25	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	911.518,79	896.745,58
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	28.131,71	27.614,97	ENCARGOS PATRONAIS	233.606,36	268.129,96
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	28.131,71	27.614,97	ENCARGOS PATRONAIS - RPPS	233.606,36	268.129,96
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	28.131,71	27.614,97	BENEFÍCIOS A PESSOAL	244.025,41	208.396,57
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	68.377,21	25.236,43	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	244.025,41	208.396,57
JUROS E ENCARGOS DE MORA	34.529,90	409,94	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	783.297,55	706.942,56
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	34.529,90	409,94	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	39.872,11	36.277,01
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	33.847,31	24.826,49	CONSUMO DE MATERIAL	39.872,11	36.277,01
MULTAS SOBRE ANUIDADES	33.847,31	24.826,49	SERVIÇOS	714.426,84	605.269,43
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	11.095,66	919,45	DIARIAS	247.215,63	197.069,95
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	11.095,66	919,45	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	124.386,61	89.623,80
INDENIZAÇÕES	11.095,66	919,45	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	342.824,60	318.575,68
			DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	28.998,60	65.396,12
			DEPRECIACAO	28.998,60	65.396,12
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	40.744,97	75.815,47
			JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	40.744,97	75.815,47
			OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	40.744,97	75.815,47
			TRIBUTÁRIAS	26.972,23	23.576,30
			IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	5.323,75	4.110,98
			IMPOSTOS	5.323,75	4.110,98
			CONTRIBUICOES	21.648,48	19.465,32
			CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	21.648,48	19.465,32
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	86.792,99	107.935,73
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	86.792,99	107.935,73

	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	86.792,99	107.935,73
<b>Total das Variações Ativas :</b>	<b>2.802.472,36</b>	<b>2.585.193,10</b>	<b>Total das Variações Passivas :</b>	<b>2.326.958,30</b>	<b>2.287.542,17</b>
<b>RESULTADO PATRIMONIAL</b>					
<b>Déficit do Exercício</b>			<b>Superávit do Exercício</b>	<b>475.514,06</b>	<b>297.650,93</b>
<b>Total</b>	<b>2.802.472,36</b>	<b>2.585.193,10</b>	<b>Total</b>	<b>2.802.472,36</b>	<b>2.585.193,10</b>

**Variações Patrimoniais Qualitativas  
(decorrentes da execução orçamentária)**

<b>VARIAÇÕES ATIVAS</b>	Exercício Atual	Exercício Anterior	<b>VARIAÇÕES PASSIVAS</b>	Exercício Atual	Exercício Anterior
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	5.331,67	6.196,80	INCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00	DESINCORPORAÇÃO DE ATIVO	0,00	0,00



*Anexo do tópico 5.3*

**DEMONSTRATIVO DO FLUXO DE CAIXA.PDF - DEMONSTRATIVO  
DO FLUXO DE CAIXA**



## Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
RECEITA CORRENTE	2.309.011,34	2.164.847,65
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	2.181.933,72	2.111.076,80
ANUIDADES	2.181.933,72	2.111.076,80
RECEITA DE SERVIÇOS	28.131,71	27.698,57
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	285,08	7.773,11
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	6.175,00	0,00
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	9.936,71	10.564,01
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	11.734,92	9.361,45
FINANCEIRAS	87.850,25	25.236,43
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	54.002,94	0,00
JUROS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	409,94
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	33.847,31	24.826,49
MULTAS SOBRE ANUIDADES	8.474,66	0,00
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	25.372,65	24.826,49
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	11.095,66	835,85
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	11.095,66	835,85
OUTROS INGRESSOS	1.894.406,38	1.713.230,42
<b>DESEMBOLSOS</b>		
DESPEZA CORRENTE	2.290.923,85	2.204.552,21
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	939.874,18	899.819,12
ENCARGOS PATRONAIS	202.436,13	251.109,99
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	994.103,35	846.295,60
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	26.972,23	23.576,30
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	86.792,99	107.935,73
SERVIÇOS BANCÁRIOS	40.744,97	75.815,47
DESPEZA DE CAPITAL	5.331,67	6.196,80
INVESTIMENTOS	5.331,67	6.196,80
OUTROS DESEMBOLSOS	1.934.993,99	1.776.730,09
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>	<b>-22.500,12</b>	<b>-103.204,23</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
<b>DESEMBOLSOS</b>		
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
<b>DESEMBOLSOS</b>		
DESPEZA DE CAPITAL	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO</b>		
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>-22.500,12</b>	<b>-103.204,23</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>	<b>244.944,91</b>	<b>354.345,94</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL</b>	<b>222.444,79</b>	<b>244.944,91</b>



*Anexo do tópico 5.4*

## **DECLARAÇÃO DO CONTADOR - DECLARAÇÃO DO CONTADOR**

## **5.4 – DECLARAÇÃO DO CONTADOR**

Declaro que os demonstrativos contábeis deste Conselho Regional de Serviço Social – 10ª Região, tais como o balanço orçamentário, financeiro, patrimonial, as demonstrações das variações patrimoniais e do Fluxo de Caixa, previstos na Lei Federal na 4.320/54, e pela Norma Brasileira de Contabilidade Aplicada ao Setor Público 2016/NBCTSPEC, relativos ao exercício encerrado em 31/12/2019, refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial do referido Exercício de 2019.

**ALEXANDRE FREITAS**

**ASSESSOR CONTÁBIL CRCRS 51.563**

**Porto Alegre, 31 de dezembro de 2019.**



*Anexo do tópico 5.4*

**PARECER CONSELHO FISCAL - PARECER CONSELHO FISCAL,  
QUE É O ÓRGÃO DE AUDITORIA INTERNA DO CRESSRS**

Porto Alegre, 31 de janeiro de 2020.

Ao Conselho Federal de Serviço Social  
Sra. Presidenta Josiane Soares Santos

Assunto: Parecer do Conselho Fiscal Nº 02.2020 – Exercício 2019

Prezada

O Conselho Fiscal, no uso de suas atribuições, conforme Art. 26 do Estatuto do conjunto CFESS/CRESS, emite parecer **FAVORÁVEL**, sobre o Plano de Metas e execução orçamentária do CRESS 10ª região, correspondente ao ano de 2019. Reforça-se a necessidade de desenvolvimento do monitoramento mensal das receitas e das despesas a serem executadas em 2020, considerando o previsto no Plano de Metas 2020 e as unidades orçamentárias gravadas no Centro de Custos.

Atenciosamente,



Eliana Mourgues Cogoy

Conselho Fiscal CRESS – 10ª Região



Lizandra Hoffmann Passamani

Conselho Fiscal CRESS – 10ª Região



# CONCLUSÕES

■ Conclusões



## CONCLUSÕES

---

A Gestão "Classe Trabalhadora em Luta: Unidade e Resistência!" eleita para o período 2017/2020, apresenta o relatório de gestão do exercício de 2019, e espera que as informações contidas contribuam com a transparência e publicidade dos atos praticados tanto para a categoria de assistentes sociais no Rio Grande do Sul, como para a sociedade em geral. Esperamos ainda que possa contribuir para qualificar os serviços prestados, na medida em que a própria elaboração proporciona um momento de reflexão coletiva na análise e monitoramento, além de possibilitar que através do acesso às informações a categoria possa também opinar.



Assinatura(s)